

Ajuntament de Xàtiva

Anunci de l'Ajuntament de Xàtiva sobre convocatòria de proves selectives d'arquitecte interi (expedient 1707/2016).

ANUNCI

Expedient 1707/2016. - Bases específiques de proves selectives per a la cobertura d'una plaça d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Categoria Tècnic Superior, Arquitecte, inclosa en el subgrup al de titulació, mitjançant cobertura amb caràcter d'interinitat i pel procediment de concurs - oposició.

1.OBJECTE

És objecte de la present convocatòria la cobertura d'una plaça vacant i dotada econòmicament en els pressupostos d'aquest Ajuntament de Tècnic Superior d'Administració Especial, Arquitecte, mitjançant provisió amb caràcter d'interinitat i pel procediment de concurs-oposició.

2. REQUISITS.

Seràn els mateixos que els exigits per a participar en les proves d'accés com a funcionari de carrera al Cos o Escala que es tracte.

Segons el que es disposa en la Llei 10/2010, de 9 de Juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, així com en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la Funció Pública dels nacionals, dels altres estats membres de la Unió Europea en relació amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Per a ser admés a aquestes proves selectives, serà necessari:

A) Ser espanyol o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o tindre la nacionalitat de qualsevol d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constituïtiu de la Unió Europea.

B) Tenir complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

C) Estar en possessió del títol de Grau en Arquitectura o equivalent, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant la certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

D) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions de la plaça oferida.

E) No trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

F) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració o ocupació pública.

G) Estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del nivell elemental de València, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

Tots els sol·licitants hauran de reunir les condicions i requisits exigits en la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituts i així ho faran constar en les mateixes.

3.SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds per a prendre part en este Concurs-Oposició es dirigiran a l'Alcalde - President de l'Ajuntament de Xàtiva, havent de presentar-se en el termini de 20 dies naturals a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP). Així mateix, una vegada publicat l'anunci en el BOP, es publicarà la convocatòria complementàriament i sense caràcter oficial a efectes informatius en la web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Xàtiva.

Les sol·licituds podràn presentar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de Novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A les sol·licituds s'acompanyarà el justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu fixats en 26,70 euros, segons ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència a proves

selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva, havent d'ingressar-se mitjançant transferència bancària o directament al compte que aquesta Corporació té en Caixa Ontinyent i que és el següent: ES90/2045/6008/79/1100000524.

No procedirà devolució alguna dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. L'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

Les sol·licituds hauràn d'anar acompanyades dels documents acreditatius de circumstàncies i mèrits al·legats pels aspirants. No es tindran en compte els documents que no estiguen compulsats o que no queden degudament acreditats en tots els seus extrems dins del termini de presentació de sol·licituds.

4.RELACIÓ D'ADMESOS I EXCLOSOS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia-Presidència o òrgan de govern competent dictarà, en el termini màxim d'un mes, resolució declarant aprovades les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos.

En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i complementàriament i sense caràcter oficial a efectes informatius en la web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Xàtiva, constarà el nom i cognoms dels aspirants admesos i exclosos i, si escau, el motiu de la no admissió.

Els exclosos disposaran d'un termini de 10 dies hàbils comptat a partir del següent al de la publicació en els mitjans indicats per a poder esmenar, si escau, el defecte que motivarà la seua exclusió. Si es presenten reclamacions seràn admeses o desestimades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional.

Aquesta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies des de la publicació de la llista definitiva, així com l'ordre de crida dels aspirants segons el resultat del sorteig que es determine si fóra necessari.

5.TRIBUNAL DE VALORACIÓ.

Composició:

El tribunal estarà format per un President, un Secretari i tres Vocals amb els seus respectius suplents. Actuarà com a :

PRESIDENT: El sotssecretari de l'Ajuntament de Xàtiva.

SECRETARI: EL secretari de l'Ajuntament de Xàtiva, que actuarà a més com a vocal.

VOCALS: Tres treballadors públics de l'Ajuntament de Xàtiva, designats pel President de la Corporació o, en defecte, pel Regidor Delegat de Recursos Humans:

- La Directora de l'Àrea de Règim Interior de l'Ajuntament de Xàtiva.

- La Interventora de l'Ajuntament de Xàtiva.

- El Director de l'Àrea de Foment de l'Ajuntament de Xàtiva.

Així mateix el Tribunal podrà comptar amb membres col·laboradors i assessors especialistes, que col·laboraran amb ell, amb veu però sense vot.

De les actuacions del Tribunal, el secretari estendrà un acta on es farà constar el resultat de les proves i també les possibles incidències, així com les votacions que produïsquen.

El funcionament del Tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per als òrgans col·legiats.

Els membres del Tribunal, i també els possibles assessors especialistes i membres col·laboradors, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial Decret 462/2002, de 24 de Maig, sobre indemnitzacions per raó del servei segons la categoria establida en el mateix Reial Decret o en disposició aplicable en el moment de constitució del tribunal.

A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències del membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

En aquest sentit, la data, hora i lloc del començament del primer exercici juntament amb les llistes d'aspirants admesos i exclosos i la composició dels tribunals es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, en la web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Xàtiva.

El començament dels restants exercicis s'anunciarà només en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i en el local en què s'haja celebrat la prova precedent, així com en la pàgina web de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 12 hores si es tracta del mateix exercici, i de 48 hores si es tracta d'un nou.

Els aspirants hauran d'observar les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament de les mateixes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar aquest o aquesta aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins a tant resolga el Tribunal sobre l'incident.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del Tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament de les mateixes.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament del mateix, els membres del Tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants.

Els aspirants pedran el dret quant es personen en els llocs de celebració quant s'haja iniciat ja la prova o per la inassistència a la mateixa, encara quan es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menys cabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Totes les proves podran realitzar-se indistintament en valencià o castellà, a elecció del aspirant.

Per a les persones amb minusvalideses que ho sol·liciten, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans que permeten l'adequada realització de les proves.

El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguin corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

7. FASE D'OPOSICIÓ (màxim 30 punts)

La fase d'oposició tindrà un valor en percentatge del 80% del total del procediment, superant-se la totalitat de la fase d'oposició en un mínim de cinc punts en cadascun dels exercicis.

Primer exercici.- Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement referida als continguts del tema que figura en l'annex d'aquestes bases, a través d'un qüestionari de 100 preguntes amb 4 respostes alternatives, sent una solament la correcta, en un temps màxim de 120 minuts.

La puntuació màxima serà de 10 punts, puntuant-se cada resposta correcta amb 0,1 punts, descomptant-se 0,1 punts per cada tres respostes errònies, no descomptant les respostes en blanc.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

Segon exercici.- Obligatori i eliminatori.

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un temps màxim de tres hores, dos temes elegits pels aspirants per sorteig de la part específica del temari que consta en el Annex d'aquestes bases.

Els temes seran llegits en sessió pública davant del Tribunal, que podrà formular les preguntes o aclaracions que sobre els mateixos considere oportunes.

Es valorarà la clarietat de les idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

Tercer exercici.- Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica, determinada pel Tribunal immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionada tant amb les funcions pròpies del lloc reservat a la categoria

convocada com en les matèries específiques incloses en el programa que figura en l'Annex corresponent al temari. El temps de durada de la prova serà determinat pel Tribunal en funció de la dificultat que represente.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

8. FASE DE CONCURS (màxim 30 punts)

Únicament es valoraran els mèrits d'aquells aspirants que hagen superat la totalitat de la fase d'oposició amb un mínim de cinc punts en cadascun dels exercicis, de conformitat al que estableix la base setena.

El concurs, el valor percentual del qual és del 20% en el total del procediment, s'ajustarà als següents criteris:

A- Experiència Professional: màxim 9 punts.

Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el següent barem:

- Per treballs realitzats en l'administració local com Arquitecte: 0,20 punts per mes complet de servei en actiu.

- Per treballs realitzats per a altres administracions públiques com Arquitecte: 0,15 punts per mes complet de servei en actiu.

- Per treballs realitzats en l'administració local en llocs de treball corresponents al grup de titulació (A1): 0,10 punts per mes complet de servei en actiu.

- Per treballs realitzats per a altres administracions públiques en llocs de treball corresponents al grup de titulació A1: 0,05 punts per mes complet de servei en actiu.

- Per treballs realitzats en el sector privat com a Arquitecte: 0,05 punts per mes complet de servei en actiu.

B.-Coneixements. Màxim 21 punts.

1.- Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc que es convoca, de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre u organisme públic de formació, fins a un màxim de 9 punts, conforme a la següent escala:

De 100 o més hores 1 punt.

De 75 o més hores 0,80 punts.

De 50 o més hores 0,60 punts.

De 25 o més hores 0,40 punts.

De 15 o més hores 0,20 punts.

2.- El Coneixement del Valencià es valorà fins a un màxim de 4,5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conforme a la següent escala:

Grau Mitja: 1,5 punts.

Grau Superior: 3 punts.

Llenguatge administratiu 0,90 punts (A sumar al punt del Superior).

Correcció de textos 0,60 punts (A sumar al punt del Superior).

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, sense valorar el que siga considerat com a requisit d'accés a la convocatòria.

3.- Titulacions. Màxim 7,5 punts.

- Titulacions genèriques subgrup A1 (grau, llicenciatures o enginyeries): 4,5 punts.

- Màsters relacionats en Arquitectura: 6 punts.

- Doctorat en Arquitectura: 7,5 punts

9. PUNTUACIÓ

La qualificació final serà la suma de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs, en els percentatges corresponents. En cas d'empat en les qualificacions finals i d'acord amb l'establert en les Bases generals de proves selectives per a l'accés a llocs de treball de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Xàtiva, el tribunal aplicarà les regles següents:

a) En cas de concurs oposició a favor de qui tinga millor puntuació en l'oposició.

b) Quan es tracte de només oposició i persistisca l'empat s'eleva la proposta de nomenament a favor del que haja obtingut major puntuació en els exercicis pràctics.

c) Si persisteix l'empat, la proposta es farà a favor del que haja obtingut major puntuació en l'exercici teòric.

d) Si encara continuara l'empat es proposarà a l'aspirant de major edat.

e) Si continua l'empat, s'adjudicarà el lloc de treball al sexe infra-representat, d'acord amb el Pla d'Igualtat aprovat en sessió plenària de l'Ajuntament de Xàtiva de 28 de novembre de 2015.

10. NOMENAMENT.

El Tribunal de Valoració proposarà a l'Alcaldia-Presidència per al seu nomenament com a funcionari interí a l'aspirant que major puntuació haja obtingut, sumades les fases de concurs i d'oposició en les percentatges corresponents, quedant la resta d'aspirants aprovats en borsa d'ocupació per poder cobrir les necessitats de personal que puguen donar-se, seguint l'ordre de puntuació obtingut en la fase d'oposició.

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

El aspirant proposat pel Tribunal haurà d'aportar, si escau, en el termini de 20 dies hàbils des de que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases de convocatòria.

El qui dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presente la documentació, no podrán ser nomenat funcionari interí, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsetat en la seua instància.

En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació, o per falsetat d'aquesta, el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, el mateix nombre que el d'exclusos per les anteriors causes.

12. CESSAMENT.

El cessament del funcionari interí es produirà, a més de per les causes de perdua de la condició de funcionari de carrera establides en l'article 63 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, quan finalitze la causa que va donar lloc al seu nomenament.

13. RECURSOS.

La present convocatòria i els actes derivats de la mateixa podrán ser impugnats de conformitat amb l'establert en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

14. LEGISLACIÓ APLICABLE.

La realització de les proves selectives es regirà, en tot el no expressament previst en les presents bases, per l'ordre APU/1461/2002, de 6 de Juny, per la qual s'estableixen les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí, per les Bases Generals de proves selectives de l'Ajuntament de Xàtiva aprovades per la Junta de Govern Local en data a 30 de Gener de 2006, modificades en part per l'acord de Junta de Govern Local de 2 de Març de 2015, per les normes del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'Agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'Abril; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'Abril, pel Reial Decret 896/1991, de 7 de Juny, pel Decret 33/1994, de 9 de Març, del Consell de la Generalitat Valenciana, i supletòriament, pel Reial Decret 364/1994, de 10 de Març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, tot aço en la part no derogada expressament pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i per la Llei 10/2010, de 9 de Juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Totes les referències a la Llei 30/1992, de 26 de Novembre, de Règim Jurídic de les

Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, s'entendran en el moment de la seua entrada en vigor a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

15. PUBLICACIÓ

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València, en la web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Xàtiva.

ANNEX TEMARI

Matèries Comuns.

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i Principis Fonamentals; Drets i Deures: la seua garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional: Classes i efectes de les sentències. Reforma Constitucional. Les Corts Generals: Composició, atribucions i funcionament. Els tractats internacionals, com a normes de dret intern, especial referència als tractats de la UE.

Tema 2. L'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura i principis fonamentals. Les Competències de la Generalitat Valenciana. Especial referència al règim local. La Generalitat Valenciana: Les seues institucions. Les Corts: Composició, constitució i funcions. El president de la Generalitat: Funcions. El Consell: Composició, estructura i funcions. Altres institucions: El Sindic de Greuges i el Consell de Cultura. La Sindicatura de Comptes.

Tema 3. L'Organització Municipal: Principis fonamentals. Els òrgans bàsics: Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple i Junta de Govern. Els òrgans Complementaris. El reglament orgànic municipal. L'Estatut dels membres de les corporacions locals.

Tema 4. Règim Jurídic dels béns locals. Els béns de domini públic. Peculiaritats dels seu règim jurídic en l'àmbit local. Béns patrimonials de les entitats locals: Adquisició i alienació. Administració, ús i aprofitament. Els béns comunals.

Tema 5. El procediment administratiu: Concepte. La Llei 30/1992, de 26 de Novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. El subjecte. Les fases del procediment administratiu. Iniciació, ordenació, instrucció i terminació del procediment administratiu. Responsabilitat de l'Administració. L'ús oficial del Valencià: la Llei d'ús i ensenyament del Valencià de la Generalitat Valenciana. Els recursos administratius: Concepte i classes.

Tema 6. Administració electrònica i procediment administratiu. Drets del ciutadà en les seues relacions per mitjans electrònics amb les Administracions. Canals de relació entre ciutadà i Administració.

Tema 7. Principis generals i classes de contractes administratius en l'esfera local. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració.

Tema 8. Hisendes Locals. Recursos financers. El sistema impositiu local. Els impostos municipals potestatsius i els obligatoris. El Impost sobre Béns Immobles en el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Naturalesa, meritació i període impositiu. Fet imposable. Exempcions. Subjecte passiu. Base imposable. Tipus de gravamen. Quota. Gestió tributària i gestió cadastral de l'impost. Distribució de competències.

Tema 9. Personal al servei de les entitats locals: Plantilles. Funcionaris de carrera a l'Administració Local. Funcionaris Interins. Personal eventual i laboral. Oferta pública i d'ocupació. Selecció del personal. Drets i Deures dels funcionaris. Règim disciplinari. Responsabilitat Civil i Penal dels funcionaris.

Matèries Específiques

Tema 1. El urbanisme: contingut. Competències de les Administracions Públiques. Procés de desenvolupament urbanístic. Distinció entre classificació i qualificació del sòl. Legislació sobre el règim del sòl i ordenació urbana: principis inspiradors. Antecedents. Jurisprudència. Legislació estatal vigent. Competència urbanística municipal: planejament, execució del planejament i disciplina urbanística.

Tema 2.- El text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació urbana. Principis generals. Drets i deures dels ciutadans. Bases del règim del sòl.

Tema 3. Redacció d'avantprojectes i projectes d'obra. Plecs de Clàusules Generals i Particulars.

Tema 4. La Direcció Tècnica i Facultativa d'obres: Atribucions. Llibre d'ordres i Assistències. Les certificacions d'obres. Certificat final d'obra. Legislació aplicable.

Tema 5. El contracte d'obres: Classificació de les obres. Sistemes d'adjudicació. Execució d'obres per part de l'Administració. Seguretat i higiene.

Tema 6. Execució del contracte d'obres. Potestats de l'Administració: Especial referència a la potestat de modificació. Drets i obligacions dels contractistes. Terminis d'execució. Pròrrogues.

Tema 7. La revisió de preus en el contracte d'obres. La clàusula contractual de revisió. Cessió de contractes i subcontractes. Responsabilitats.

Tema 8. Extinció del contracte d'obres. Causes i efectes. Especial referència a l'incompliment del contractista. Recepció i liquidació de les obres.

Tema 9. Centres Històrics: transformació i degradació. Planejament d'Àrees Històriques. Generalitats.

Tema 10. La planificació territorial: Definició, antecedents i marc general. Legislació en matèria d'ordenació del territori de la Comunitat Valenciana: Finalitats i objectius, instruments d'ordenació territorial. Règim del sòl i règim disciplinari.

Tema 11. Competències urbanístiques amb vista al règim del sòl, al planejament, a l'execució de la urbanització, a la intervenció en l'exercici de les facultats dominicals relatives a l'ús del sòl i edificació i a la intervenció en la regulació del mercat del sòl. Adreça de l'activitat urbanística i iniciativa privada.

Tema 12. Règim urbanístic de la propietat del sòl: Principis generals. La classificació i la qualificació del sòl. Concepte de solar. Règim del sòl no urbanitzable i urbanitzable no programat.

Tema 13. Règim del sòl urbà i urbanitzable. Drets i deures bàsics dels propietaris. Conseqüències de l'incompliment dels deures urbanístics.

Tema 14. Valoració dels terrenys segons el tipus de sòl. Valoració de terrenys destinats a sistemes generals i dotacions públiques. Valoració d'obres i altres béns i drets. Valoració del sòl urbà sense aprofitament tipus.

Tema 15. L'ordenació territorial: Classes de plans d'ordenació. Naturalesa jurídica dels instruments del planejament. El règim de la seua impugnació.

Tema 16. Els programes d'actuació urbanística: finalitat, determinacions i documentació.

Tema 17. Els plans especials. Finalitats, classes, determinacions i documentació. Els plans especials de protecció. Planes especials de reforma interior i de sanejament.

Tema 18. Estudi de Detall. Aprofitaments.

Tema 19. Projectes d'Urbanització i projectes d'obra.

Tema 20. Elaboració dels plans. Suspensió de l'otorgament de llicències. La participació ciutadana en l'elaboració del planejament. Iniciativa i col·laboració en el planejament. Competències administratives en l'elaboració dels plans i en la seua aprovació. Procediment d'aprovació.

Tema 21. Obtenció de terrenys dotacionals. Obtenció de sistemes generals i locals. L'ocupació directa.

Tema 22. Suposats indemnizatorios per modificació o revisió de plans, per vinculacions singulars, i en els supòsits d'anul·lació de llicències, demora injustificada en el seu otorgament o denegació improcedent.

Tema 23. El deure de conservació. Ordenes d'execució.

Tema 24. La declaració de ruïna. Suposats. Ordenes d'execució.

Tema 25. Protecció de la legalitat urbanística. Competències en l'exercici de la inspecció urbanística. Diferents mesures enfront de les infraccions urbanístiques.

Tema 26. Tipificació de les infraccions urbanístiques. Persones responsables. Regles d'aplicació de les sancions. Prescripció.

Tema 27. Instruments d'intervenció administrativa en el mercat immobiliari. El Patrimoni Municipal del sòl: Constitució, béns que ho integren i destinació. Procediment d'adquisició, gestió i cessió del Patrimoni Municipal del Sòl. El dret de superfície.

Tema 28. Llicències urbanístiques. Actes sotmesos a llicència urbanística. Naturalesa. Procediment.

Tema 29. Llicències provisionals. Llicències de Parcel·lació. Llicències d'edificis protegits.

Tema 30. Usos, activitats i aprofitament en sòl no urbanitzable. Declaració d'interès comunitari.

Tema 31. Aprofitament tipus. Àrees de Repartiment. Aprofitament de referència en absència d'aprofitament tipus.

Tema 32. Unitats d'Execució: Criteris i procediment en la seua delimitació.

Tema 33. Cèdula d'Urbanització: Expedició, procediment i competència per al seu otorgament.

Tema 34. Registre de Programes i d'Agrupacions d'interès urbanístic.

Tema 35. Legislació en matèria de medi ambient.

Tema 36. Antecedents del Pla General de Xàtiva. Diferents models de creixement i els seus efectes en la Ciutat.

Tema 37. Pla General vigent: model de desenvolupament. Classificació del sòl. Usos globals. Xarxes Primàries.

Tema 38. Pla General vigent: Sòl Urbà, Sòl Urbà Industrial. Disposicions generals.

Tema 39. Pla General vigent: Sòl Urbanitzable amb i sense ordenació detallada.

Tema 40. Pla General vigent: Sòl No Urbanitzable, Urbanitzable Comú i Protegit.

Tema 41. Pla General vigent: Protecció del Patrimoni Històric. Béns d'interès cultural (B.I.C.) Edificis o entorns de màxim interès (E.M.I.) Jaciments arqueològics. Béns de rellevància local.

Tema 42. Pla General vigent. Plans Especials entorn al Castell.

Tema 43. Legislació de prevenció de riscos laborals en la construcció. Disposicions generals. Drets i obligacions. Els serveis de prevenció. Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva. Consultes i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions. La prevenció de riscos laborals en les Administracions públiques.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que les bases que antecedeixen per a la cobertura de la plaça vacant de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Xàtiva han sigut aprovades per la Junta de Govern Local en data 4 de juliol de 2016.

En Xàtiva, a 22 de juliol de 2016.—El sotssecretari.

SOL·LICITUD D'ADMISIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CATEGORIA TÈCNIC SUPERIOR, ARQUITECTE, INCLOSA EN EL SUBGRUP A1 DE TITULACIÓ, MITJANÇANT COBERTURA AMB CARÀCTER D'INTERINITAT I PEL PROCEDIMENT DE CONCURS – OPOSICIÓ.

DADES PERSONALES DEL ASPIRANT.

COGNOM I NOM.

DNI.

DOMICILI.

POBLACIÓ.

CÓDI POSTAL.

PROVÍNCIA.

TELÈFON.

@.

MANIFESTA :

Complir tots els requisits exigits en les bases de la convocatòria. (Base II)

S'acompanya a la present sol·licitud el justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu (26,70 €) i els documents acreditatius de les circumstàncies i mèrits al·legats pels aspirants. No es tindran en compte els documents que no estiguen compulsats o que no queden degudament acreditats en tots els seus extrems dins del termini de presentació de sol·licituds.

SOL·LICITA:

Ser admès a les proves selectives de referència.

Xàtiva a de de 2016.

Signat.

IL·LM SR. ALCALDE – PRESIDENT DEL AJUNTAMENT DE XÀTIVA

SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CATEGORÍA TÉCNICO SUPERIOR, ARQUITECTO, INCLUIDA EN EL SUBGRUP A1 DE TITULACIÓN, MEDIANTE COBERTURA CON CARÁCTER DE INTERINIDAD Y POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

DATOS PERSONALES DEL ASPIRANTE.

APELLIDOS Y NOMBRE.

DNI.

DOMICILIO.

POBLACIÓN.

CÓDIGO POSTAL.

PROVINCIA.

TELÉFONO.

@.

MANIFESTA :

Cumplir todos los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria. (Base II)

Se acompaña a la presente solicitud el justificante del pago de los derechos de participación en el proceso selectivo (26,70 €) y los documentos acreditativos de las circunstancias y mèritos alegados por los aspirantes. No se tendrán en cuenta los documentos que no estén compulsados o que no queden debidamente acreditados en todos sus extremos dentro del plazo de presentación de solicitudes.

SOLICITA:

Ser admitido a las pruebas selectivas de referencia.

Xàtiva a de de 2016.

Fdo.

ILMO. SR. ALCALDE- PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE XATIVA.