

DOCUMENT ANNEX II

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCÀTORIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR LLOCS DE TREBALL DE TÈCNIC AUXILIAR D'ARXIU, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBGRUP C1 DE TITULACIÓ, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS – OPOSICIÓ, I POSTERIOR NOMENAMENT D'UN/A FUNCIONARI/A INTERÍNA MITJANÇANT LA MODALITAT D'EXECUCIÓ D'UN PROGRAMA DE CARÀCTER TEMPORAL, PER A L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA. (EXP.770/2017)

DADES PERSONALES DE L'ASPIRANT:

COGNOMS I NOM.

DNI.

DOMICILI.

POBLACIÓ.

CÓDI POSTAL.

PROVÍNCIA.

TELÈFON.

@.

MANIFESTA :

Complir tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria (Base 3).

S'acompanya a la present sol·licitud, com a declaració responsable de que reuneix els requisits exigits en la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, fotocòpia de:

- DNI, passaport o targeta de residència.
- Titulació exigida o resguard del pagament de les taxes per a la seua expedició.
- Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu.
- Certificat acreditatiu o equivalent del nivell elemental de valencià, expedit per JQCV.

Que d'acord amb la base 7, realitzaré les proves en __valencià __castellà (marqueu amb X l'elecció triada)

SOL·LICITA:

Ser admès a les proves selectives de referència.

Xàtiva, a de de 2017

Signat.

NOTA: Els mèrits al·legats i justificats pels aspirants es presentaran únicament per aquells aprovats en la fase d'oposició, dins del termini que s'habilitarà a l'efecte i hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en el procés, que conté la base tercera.

D'acord amb la L.I.O. 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li comuniquem que les seves dades personals formen part de fitxers responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE XÀTIVA sent la finalitat del fitxer la gestió de les dades personals per poder tramitar la inscripció en borsa realitzada

Si ho desitja pot exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades enviant un correu a la Secció de Modernització i Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Xàtiva, Albereda Jaume I, 35, CP: 46800 Xàtiva, València adjuntant fotocòpia del DNI.

IL·LM SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA DOCUMENTO ANEXO II

SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA CONVOCATORIA DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE TÉCNICO AUXILIAR DE ARCHIVO, INCLUIDA EN EL GRUPO C1 DE TITULACIÓN, MEDIANTE SISTEMA SELECTIVO DE CONCURSO-OPOSICIÓN Y POSTERIOR NOMBRAMIENTO DE UN FUNCIONARIO/A INTERINO/A MEDIANTE LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA DE CARÀCTER TEMPORAL, PARA EL AYUNTAMIENTO DE XÀTIVA. (EXP. 770/2017)

DATOS PERSONALES DEL/A ASPIRANTE.

APELLIDOS Y NOMBRE.

DNI.

DOMICILIO.

POBLACIÓN.

CÓDIGO POSTAL.

PROVINCIA.

TELÉFONO.

@.

MANIFIESTA :

Cumplir todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria. (Base 3)

Se acompaña a la presente solicitud, como declaración responsable de que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, fotocopia de:

- DNI, o del pasaporte o tarjeta de residencia
- Titulación exigida o resguardo del pago de las tasas para su expedición.
- Justificante del abono de los derechos de participación en el proceso selectivo.
- Certificado acreditativo o equivalente del nivel elemental de valenciano, expedido por la JQCV

Que de acuerdo con la base 7, relizaré las pruebas en ___valenciano ___castellano (marcar con X la elección realizada)

SOLICITA:

Ser admitido a las pruebas selectivas de referencia.

Xàtiva, a de de 2017

Firmado.

NOTA: Los méritos alegados y justificados por los aspirantes se presentaran únicamente por aquellos aprobados en la fase de oposición dentro del plazo que se habilitará al efecto y deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para formar parte en el proceso, que contiene la base tercera.

De acuerdo con la L.O. 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que sus datos personales forman parte de ficheros cuyo responsable es siendo la finalidad del fichero la gestión de los datos personales para poder tramitar la inscripción en bolsa realizada

Si lo desea puede ejercer los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación de sus datos enviando un correo a la Sección de Modernitació i Desenvolupament Local del Ayuntamiento de Xàtiva, Alameda Jaime I, 35, CP: 46800 Xativa, Valencia adjuntando fotocopia del DNI.



Secció Recursos Humans

ILMO. SR. ALCALDE- PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE XATIVA.