

ANNEX I

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'UNA BECA DE FORMACIÓ DE LA MODALITAT "POST", PER L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA EN EL MARC DEL PROGRAMA DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA " LA DIPU ET BECA" 2017

L'objectiu primordial de les presents bases és la formació en l'àmbit local de jòvens postgraduats i tècnics superiors de cicles formatius de grau superior mitjançant l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits al llarg de la seua formació i en el marc d'un projecte innovador elaborat per aquesta entitat.

En aquest sentit i a fi de beneficiar els joves, l'Ajuntament de Xàtiva s'ha adherit al programa de la Diputació de València "La Dipu et Beca" en la modalitat "Post" (Decret 2017-0312, de 29/06/2017).

BASE PRIMERA. OBJECTE I NOMBRE DE BEQUES

L'objecte de la present convocatòria és la concessió d'una beca de formació de la modalitat "Post", per a realitzar pràctiques formatives a l'Ajuntament de Xàtiva.

Aquesta beca està vinculada al projecte BONES PRÀCTIQUES EN XARXES SOCIALS

ÀREA	FORMACIÓ	PERÍODE
Règim Interior – Alcaldia	Grau en Periodisme Grau en Comunicació Audiovisual	De febrer a agost de 2018

BASE SEGONA. DOTACIÓ, PAGAMENT I DURACIÓ DE LES BEQUES

Aquesta beca està dotada amb un import de 1.000 euros bruts mensuals a abonar en períodes vençuts, finançada per la Diputació de València en un 100%.

En aquells supòsits que impliquen un període inferior al mes natural, serà la part proporcional corresponent.

Sobre l'import total, es practicaran les retencions corresponents a la cotització a la seguretat social en els termes establits en el RD 1493/2011, de 24 d'octubre.

Aquesta beca tindrà una duració de 6 mesos.

BASE TERCERA. REQUISITS

Les beques objecte d'aquesta convocatòria s'adjudicaran mitjançant concurrència competitiva entre les persones aspirants a les mateixes, que reunisquen els següents requisits abans de finalització del termini de presentació de sol·licituds i ho acrediten documentalment:

1. Posseir veinatge administratiu en algun municipi de la província de València, amb una antiguitat mínima ininterrompuda d'un any immediatament anterior a la data de publicació de les presents bases (BOP NUM. 103, de 31.05.2017).
2. Haver finalitzat qualsevol de les ensenyances oficials següents: **Grau en Periodisme o Grau en Comunicació Audiovisual.**
3. Ser major d'edat i no ser major de 35 anys.
4. No desenvolupar activitat laboral regular.
5. No trobar-se incurs en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
6. No patir malaltia o discapacitat que impedisca el compliment de les obligacions inherents a la concessió i el normal desenvolupament de les pràctiques professionals.
7. Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la seguretat social, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable.
8. No haver sigut beneficiari en programes de beques de postgrau d'exercicis anteriors que hagen sigut convocades per la Diputació de València, excepte per a municipis de menys de 5.000 habitants.

BASE QUARTA. TERMINI, PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS, I DOCUMENTACIÓ QUE S'HI HA D'APORTAR

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 17 fins al 26 de gener de 2018, ambdós inclosos.

Les bases estaran disponibles a partir del dia 17 de gener de 2018 en el tauler d'anuncis ubicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Xàtiva, <http://xativa.sedelectronica.es/info.0>

La inscripció podrà realitzar-se únicament de manera telemàtica a través de la web municipal www.xativa.es, en l'enllaç següent: <http://xativa.sedelectronica.es>

La documentació que s'ha d'adjuntar a través de la seu electrònica és la següent:

-ANNEX II d'inscripció i autobaremació, amb les declaracions responsables, incloses en el ANNEX II d'inscripció (base tercera punts 4, 5 i 6) i l'autorització de consulta al padró d'habitants.

Per a acreditar els requisits autobaremat, els aspirants hauran d'adjuntar la següent documentació de manera **obligatòria**:

- Fotocòpia del DNI.
- Còpia informativa de l'expedient acadèmic amb la mitjana ponderada, conforme s'estableix en la base cinquena.
- Fotocòpia dels documents que acrediten els mèrits.
- Declaracions responsables, incloses en l'ANNEX II d'inscripció (base tercera punts 4, 5 i 6).

Documentació a aportar **segons les seues circumstàncies personals**:

1. Situació socioeconòmica de la unitat familiar (Dades de referència: Renda 2016. Casella núm. 392: Base imposable general).
2. Grau de diversitat funcional acreditat per organisme competent.

BASE CINQUENA. AUTOBAREMACIÓ DELS MÈRITS

És obligació del sol·licitant realitzar davall el seu criteri i responsabilitat l'autobaremació dels mèrits al·legats d'acord amb el que estableix la base cinquena.

El telèfon per a aclariment de dubtes puntuals és el 962 289 800, en horari de 8 a 15 hores.

El tribunal comprovarà les autobaremacions i ratificarà o modificarà les mateixes i alçarà acta de baremació definitiva.

En aquest sentit, si haguera error en l'autobaremació en l'apartat de mèrits es procedirà a la correcció dels mateixos una vegada comprovada la documentació aportada.

En cas d'error en l'autobaremació en l'apartat de requisits es procedirà a l'exclusió del candidat provisional.

Puntuacions dels mèrits:

1. Empadronament en el municipi de Xàtiva: **2 punts**. (Graella 2 de l'ANNEX II d'autobaremació.)
2. Expedient acadèmic: màxim **2 punts**. (Graella 3 de l'ANNEX II d'autobaremació.)
(Es calcularà amb la fórmula següent: Nota mitjana d'expedient acadèmic x 2/10)
3. Coneixement de Valencià acreditat per la JQCV o per l'Escola Oficial d'Idiomes:
màxim **1 punt**. (Es puntuarà únicament el nivell més alt aconseguit). (Graella 4 de l'ANNEX II d'autobaremació.)
-Nivell elemental o B1 (en cas de trobar-se convalidat, haurà d'acreditar-se documentalment): 0,3 punts.

-Nivell mitjà o C1: 0,6 punts.

-Nivell superior o C2: 1 punt.

4. Formació complementària: Màxim **1 punt**. (Graella 5 de l'ANNEX II d'autobaremació). Cursos específics en la matèria impartits per organismes oficials, jornades/seminaris específics en la matèria impartits per organismes oficials, informàtica (impartit per organisme oficial), altres idiomes comunitaris (impartit per organisme oficial). **NO ES CONSIDERA FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA ELS CURSOS DE LLIURE ELECCIÓ CONFIGURACIÓ.**

-0,1 cada 100 hores de formació acreditada documentalment.

5. Situació socioeconòmica de la unitat familiar: màxim **3 punts. (2 punts Renda i 1 punt Diversitat Funcional)** (Graella 6 de l'ANNEX II d'autobaremació.)

(Dades de referència: Renda 2016. Casella núm. 392: Base imposable general).

-Fins a 33.001€ per unitat familiar: 2 PUNTS.

Superior a 33.001€ per unitat familiar: 0 PUNTS.

Als efectes d'aquestes bases s'entén per unitat **familiar** aquella formada per aquelles relacions familiars per vincles matrimonials o parella de fet, degudament acreditada, tant per consanguinitat o afinitat fins al segon grau de parentiu, que residisquen en el mateix domicili de la persona sol·licitant.

Primer grau de consanguinitat Primer grau d'afinitat

Pares del cònjuge

Fills del cònjuge

Segon grau de consanguinitat Segon grau d'afinitat

laïos del cònjuge

Germans del cònjuge

Nets

Els membres de la unitat familiar declarats hauran de coincidir amb les dades inscrits en el padró municipal. En cas de separació o divorci, s'haurà d'acreditar mitjançant sentència, conveni regulador o mesures provisionals.

Per als membres de la unitat familiar amb 16 anys o més hauran d'aportar (en el cas que NO es troben inclosos en la Declaració de Renda dels seus progenitors/tutors): Declaració de Renda corresponent a l'exercici 2016 (presentada en 2017) segellada per alguna de les oficines habilitades per el Ministeri d'Hisenda per a la seua presentació o verificada electrònicament.

En el cas de trobar-se exempt de l'obligació de presentar declaració del referit Impost, haurà de presentar-se certificat de l'Agència Tributària en què consten les imputacions.

En cas de NO aportar les declaracions de renda o certificat de l'Agència Tributària de trobar-se exempt de la obligació de presentar declaració del referit Impost en què conste, si és el cas, les imputacions de tots els membres de la unitat familiar, la puntuació de la persona aspirant serà de 0 punts.

Grau de diversitat funcional acreditat per organisme competent: màxim **1 punt**.

-Menor o igual al 33%: 0,3 punts.

-Entre 34% i 65%: 0,6 punts

-Entre 66% i 100%: 1 punt.

6. Altres mèrits: Màxim 1 punt (Entrevista personal) (Graella 7 de l'ANNEX II d'autobaremació.)

En cas d'empat de puntuacions es decidirà a favor de la sol·licitud que tinga major puntuació segons els apartats següents:

- Situació de discapacitat.
- No haver gaudit d'una beca a l'estudi durant l'últim curs acadèmic.
- Situació socioeconòmica.
- Expedient acadèmic.
- Si persisteix l'empat, es realitzarà un sorteig simple.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i realitzat el corresponent estudi dels expedients de cada un dels aspirants es publicarà la llista de participants, ordenada amb les puntuacions obtingudes, en el tauler d'anuncis ubicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Xàtiva, <http://xativa.sedelectronica.es/info.0> i es procedirà a requerir telefònicament a les tres persones participants que han aconseguit la puntuació més alta per a realitzar-los una entrevista personal.

Posteriorment, es formularà llista provisional d'admesos i d'exclusos, que serà publicada en el tauler d'anuncis ubicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Xàtiva, <http://xativa.sedelectronica.es/info.0>, concedint-se 3 dies hàbils per a formular, si és el cas, reclamacions/al·legacions.

Una vegada finalitzat aquest termini i resoltes les reclamacions/al·legacions, es formularà llista definitiva d'admesos i exclusos que serà publicada en el tauler d'anuncis ubicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Xàtiva, <http://xativa.sedelectronica.es/info.0>

BASE SISENA. TRIBUNAL AVALUADOR, CONCESSIÓ I SEGUIMENT DE LES BEQUES

Per a l'examen de les sol·licituds de beques es constituirà un tribunal avaluador que estarà integrat pels membres següents:

President: El vicesecretari de l'Ajuntament de Xàtiva.

Suplent: El director de l'Àrea de Foment.

Vocals:

- El secretari de l'Ajuntament de Xàtiva, que actuarà a més com a secretari de la comissió.
- El director de l'Àrea Cultural.
- La directora de l'Àrea de Règim Interior.
- La tècnica mitjana de Política Lingüística.

Equip col·laborador:

- L'administrativa adscrita al departament de Cultura.

- L'administrativa adscrita al departament de Turisme.
- L'equip psicopedagògic municipal adscrit al departament d'Educació.
- El tècnic mitjà d'administració especial i coordinador d'oci adscrit a l'Àrea Cultural.
- Un tècnic auxiliar d'administració especial, del departament d'Informàtica, adscrit a l'Àrea de Règim Interior.

La comissió avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que estime necessàries per a la millor qualificació dels mèrits adduïts.

Una vegada finalitzat el corresponent estudi dels expedients de cada un dels aspirants, la comissió avaluadora formularà proposta d'adjudicació de les beques, perquè les dictamine i s'aproven, si és el cas, per resolució d'Alcaldia o per Acord de la JGL. La resolució de concessió pot declarar deserta la cobertura de la beca, si el perfil dels sol·licitants no s'adeqüen a les característiques concretes necessàries per al correcte desenvolupament d'aquesta.

L'entitat local nomenarà un o més tutors/tutores que realitzaran el seguiment i la coordinació i, a més, ordenaran l'activitat de formació del personal becari i el temps de dedicació a les activitats esmentades, que no superarà les 30 hores setmanals per becari/ària.

BASE SETENA. DRETS I OBLIGACIONS DELS BECARIS, I INCIDÈNCIES

1. Aquestes beques són incompatibles amb el gaudi de qualsevol altra beca o activitat laboral regular. La infracció d'aquesta regla autoritza a la corporació municipal a cancel·lar el gaudi de la beca.
2. La participació dels/as becaris/as en aquest programa de formació té caràcter formatiu, sense que aquesta activitat constituïska en cap moment una relació laboral entre els becaris i aquesta entitat local.
3. Al personal becari, com a perceptor de subvencions públiques, li resultarà d'aplicació les obligacions arrellegues en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.
4. Són obligacions de l'as/becari/as:
 1. Desenvolupar les seues activitats en les dependències municipals que li siguen indicades pel seu tutor
 2. Tindre la dedicació que s'estableix en les bases d'aquestes beques, i que en tot cas no superarà les 30 hores setmanals, que hauran de ser realitzades seguint les indicacions del tutor/a.
 3. Realitzar les activitats i complir els objectius marcats pel tutor/a.
 4. Elaborar memòria d'activitats que haurà de ser aprovada pel tutor/a, emplenant l'Annex III.
 5. Guardar el corresponent sigil i reserva sobre les activitats realitzades en l'exercici de la pràctica formativa.

L'incompliment, sense causa justificada, de les condicions establertes en aquesta convocatòria podrà deixar sense efecte la concessió de la beca. En aquest cas, s'haurà de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes fins al moment.

Davant de les renúncies, baixes o finalització del període de vigència, es procedirà a cobrir la beca pel temps restant, seguint l'ordre de puntuació que haja resultat del procés de selecció.

BASE HUITENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades que aporte seran tractats d'acord amb la Llei Orgànica de 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de Caràcter Personal per a l'exercici de les seues pròpies funcions en l'àmbit de la seua competència.

La participació en la convocatòria implicarà el consentiment del titular perquè les seues dades de caràcter personal siguen cedits a la Diputació amb finalitats estadístiques, d'avaluació i seguiment del programa.

BASE NOVENA. PRESSUPOST

L'import total pressupostat per a aquesta convocatòria ascendeix a 6.000 €. Aquesta activitat està finançada al 100% per la Diputació Provincial de València. (Decret núm. 12215, de 29 de desembre de 2017, del diputat delegat del Programa "Pràctiques Formatives per a Jòvens", Modalitat Post.), segons informe de consignació pressupostària signat pel cap de l'Àrea de Serveis Econòmics i Financers, de data 11 de gener de 2018.

Xàtiva, 15 de gener de 2017