

### Ajuntament de Xàtiva

*Anunci de l'Ajuntament de Xàtiva sobre extracte de l'acord de la Junta de Govern Local de 15 de gener de 2018 pel qual s'aproven les bases i la convocatòria de beques de formació "La Dipu et Beca" modalitat "Post" de l'Ajuntament de Xàtiva en el marc del programa "Pràctiques Formatives per a Jòvens de la Diputació de València". BDNS (Identif.): 382085.*

*Anuncio del Ayuntamiento de Xàtiva sobre extracto del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 15 de enero de 2018 por el que se aprueban las bases y la convocatoria de becas de formación "La Dipu te Beca" modalidad "Post" del Ayuntamiento de Xàtiva en el marco del programa "Prácticas Formativas para Jóvenes de la Diputación de Valencia". BDNS (Identif.): 382085.*

#### ANUNCI

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3b i 20.8 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria que el seu text complet pot consultar-se en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (<http://www.pap.minhafp.gob.es/bdnstrans/es/indexa>):

#### BASE PRIMERA. OBJECTE I NOMBRE DE BEQUES

L'objecte de la present convocatòria és la concessió d'una beca de formació de la modalitat "Post", per a realitzar pràctiques formatives a l'Ajuntament de Xàtiva.

Aquesta beca està vinculada al projecte BONES PRÀCTIQUES EN XARXES SOCIALS

#### ÀREA:

Règim Interior – Alcaldia

#### FORMACIÓ:

Grau en Periodisme

Grau en Comunicació Audiovisual

#### PERÍODE

De febrer a agost de 2018

#### BASE SEGONA. DOTACIÓ, PAGAMENT I DURACIÓ DE LES BEQUES

Aquesta beca està dotada amb un import de 1.000 euros bruts mensuals a abonar en períodes vençuts, finançada per la Diputació de València en un 100%.

En aquells supòsits que impliquen un període inferior al mes natural, serà la part proporcional corresponent.

Sobre l'import total, es practicaran les retencions corresponents a la cotització a la seguretat social en els termes establits en el RD 1493/2011, de 24 d'octubre.

Aquesta beca tindrà una duració de 6 mesos.

#### BASE TERCERA. REQUISITS

Les beques objecte d'aquesta convocatòria s'adjudicaran mitjançant concurrència competitiva entre les persones aspirants a les mateixes, que reunisquen els següents requisits abans de finalització del termini de presentació de sol·licituds i ho acrediten documentalment:

1. Posseir veïnatge administratiu en algun municipi de la província de València, amb una antiguitat mínima ininterrompuda d'un any immediatament anterior a la data de publicació de les presents bases (BOP NÚM. 103, de 31.05.2017).

2. Haver finalitzat qualsevol de les ensenyances oficials següents: Grau en Periodisme o Grau en Comunicació Audiovisual.

3. Ser major d'edat i no ser major de 35 anys.

4. No desenvolupar activitat laboral regular.

5. No trobar-se incurs en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6. No patir malaltia o discapacitat que impedisca el compliment de les obligacions inherents a la concessió i el normal desenvolupament de les pràctiques professionals.

7. Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la seguretat social, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

8. No haver sigut beneficiari en programes de beques de postgrau d'exercicis anteriors que hagen sigut convocades per la Diputació de València, excepte per a municipis de menys de 5.000 habitants.

#### BASE QUARTA. TERMINI, PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, I DOCUMENTACIÓ QUE S'HI HA D'APORTAR

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals des de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Les bases estaran disponibles en el BOP i en el tauler d'anuncis ubicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Xàtiva, <http://xativa.sedelectronica.es/info.0>

La inscripció podrà realitzar-se únicament de manera telemàtica a través de la web municipal [www.xativa.es](http://www.xativa.es), en l'enllaç següent:

<http://xativa.sedelectronica.es>

La documentació que s'ha d'adjuntar a través de la seu electrònica és la següent:

-ANNEX II d'inscripció i autobaremació, amb les declaracions responsables, incloses en el ANNEX II d'inscripció (base tercera punts 4, 5 i 6) i l'autorització de consulta al padró d'habitants.

Per a acreditar els requisits autobarecats, els aspirants hauran d'adjuntar la següent documentació de manera obligatòria:

-Fotocòpia del DNI.

-Còpia informativa de l'expedient acadèmic amb la mitjana ponderada, conforme s'estableix en la base cinquena.

-Fotocòpia dels documents que acrediten els mèrits.

-Declaracions responsables, incloses en l'ANNEX II d'inscripció (base tercera punts 4, 5 i 6).

Documentació a aportar segons les seues circumstàncies personals:

1. Situació socioeconòmica de la unitat familiar (Dades de referència: Renda 2016. Casella núm. 392: Base imposable general).

2. Grau de diversitat funcional acreditat per organisme competent.

#### BASE CINQUENA. AUTOBAREMACIÓ DELS MÈRITS

És obligació del sol·licitant realitzar davall el seu criteri i responsabilitat l'autobaremació dels mèrits al·legats d'acord amb el que estableix la base cinquena.

El telèfon per a aclariment de dubtes puntuals és el 962 289 800, en horari de 8 a 15 hores.

El tribunal comprovarà les autobaremacions i ratificarà o modificarà les mateixes i alçarà acta de baremació definitiva.

En aquest sentit, si haguera error en l'autobaremació en l'apartat de mèrits es procedirà a la correcció dels mateixos una vegada comprovada la documentació aportada.

En cas d'error en l'autobaremació en l'apartat de requisits es procedirà a l'exclusió del candidat provisional.

Puntuacions dels mèrits:

1. Empadronament en el municipi de Xàtiva: 2 punts. (Graella 2 de l'ANNEX II d'autobaremació.)

2. Expedient acadèmic: màxim 2 punts. (Graella 3 de l'ANNEX II d'autobaremació.)

(Es calcularà amb la fórmula següent: Nota mitjana d'expedient acadèmic x 2/10)

3. Coneixement de Valencià acreditat per la JQCV o per l'Escola Oficial d'Idiomes:

màxim 1 punt. (Es puntuarà únicament el nivell més alt aconseguit). (Graella 4 de l'ANNEX II d'autobaremació.)

-Nivell elemental o B1 (en cas de trobar-se convalidat, haurà d'acreditar-se documentalment): 0,3 punts.

-Nivell mitjà o C1: 0,6 punts.

-Nivell superior o C2: 1 punt.

4. Formació complementària: Màxim 1 punt. (Graella 5 de l'ANNEX II d'autobaremació). Cursos específics en la matèria impartits per organismes oficials, jornades/seminaris específics en la matèria impartits per organismes oficials, informàtica (impartit per organisme oficial), altres idiomes comunitaris (impartit per organisme oficial). NO ES CONSIDERA FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA ELS CURSOS DE LLIURE ELECCIÓ CONFIGURACIÓ.

-0,1 cada 100 hores de formació acreditada documentalment.

5. Situació socioeconòmica de la unitat familiar: màxim 3 punts. (2 punts Renda i 1 punt Diversitat Funcional) (Graella 6 de l'ANNEX II d'autobaremació.)

(Dades de referència: Renda 2016. Casella núm. 392: Base imposable general).

-Fins a 33.001€ per unitat familiar: 2 PUNTS.

Superior a 33.001€ per unitat familiar: 0 PUNTS.

Als efectes d'aquestes bases s'entén per unitat familiar aquella formada per aquelles relacions familiars per vincles matrimonials o parella de fet, degudament acreditada, tant per consanguinitat o afinitat fins al segon grau de parentiu, que residisquen en el mateix domicili de la persona sol·licitant.

Primer grau de consanguinitat Primer grau d'afinitat

Pares del cònjuge

Fills del cònjuge

Segon grau de consanguinitat Segon grau d'afinitat

Iaios del cònjuge

Germans del cònjuge

Nets

Els membres de la unitat familiar declarats hauran de coincidir amb les dades inscrits en el padró municipal. En cas de separació o divorci, s'haurà d'acreditar mitjançant sentència, conveni regulador o mesures provisionals.

Per als membres de la unitat familiar amb 16 anys o més hauran d'aportar (en el cas que NO es troben inclosos en la Declaració de Renda dels seus progenitors/tutors): Declaració de Renda corresponent a l'exercici 2016 (presentada en 2017) segellada per alguna de les oficines habilitades per el Ministeri d'Hisenda per a la seua presentació o verificada electrònicament.

En el cas de trobar-se exempt de l'obligació de presentar declaració del referit Impost, haurà de presentar-se certificat de l'Agència Tributària en què consten les imputacions.

En cas de NO aportar les declaracions de renda o certificat de l'Agència Tributària de trobar-se exempt de la obligació de presentar declaració del referit Impost en què conste, si és el cas, les imputacions de tots els membres de la unitat familiar, la puntuació de la persona aspirant serà de 0 punts.

Grau de diversitat funcional acreditat per organisme competent: màxim 1 punt.

-Menor o igual al 33%: 0,3 punts.

-Entre 34% i 65%: 0,6 punts

-Entre 66% i 100%: 1 punt.

6. Altres mèrits: Màxim 1 punt (Entrevista personal) (Graella 7 de l'ANNEX II d'autobaremació.)

En cas d'empat de puntuacions es decidirà a favor de la sol·licitud que tinga major puntuació segons els apartats següents:

-Situació de discapacitat.

-No haver gaudit d'una beca a l'estudi durant l'últim curs acadèmic.

-Situació socioeconòmica.

-Expedient acadèmic.

-Si persisteix l'empat, es realitzarà un sorteig simple.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i realitzat el corresponent estudi dels expedients de cada un dels aspirants es publicarà la llista de participants, ordenada amb les puntuacions obtingudes, en el tauler d'anuncis ubicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Xàtiva, <http://xativa.sedelectronica.es/info.0> i es procedirà a requerir telefònicament a les tres persones participants que han aconseguit la puntuació més alta per a realitzar-los una entrevista personal.

Posteriorment, es formularà llista provisional d'admesos i d'exclusos, que serà publicada en el tauler d'anuncis ubicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Xàtiva, <http://xativa.sedelectronica.es/info.0>, concedint-se 3 dies hàbils per a formular, si és el cas, reclamacions/al·legacions.

Una vegada finalitzat aquest termini i resoltes les reclamacions/al·legacions, es formularà llista definitiva d'admesos i exclusos que serà publicada en el tauler d'anuncis ubicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Xàtiva, <http://xativa.sedelectronica.es/info.0>

**BASE SISENA. TRIBUNAL AVALUADOR, CONCESSIÓ I SEGUIMENT DE LES BEQUES**

Per a l'examen de les sol·licituds de beques es constituirà un tribunal avaluador que estarà integrat pels membres següents:

President: El vicesecretari de l'Ajuntament de Xàtiva.

Suplent: El director de l'Àrea de Foment.

Vocals:

El secretari de l'Ajuntament de Xàtiva, que actuarà a més com a secretari de la comissió.

El director de l'Àrea Cultural.

La directora de l'Àrea de Règim Interior.

La tècnica mitjana de Política Lingüística.

Equip col·laborador:

L'administrativa adscrita al departament de Cultura.

L'administrativa adscrita al departament de Turisme.

L'equip psicopedagògic municipal adscrit al departament d'Educació.

El tècnic mitjà d'administració especial i coordinador d'oci adscrit a l'Àrea Cultural.

Un tècnic auxiliar d'administració especial, del departament d'Informàtica, adscrit a l'Àrea de Règim Interior.

La comissió avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que estime necessàries per a la millor qualificació dels mèrits adduïts.

Una vegada finalitzat el corresponent estudi dels expedients de cada un dels aspirants, la comissió avaluadora formularà proposta d'adjudicació de les beques, perquè les dictamine i s'aproven, si és el cas, per resolució d'Alcaldia o per Acord de la JGL. La resolució de concessió pot declarar deserta la cobertura de la beca, si el perfil dels sol·licitants no s'adeqüen a les característiques concretes necessàries per al correcte desenvolupament d'aquesta.

L'entitat local nomenarà un o més tutors/tutores que realitzaran el seguiment i la coordinació i, a més, ordenaran l'activitat de formació del personal becari i el temps de dedicació a les activitats esmentades, que no superarà les 30 hores setmanals per becari/ària.

**BASE SETENA. DRETS I OBLIGACIONS DELS BECARIS, I INCIDÈNCIES**

1. Aquestes beques són incompatibles amb el gaudi de qualsevol altra beca o activitat laboral regular. La infracció d'aquesta regla autoritza a la corporació municipal a cancel·lar el gaudi de la beca.

2. La participació dels/as becaris/as en aquest programa de formació té caràcter formatiu, sense que aquesta activitat constituïska en cap moment una relació laboral entre els becaris i aquesta entitat local.

3. Al personal becari, com a perceptor de subvencions públiques, li resultarà d'aplicació les obligacions arrellegues en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

4. Són obligacions de l'as/becari/as:

1. Desenvolupar les seues activitats en les dependències municipals que li siguen indicades pel seu tutor

2. Tindre la dedicació que s'estableix en les bases d'aquestes beques, i que en tot cas no superarà les 30 hores setmanals, que hauran de ser realitzades seguint les indicacions del tutor/a.

3. Realitzar les activitats i complir els objectius marcats pel tutor/a.

4. Elaborar memòria d'activitats que haurà de ser aprovada pel tutor/a, emplenant l'Annex III.

5. Guardar el corresponent sigil i reserva sobre les activitats realitzades en l'exercici de la pràctica formativa.

L'incompliment, sense causa justificada, de les condicions establertes en aquesta convocatòria podrà deixar sense efecte la concessió de la beca. En aquest cas, s'haurà de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes fins al moment.

Davant de les renúncies, baixes o finalització del període de vigència, es procedirà a cobrir la beca pel temps restant, seguint l'ordre de puntuació que haja resultat del procés de selecció.

**BASE HUITENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Les dades que aporte seran tractats d'acord amb la Llei Orgànica de 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de Caràcter Perso-

nal per a l'exercici de les seues pròpies funcions en l'àmbit de la seua competència.

La participació en la convocatòria implicarà el consentiment del titular perquè les seues dades de caràcter personal siguen cedits a la Diputació amb finalitats estadístiques, d'avaluació i seguiment del programa.

#### BASE NOVENA. PRESSUPOST

L'import total pressupostat per a aquesta convocatòria ascendeix a 6.000 €. Aquesta activitat està finançada al 100% per la Diputació Provincial de València. (Decret núm. 12215, de 29 de desembre de 2017, del diputat delegat del Programa "Pràctiques Formatives per a Jòvens", Modalitat Post.), segons informe de consignació pressupostària signat pel cap de l'Àrea de Serveis Econòmics i Financers, de data 11 de gener de 2018.

Xàtiva, 15 de gener de 2018.—L'alcalde-President, Roger Cerdà Boluda

#### ANUNCIO

De conformidad con lo que prevén los artículos 17.3b y 20.8 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria que su texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacionales de Subvenciones (<http://www.pap.minhafp.gob.es/bdnstrans/es/indexa>):

#### BASE PRIMERA. OBJETO Y NÚMERO DE BECAS

El objeto de la presente convocatoria es la concesión de una beca de formación de la modalidad "Post", para realizar prácticas formativas en el Ayuntamiento de Xàtiva.

Esta beca está vinculada al proyecto BUENAS PRÁCTICAS EN REDES SOCIALES

#### ÁREA:

Régimen Interior – Alcaldía

#### FORMACIÓN:

Grado en Periodismo

Grado en Comunicación Audiovisual

#### PERÍODO

De febrero a agosto de 2018

#### BASE SEGUNDA. DOTACIÓN, PAGO Y DURACIÓN DE LAS BECAS

Esta beca está dotada con un importe de 1.000 euros brutos mensuales a abonar en periodos vencidos, financiada por la Diputación de Valencia al 100%.

En aquellos supuestos que impliquen un período inferior al mes natural, será la parte proporcional correspondiente.

Sobre el importe total, se practicarán las retenciones correspondientes a la cotización a la seguridad social en los términos establecidos en el RD 1493/2011, de 24 de octubre.

Esta beca tendrá una duración de 6 meses.

#### BASE TERCERA. REQUISITOS

Las becas objeto de esta convocatoria se adjudicarán mediante concurrencia competitiva entre las personas aspirantes a las mismas, que reúnan los siguientes requisitos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y lo acrediten documentalmente:

1. Poseer la vecindad administrativa en algún municipio de la provincia de Valencia, con una antigüedad mínima ininterrumpida de un año inmediatamente anterior a la fecha de publicación de las presentes bases (BOP NÚM. 103, de 31.05.2017).
2. Haber finalizado cualquiera de las enseñanzas oficiales siguientes: Grado en Periodismo o Grado en Comunicación Audiovisual.
3. Ser mayor de edad y no ser mayor de 35 años.
4. No desarrollar actividad laboral regular.
5. No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
6. No sufrir enfermedad o discapacidad que impida el cumplimiento de las obligaciones inherentes a la concesión y el normal desarrollo de las prácticas profesionales.

7. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante la seguridad social, lo cual se acreditará mediante declaración responsable.

8. No haber sido beneficiario en programas de becas de postgrado de ejercicios anteriores que hayan sido convocadas por la Diputación de Valencia, excepto para municipios de menos de 5.000 habitantes.

#### BASE CUARTA. PLAZO, PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, Y DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturales desde la publicación de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

Las bases estarán disponibles en el BOP y en el tablón de anuncios ubicado a la sede electrónica del Ayuntamiento de Xàtiva, <http://xativa.sedelectronica.es/info.0>

La inscripción podrá realizarse únicamente de manera telemática a través de la web municipal [www.xativa.es](http://www.xativa.es), en el siguiente enlace: <http://xativa.sedelectronica.es>

La documentación que se debe adjuntar a través de la sede electrónica es la siguiente:

-ANEXO II de inscripción y autobaremación, con las declaraciones responsables, incluidas en el ANEXO II de inscripción (base tercera puntos 4, 5 y 6) y la autorización de consulta al padrón de habitantes.

Para acreditar los requisitos autobaremación, los aspirantes deberán adjuntar la siguiente documentación de manera obligatoria:

-Fotocopia del DNI.

-Copia informativa del expediente académico con la media ponderada, conforme se establece en la base quinta.

-Fotocopia de los documentos que acrediten los méritos.

-Declaraciones responsables, incluidas en el ANEXO II de inscripción (base tercera puntos 4, 5 y 6).

Documentación a aportar según sus circunstancias personales:

1. Situación socioeconómica de la unidad familiar (Datos de referencia: Renta 2016. Casilla núm. 392: Base imponible general).

2. Grado de diversidad funcional acreditado por organismo competente.

#### BASE QUINTA. AUTOBAREMACIÓN DE LOS MÉRITOS

Es obligación del solicitante realizar bajo su criterio y responsabilidad la autobaremación de los méritos alegados conforme a lo establecido en la base quinta.

El teléfono para aclaración de dudas puntuales es el 962 289 800, en horario de 8 a 15 horas.

El tribunal comprobará las autobaremaciones y ratificará o modificará las mismas y levantará acta de baremación definitiva.

En este sentido, si hubiera error en el autobaremación en el apartado de méritos se procederá a la corrección de los mismos una vez comprobada la documentación aportada.

En caso de error en el autobaremación en el apartado de requisitos se procederá a la exclusión del candidato provisional.

Puntuaciones de los méritos:

1. Empadronamiento en el municipio de Xàtiva: 2 puntos. (Tabla 2 del ANEXO II de autobaremación.)

2. Expediente académico: máximo 2 puntos. (Tabla 3 del ANEXO II de autobaremación.)

(Se calculará con la siguiente fórmula: Nota media de expediente académico x 2/10)

3. Conocimiento de Valenciano acreditado por la JQCV o por la Escuela Oficial de Idiomas:

máximo 1 punto. (Se puntuará únicamente el nivel más alto conseguido). (Tabla 4 del ANEXO II de autobaremación.)

-Nivel elemental o B1 (en caso de encontrarse convalidado, deberá acreditarse documentalmente): 0,3 puntos.

-Nivel medio o C1: 0,6 puntos.

-Nivel superior o C2: 1 punto.

4. Formación complementaria: Máximo 1 punto. (Tabla 5 del ANEXO II de autobaremación). Cursos específicos en la materia impartidos por organismos oficiales, jornadas/seminarios específicos en la materia impartidos por organismos oficiales, informática (im-

partido por organismo oficial), otros idiomas comunitarios (impartido por organismo oficial). NO SE CONSIDERA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA LOS CURSOS DE LIBRE ELECCIÓN CONFIGURACIÓN.

-0,1 cada 100 horas de formación acreditada documentalmente.

5. Situación socioeconómica de la unidad familiar: máximo 3 puntos. (2 puntos Renta y 1 punto Diversidad Funcional) (Tabla 6 del ANEXO II de autobaremación.)

(Datos de referencia: Renta 2016. Casilla núm. 392: Base imponible general).

-Hasta 33.001€ por unidad familiar: 2 PUNTOS.

Superior a 33.001€ por unidad familiar: 0 PUNTOS.

a los efectos de estas bases se entiende por unidad familiar aquella formada por aquellas relaciones familiares por vínculos matrimoniales o pareja de hecho, debidamente acreditada, tanto por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado de parentesco, que residan en el mismo domicilio de la persona solicitante.

Primer grado de consanguinidad Primer grado de afinidad

Padres del cónyuge

Hijos del cónyuge

Segundo grado de consanguinidad Segundo grado de afinidad

Abuelos del cónyuge

Hermanos del cónyuge

Nietos

Los miembros de la unidad familiar declarados deberán coincidir con los datos inscritos en el padrón municipal. En caso de separación o divorcio, se deberá acreditar mediante sentencia, convenio regulador o medidas provisionales.

Para los miembros de la unidad familiar con 16 años o más deberán aportar (en caso de que NO se encuentren incluidos en la Declaración de Renta de sus progenitores/tutores): Declaración de Renta correspondiente al ejercicio 2016 (presentada en 2017) sellada por alguna de las oficinas habilitadas por el Ministerio de Hacienda para su presentación o verificada electrónicamente.

En el caso de encontrarse exento de la obligación de presentar declaración del referido Impuesto, deberá presentarse certificado de la Agencia Tributaria en el que consten las imputaciones.

En caso de NO aportar las declaraciones de renta o certificado de la Agencia Tributaria de encontrarse exento de la obligación de presentar declaración del referido Impuesto en que conste, en su caso, las imputaciones de todos los miembros de la unidad familiar, la puntuación de la persona aspirante será de 0 puntos.

Grado de diversidad funcional acreditado por organismo competente: máximo 1 punto.

-Menor o igual al 33%: 0,3 puntos.

-Entre 34% y 65%: 0,6 puntos

-Entre 66% y 100%: 1 punto.

6. Otros méritos: Máximo 1 punto (Entrevista personal) (Tabla 7 del ANEXO II de autobaremación.)

En caso de empate de puntuaciones se decidirá a favor de la solicitud que tenga mayor puntuación según los apartados siguientes:

-Situación de diversidad funcional.

-No haber disfrutado de beca al estudio durante el último curso académico.

-Situación socioeconómica.

-Expediente académico.

-Si persiste el empate, se realizará un sorteo simple.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y realizado el correspondiente estudio de los expedientes de cada uno de los aspirantes se publicará la lista de participantes, ordenada con las puntuaciones obtenidas, en el tablón de anuncios ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Xàtiva, <http://xativa.sedelectronica.es/info.0> y se procederá a requerir telefónicamente a las tres personas participantes que han alcanzado la puntuación mas alta para realizarles una entrevista personal.

Posteriormente, se formulará lista provisional de admitidos y de excluidos, que será publicada en el tablón de anuncios ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Xàtiva, <http://xativa.sedelectrónica.es/info.0>, concediéndose 3 días hábiles para formular, si es el caso, reclamaciones/alegaciones.

Una vez finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones/alegaciones, se formulará lista definitiva de admitidos y excluidos que será publicada en el tablón de anuncios ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Xàtiva, <http://xativa.sedelectronica.es/info.0>

**BASE SEXTA. TRIBUNAL EVALUADOR, CONCESIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS BECAS**

Para el examen de las solicitudes de becas se constituirá un tribunal evaluador que estará integrado por los siguientes miembros:

Presidente: El vicesecretario del Ayuntamiento de Xàtiva.

Suplente: El director del Área de Fomento.

Vocales:

El secretario del Ayuntamiento de Xàtiva, que actuará además como secretario de la comisión.

El director del Área Cultural.

La directora del Área de Régimen Interior.

La técnica media de Política Lingüística.

Equipo colaborador:

La administrativa adscrita al departamento de Cultura.

La administrativa adscrita al departamento de Turismo.

El equipo psicopedagógico municipal adscrito al departamento de Educación.

El técnico medio de administración especial y coordinador de ocio adscrito al Área Cultural.

Un técnico auxiliar de administración especial, del departamento de Informática, adscrito al Área de Régimen Interior.

La comisión evaluadora tiene facultades para realizar, por medio de sus miembros, todas las comprobaciones que estime necesarias para la mejor calificación de los méritos aducidos.

Una vez finalizado el correspondiente estudio de los expedientes de cada uno de los aspirantes, la comisión evaluadora formulará propuesta de adjudicación de las becas, para que las dicte y se aprueben, en su caso, por resolución de Alcaldía o por Acuerdo de la JGL. La resolución de concesión puede declarar desierta la cobertura de la beca, si el perfil de los solicitantes no se adecuan a las características concretas necesarias para el correcto desarrollo de esta.

La entidad local nombrará uno o más tutores/tutoras que realizarán el seguimiento y la coordinación y, además, ordenarán la actividad de formación del personal becario y el tiempo de dedicación a dichas actividades, que no superará las 30 horas semanales por becario/aria.

**BASE SÉPTIMA. DERECHOS Y OBLIGACIONES de los BECARIOS, E INCIDENCIAS**

1. Estas becas son incompatibles con el disfrute de cualquier otra beca o actividad laboral regular. La infracción de esta regla autoriza a la corporación municipal a cancelar el disfrute de la beca.

2. La participación de los/as becarios/as en este programa de formación tiene carácter formativo, sin que esta actividad constituya en ningún momento una relación laboral entre los becarios y esta entidad local.

3. Al personal becario, como perceptor de subvenciones públicas, le resultará de aplicación las obligaciones recogidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

4. Son obligaciones del becario/a:

1. Desarrollar sus actividades en las dependencias municipales que le sean indicadas por su tutor.

2. Tener la dedicación que se establece en las bases de estas becas, y que en todo caso no superará las 30 horas semanales, que deberán ser realizadas siguiendo las indicaciones del tutor/a.

3. Realizar las actividades y cumplir los objetivos marcados por el tutor/a.

4. Elaborar memoria de actividades que deberá ser aprobada por el tutor/a, rellenando el Anexo III.

5. Guardar el correspondiente sigilo y reserva sobre las actividades realizadas en el ejercicio de la práctica formativa.

El incumplimiento, sin causa justificada, de las condiciones establecidas en esta convocatoria podrá dejar sin efecto la concesión de la

beca. En este caso, se deberá proceder al reintegro de las cantidades percibidas hasta el momento.

Ante las renunciaciones, bajas o finalización del período de vigencia, se procederá a cubrir la beca por el tiempo restante, siguiendo la orden de puntuación que haya resultado del proceso de selección.

**BASE OCTAVA. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Los datos que aporte serán tratados de acuerdo con la Ley Orgánica de 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de Carácter Personal para el ejercicio de sus propias funciones en el ámbito de su competencia.

La participación en la convocatoria implicará el consentimiento del titular para que sus datos de carácter personal sean cedidos a la Diputación con finalidades estadísticas, de evaluación y seguimiento del programa.

**BASE NOVENA. PRESUPUESTO**

El importe total presupuestado para esta convocatoria asciende a 6.000 €. Esta actividad está financiada al 100% por la Diputación Provincial de Valencia. (Decreto núm. 12215, de 29 de diciembre de 2017, del diputado delegado del Programa “Prácticas Formativas para Jóvenes”, Modalidad Post.), según informe de consignación presupuestaria firmado por el director del Área de Servicios Económicos y Financieros, de fecha 11 de enero de 2018.

Xàtiva, 15 de enero de 2018.—El alcalde-Presidente, Roger Cerdà Boluda.