

EXP.2867/2017- BASES ESPECÍFIQUES DE PROVES SELECTIVES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL PER A COBRIR LLOCS DE PROFESSOR/A DE PIANO, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBGRUP A1 DE TITULACIÓ, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ.

1. OBJECTE.

És objecte de la present convocatòria la regulació del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball temporal per a cobrir llocs de treball de Professor/a de Piano, Escala d'Administració Especial, Subgrup A1 de titulació, pel sistema de concurs-oposició, mitjançant el procediment abreujat aprovat per la Junta de Govern Local del dia 26 d'octubre de 2015, per al Conservatori Professional de Música de Xàtiva.

Es podrà recórrer a aquesta borsa de treball, per a cobrir amb caràcter urgent i temporal, llocs de treball, programes o serveis temporals i necessitats puntuals de personal, tant funcionari com laboral.

La jornada de treball podrà ser a temps complet o parcial.

Les retribucions es correspondran al que es disposa en les Normes Reguladores o en el Conveni Col·lectiu del personal al servei de l'Ajuntament de Xàtiva i la vigent RLT.

2. CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC.

Es desenvoluparan les funcions pròpies de professor/a de piano, amb les següents tasques més significatives

- Preparació de la docència i impartir classes de piano i, si cal, alguna assignatura complementària.
- Activitats complementàries a la docència.
- Col·laborar i realitzar qualsevol altra activitat afí que li siga assignada.
- Coordinar-se amb el director del centre per a un millor desenvolupament de l'activitat lectiva, optimització de recursos, etc.

No obstant això, aquest ajuntament podrà assignar unes altres que considere necessàries, d'acord amb la potestat d'autoorganització municipal.

3. REQUISITS.

Seràn els mateixos que els exigits per a participar en les proves d'accés com a

funcionari de carrera al Cos o Escala que es tracte.

Segons el que es disposa en la Llei 10/2010, de 9 de Juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, així com en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la Funció Pública dels nacionals, dels altres estats membres de la Unió Europea en relació amb l'article 56 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut Bàsic de l'Empleat Públic . Per a ser admès a aquestes proves selectives, serà necessari:

A) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

B) Tenir complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, o d'aquella altra que puga establir-se per llei.

C) Estar en possessió de la titulació que habilite per a l'acompliment del lloc al qual s'opta. Títol superior de l'especialitat de piano o equivalent, o en condicions d'obtenir-la en la data en què acabe el termini de presentació de documentació.

En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant la certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

D) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

E) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

F) No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmés o sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

G) Estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del nivell mitjà de Valencià exigít com a requisít del lloc en la RPT d'aquest ajuntament, expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de

presentació d'instàncies.

H) No disposar d'antecedents penals per delictes sexuals (Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals).

D'acord amb l'establert en el Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en el present procés selectiu seran admeses les persones discapacitades en igualtat de condicions que els altres aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça objecte d'aquesta convocatòria s'acreditaran, si escau, mitjançant dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès i acreditat amb anterioritat a la formalització, si escau, del corresponent contracte o nomenament, ja que en cas contrari, impedirà la formalització del mateix.

Tots els sol·licitants hauran de reunir les condicions i requisits exigits en la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i així ho faran constar en les mateixes.

4. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds per a prendre part en este procés es dirigiran a l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Xàtiva, havent de presentar-se en el termini de 5 dies hàbils des del següent al de la publicació de la convocatòria en la web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Xàtiva.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les sol·licituds s'acompanyarà el justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu fixats en 26,70 euros, segons ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva, havent d'ingressar-se mitjançant transferència bancària o directament al compte que aquesta Corporació té en Caixa Ontinyent i que és el següent: ES90/2045/6008/79/1100000524.

Les exempcions i bonificacions es regiran segons ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva vigent en eixe moment.

En cap cas la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

La realització d'aquest ingrés fóra del termini establert per a la presentació d'instàncies

determinarà l'exclusió definitiva de l'aspirant.

No procedirà devolució alguna dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat o per desistiment o per resultar exclosos en la llista provisional i/o definitiva.

En cas de presentar-hi la sol·licitud per algun dels mitjans previstos en aquesta llei, les persones aspirants han de remetre un correu electrònic al Departament de Planificació i Gestió de Recursos Humans: personalrrhh@ayto-xativa.es, en el qual han de comunicar la presentació de la sol·licitud i acompanyar-la d'una còpia de la instància presentada i segellada per l'organisme corresponent, a l'efecte que el departament de Recursos Humans conega la interposició corresponent.

Els documents acreditatius de les circumstàncies i mèrits allegats pels aspirants, es presentaran únicament pels aspirants aprovats en la fase d'oposició, dins del termini habilitat per a l'efecte. Sols s'admetran com a vàlids els mèrits documentalment justificats, obtinguts i computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds que consta en aquesta base.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR JUNT A LA INSTÀNCIA

La instància haurà d'anar acompanyada dels documents següents:

- Fotocòpia del DNI, o del passaport, o targeta de residència.
- Fotocòpia de la titulació exigida o resguard del pagament de taxes per a la seua expedició.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu o equivalent del nivell mitjà de València, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de València.
- Fotocòpia compulsada del justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu.
- Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en el què s'acredite que no es disposa d'antecedents penals per delictes sexuals.
- Declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que resultaren seleccionats o seleccionades (document annex II).

5. RELACIÓ D'ADMESOS I EXCLOSOS

Expirat el termini de presentació de documentació es publicarà en la web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos al procés.

Els exclosos disposaran d'un termini d'1 dia hàbil comptat a partir del següent al de la publicació en els mitjans indicats per a poder esmenar, si escau, el defecte que motivarà la seua exclusió.

Si es presenten reclamacions seran admeses o desestimades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. Aquesta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

En la mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció i la composició del tribunal.

6. TRIBUNAL DE VALORACIÓ.

Composició: El tribunal estarà format per un President, un Secretari i tres Vocals amb els seus respectius suplents. Actuarà com a:

PRESIDENT: un funcionari o una funcionària de carrera

SECRETARI: que serà el secretari de la corporació o el funcionari o la funcionària de carrera en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

VOCALS: Tres funcionaris o funcionàries de carrera, designats pel President de la Corporació o, en defecte, per la Regidora Delegada de Recursos Humans:

Els membres del Tribunal de selecció hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball que s'haja de proveir i, pertànyer al mateix grup o grups superiors.

Així mateix el Tribunal podrà comptar amb membres col·laboradors i assessors especialistes, que col·laboraran amb ell, amb veu però sense vot.

De les actuacions del Tribunal, el secretari estendrà un acta on es farà constar el resultat de les proves i també les possibles incidències, així com les votacions que produïsquen.

El funcionament del Tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

Els membres del Tribunal, i també els possibles assessors especialistes i membres col·laboradors, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial Decret 462/2002, de 24 de Maig, sobre indemnitzacions per raó del servei segons la categoria establida en el mateix Reial Decret o en disposició aplicable en el moment de constitució del tribunal.

A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig,

el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències del membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

La data, hora i lloc del començament de la prova pràctica juntament amb la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, i la composició del tribunal es publicarà en la web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Xàtiva.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del Tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament de les mateixes

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament del mateix, els membres del Tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants.

Els aspirants perdran el dret quant es personen en els llocs de celebració quant s'haja iniciat ja la prova o per la inassistència a la mateixa, encara quan es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menys cabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Totes les proves podran realitzar-se indistintament en valencià o castellà, a elecció de l'aspirant.

Per a les persones amb minusvalidesa que ho sol·liciten, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans que permeten l'adequada realització de les proves.

El Tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

8. FASE D'OPOSICIÓ (màxim 10 punts)

La fase d'oposició, tindrà un valor en percentatge del 70% del total del procediment, superant-se la totalitat de la fase d'oposició en un mínim de cinc punts.

- Prova pràctica. Màxim 10 punts. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en la interpretació en audició pública de 3 obres de diferents estils. El Tribunal valorarà el nivell tècnic-interpretatiu de les obres presentades. El temps màxim total de realització serà 25 minuts.

Els i les aspirants deuran aportar al tribunal, tres fotocòpies de cada una de les tres obres que han d'interpretar.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

9. TERMINI PRESENTACIÓ DELS MÈRITS

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició, conforme la base 8, disposaran d'un termini de 5 dies hàbils des del següent al de la publicació de la llista de resultats de la fase d'oposició en la web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Xàtiva, per a presentar els documents acreditatius de les circumstàncies i mèrits al·legats pels aspirants. No es tindran en compte els documents que no estiguen compulsats o que no queden degudament acreditats en tots els seus extrems dins del termini de presentació de mèrits.

Els mèrits al·legats i justificats pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en el procés (base 4).

La documentació es presentarà en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Preceptivament aquests documents relatius a la fase de concurs caldrà presentar-los en un sobre tancat si ja estan compulsats, en cas contrari, s'hi haurà d'aportar original i còpia, per a compulsar-los i se dipositaran posteriorment dins del sobre.

ACREDITACIÓ DELS MÈRITS

Els mèrits s'hi hauran d'acreditar de la forma següent:

1- Experiència professional:

-El temps de treball en l'administració pública, s'acreditarà de la següent forma:

1. En cas d'haver prestat serveis com a funcionari, mitjançant certificació

expedida per l'òrgan oficial competent, en el que conste l'especialitat i l'assignatura.

2. En cas d'haver prestat serveis com a personal laboral, mitjançant contracte laboral o certificat d'empresa (en qualsevol cas ha de quedar acreditada l'especialitat i l'assignatura), i l'informe de vida laboral actualitzat Serà necessari presentar-hi tots dos documents perquè el tribunal seleccionador tinga en compte els mèrits al·legats.

- El temps de treball a computar en l'experiència en el sector privat:

1. En empreses privades: s'haurà d'acreditar mitjançant contracte laboral o certificat d'empresa (en qualsevol cas ha de quedar acreditada l'especialitat i l'assignatura), i l'informe de vida laboral actualitzat. Serà necessari presentar-hi tots dos documents perquè el tribunal seleccionador tinga en compte els mèrits al·legats.
2. Com a autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant:

Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de conèixer els períodes treballats.

Alta en el RETA (o document equivalent en el cas de pertanyer a una Mutuallitat alternativa a la Seguretat Social) o certificat d'alta en l'IAE, en el qual s'especifique l'epígraf de l'activitat, de cadascun dels períodes que es recullen en el certificat de vida laboral.

Declaració responsable de l'autoempleador en el que conste que els treballs realitzats són de professor de piano.

Serà necessari presentar-hi els tres documents perquè el tribunal seleccionador tinga en compte els mèrits al·legats.

2- Coneixements:

En cas de precisar acreditar l'equivalència de qualsevol document justificatiu dels coneixements ací referenciats, aquesta haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant la resolució o certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas

- Formació:

Certificat acreditatiu del curs, emès per l'òrgan que convoca, en el que conste l'especialitat i l'assignatura.

- Coneixements de valencià:

Certificat acreditatiu de nivell expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

- Titulacions:

Títol o resguard del pagament dels drets d'expedició del títol.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admetran les recogenudes pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

10. FASE DE CONCURS (màxim 10 punts)

Únicament es valoraran els mèrits d'aquells aspirants que hagen superat la totalitat de la fase d'oposició amb un mínim de cinc punts, de conformitat al que estableix la base vuitena.

El concurs, el valor percentual del qual és del 30% en el total del procediment, s'ajustarà als següents criteris:

1. Experiència Professional: màxim 5 punts.

Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el següent barem:

1. Per cada any de serveis efectius prestats en la situació de servei actiu en l'especialitat a la què s'opta (conservatori professional o superior): 2 punts per any i les fraccions d'any es computaran a raó de 0,16 punts per mes complet.
2. Per cada any de serveis efectius en altres llocs de treball en els Conservatoris Elementals o Escoles reglades de música: 1 punt per any i les fraccions d'any es computaran a raó de 0,08 punts per mes complet de servei en actiu.
3. Per cada any de serveis efectius en altres llocs de treball de diferent especialitat en Conservatoris professionals o superior: 0,50 punts per any i les fraccions d'any es computaran a raó de 0,04 punts per mes complet de servei en actiu.

2. Coneixements. Màxim 5 punts.

1. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb la didàctica musical, de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre u organisme públic de formació, fins a un màxim de 1,25 punts, conforme a la següent escala:

1. De 100 o més hores 1 punt.
2. De 75 o més hores 0,80 punts.

3. De 50 o més hores 0,60 punts.
4. De 25 o més hores 0,40 punts.
5. De 15 o més hores 0,20 punts.

2. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat l'especialitat a la que s'accedeix, de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre u organisme públic de formació, fins a un màxim de 1,25 punts, conforme a la següent escala:

1. De 100 o més hores 1 punt.
2. De 75 o més hores 0,80 punts.
3. De 50 o més hores 0,60 punts.
4. De 25 o més hores 0,40 punts.
5. De 15 o més hores 0,20 punts.

3. El Coneixement del Valencià es valorà fins a un màxim de 1,5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, conforme a la següent escala:

1. Certificat de Capacitació: 0,40 punts
2. Grau Superior: 0,90 punts.
3. Llenguatge administratiu 0,30 punts (A sumar als 0,90 del Superior).
4. Correcció de textos 0,30 punts (A sumar als 0,90 del Superior).

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, sense valorar el que siga considerat com a requisit d'accés a la convocatòria.

4. Curs d'adaptació psicopedagògica o Màster equivalent (CAP): 1 punt.

11. PUNTUACIÓ DEFINITIVA.

La puntuació definitiva que els i les aspirants obtinguen en el present procés de selecció vindrà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs, en els percentatges corresponents, d'acord amb les bases anteriors.

En cas d'empat en les qualificacions finals, i d'acord amb l'establert en les Bases generals de proves selectives per a l'accés a llocs de treball de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Xàtiva, el tribunal aplicarà les regles següents:

- a) En cas de concurs oposició a favor de qui tinga millor puntuació en l'oposició.
- b) Quan es tracte de només oposició i persistisca l'empat s'eleva a proposta de nomenament a favor del que haja obtingut major puntuació en els exercicis pràctics.

- c) Si persisteix l'empat, la proposta es farà a favor del que haja obtingut major puntuació en l'exercici teòric
- d) Si encara continuara l'empat es proposarà a l'aspirant de major edat.
- e) Si continua l'empat, s'adjudicarà el lloc de treball al sexe infrarrepresentat, d'acord amb el Pla d'Igualtat aprovat en sessió plenaria de l'Ajuntament de Xàtiva de 28 de novembre de 2015.

El Tribunal estendrà acta de la relació de persones aprovades, per ordre de puntuació, la qual es publicarà en la web i en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i elevarà aquesta relació a la Presidència de la Corporació Municipal formulant la corresponent proposta de constitució de la borsa d'ocupació per a poder cobrir les necessitats de personal que puguen donar-se, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

BORSA DE TREBALL

La borsa de treball es regirà per les normes de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 2 d'agost de 2016 i modificades per acord del mateix òrgan del dia 8 de maig de 2017.

12. INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció estarà facultat per a resoldre els dubtes o incidències que es presenten en el procés i per a prendre els acords i dictar quantes normes siguen necessàries per al bon ordre i resultat del procés selectiu, així com per al funcionament de la borsa de treball en tot el no previst en les presents bases.

13. CESSAMENT.

a) El cessament del personal funcionari interí es produirà quan:

1. Desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament.
2. El lloc corresponent es proveísca per funcionari de carrera per qualsevol dels procediments establits en la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, ja siga per concurs, lliure designació, comissió de serveis, adscripció provisional, reassignació d'efectius com a conseqüència d'un pla d'ocupació.
3. Per l'amortització del lloc de treball.
4. Quan es produísca un incompliment sobrevingut dels requisits exigits per al seu nomenament, com a conseqüència de la modificació de la classificació dels llocs de treball.
5. Per qualsevol de les causes enumerades en l'article 59 de LOGFPV.
6. Fi del programa.

b) El cessament del personal laboral temporal es produirà quan:

1. El lloc es proveísca pels sistemes de provisió amb caràcter definitiu.

2. El lloc s'amortitze.
3. Per les causes vàlidament consignades en el corresponent contracte de treball i finalitze la causa que va originar dita contractació.
4. En cas que resulte sancionat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

14. RECURSOS

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

15. LEGISLACIÓ APLICABLE

La realització de les proves selectives es regirà, en tot el no expressament previst en les presents bases, per l'ordre APU/1461/2002, de 6 de Juny, per la qual s'estableix les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí, per les Bases Generals de proves selectives de l'Ajuntament de Xàtiva aprovades per la Junta de Govern Local en data a 30 de Gener de 2006, modificades en part per l'acord de Junta de Govern Local de 2 de Març de 2015, per les normes del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'Agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'Abril; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'Abril, pel Reial Decret 896/1991, de 7 de Juny, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel què s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i supletòriament, pel Reial Decret 364/1995, de 10 de Març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, tot açò en la part no derogada expressament pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i per la Llei 10/2010, de 9 de Juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i i pel Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

16. PUBLICITAT

La publicació de tots els anuncis relatius a aquest procés, s'efectuarà únicament en el Tauler electrònic d'Edictes Municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament (www.xativa.es).

Es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, l'anunci de la convocatòria en extracte.

DOCUMENT ANNEX II

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCÀTORIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PROFESSOR/A DE PIANO, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBGRUP A1 DE TITULACIÓ, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ

DADES PERSONALES DE L'ASPIRANT:

COGNOMS I NOM.
DNI.
DOMICILI.
POBLACIÓ.
CÓDI POSTAL.
PROVÍNCIA.
TELÈFON.
@.

MANIFESTA :

Complir tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria (Base 3).

S'acompanya a la present sol·licitud, com a declaració responsable de que reuneix els requisits exigits en la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, fotocòpia compulsada de:

- DNI, passaport o targeta de residència.
- Titulació exigida o resguard del pagament de les taxes per a la seua expedició.
- Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu.
- Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en el què s'acredite que no es disposa d'antecedents penals per delictes sexuals.
- Certificat acreditatiu o equivalent del nivell mitjà de valencià, expedit per JQCV.

SOL·LICITA:

Ser admès a les proves selectives de referència.

Xàtiva, a de de 2017

Signat.

NOTA: Els mèrits al·legats i justificats pels aspirants es presentaran únicament per aquells aprovats en la fase d'oposició, dins del termini que s'habilitarà a l'efecte i hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en el procés, que conté la base tercera

IL·LM SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA

DOCUMENTO ANEXO II

SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA CONVOCATORIA DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE PROFESSOR/A DE PIANO, INCLUIDA EN EL GRUPO A1 DE TITULACIÓN, MEDIANTE SISTEMA SELECTIVO DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

DATOS PERSONALES DEL/A ASPIRANTE.

NOMBRE Y APELLIDOS

DNI.

DOMICILIO.

POBLACIÓN.

CÓDIGO POSTAL.

PROVINCIA.

TELÉFONO.

@.

MANIFIESTA :

Cumplir todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria. (Base 3)

Se acompaña a la presente solicitud, como declaración responsable de que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, fotocopia compulsada de:

- DNI, o del pasaporte o tarjeta de residencia
- Titulación exigida o resguardo del pago de las tasas para su expedición.
- Justificante del abono de los derechos de participación en el proceso selectivo.
- Certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales, en el que se acredite que no consta de antecedentes penales por delitos sexuales.
- Certificado acreditativo o equivalente del nivel mitjà de valenciano, expedido por la JQCV.

SOLICITA:

Ser admitido a las pruebas selectivas de referencia.

Xàtiva, a de de 2017

Firmado.

NOTA: Los méritos alegados y justificados por los aspirantes se presentaran únicamente por aquellos aprobados en la fase de oposición dentro del plazo que se habilitará al efecto y deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para formar parte en el proceso, que contiene la base tercera.

**ILMO. SR. ALCALDE- PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE XATIVA.
DOCUMENT ANNEX I**

**COGNOMS I NOM.
APELLIDOS Y NOMBRE:**

DNI:

**A) RELACIÓ NUMERADA DELS MÈRITS I DOCUMENTS/RELACIÓN NUMERADA
DE LOS MÉRITOS Y DOCUMENTOS**

DOC. NÚM.1:

DOC. NÚM.2:

DOC. NÚM.3:

DOC. NÚM.4:

DOC. NÚM.5:

DOC. NÚM.6:

DOC. NÚM.7:

DOC. NÚM.8:

DOC. NÚM.9:

DOC. NÚM.10:

DOC. NÚM.11:

DOC. NÚM.12:

DOC. NÚM.13:

DOC. NÚM.14:

DOC. NÚM.15:

DOC. NÚM.16:

DOC. NÚM.17:

DOC. NÚM.18:

DOC. NÚM.19:

DOC. NÚM.20:

.
. .
. .
. .
. .

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que les bases que antecedeixen per a la regulació del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball temporal per a cobrir llocs de professor/a de piano per a l'Ajuntament de Xàtiva, han sigut aprovades per la Junta de Govern Local en data 3 de juliol de 2017.

El Secretari
document signat digitalment