

EXPT. NÚM. 797/2019. BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD, CONCESSIÓ I PAGAMENT D'AJUDES D'EMERGÈNCIA SOCIAL I AUTONOMIA PERSONAL.

ÍNDEX

Exposició de motius

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE
2. MODALITATS DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'EMERGÈNCIA SOCIAL I DESENVOLUPAMENT PERSONAL
3. REQUISITS I CONDICIÓN DE SOL·LICITANTS I BENEFICIARIS
4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR
5. INSTRUCCIÓ DELS EXPEDIENTS: TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ. PROCEDIMENT.
6. MÒDULS ECONÒMICS I CONCEPTES
7. UNITAT FAMILIAR O DE CONVIVÈNCIA
8. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT. PAGAMENTS
9. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ
10. INFRACCIONS I SANCIONS EN MATÈRIA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES
11. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES
12. VIGÈNCIA DE LES BASES
13. NORMATIVA APLICABLE
14. DISPOSICIÓ FINAL

ANNEX I. Barem Econòmic, Taula d'Ingressos i Barem Social

ANNEX II. Acord de proposta i d'acceptació de les prestacions econòmiques individuals d'emergència

ANNEX III. Compromís i justificació de les prestacions

ANNEX IV. Informe social de PEI

ANNEX V. Oposició expressa de la persona interessada a què l'administració accedisca a les dades del sol·licitant.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Xàtiva resulta beneficiari de les ajudes que amb caràcter anual, convoca la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per a la implantació i el desenvolupament de Serveis Socials Generals de caràcter global i polivalent, per a l'atenció de la problemàtica social de la ciutadania.

La Vicepresidència i la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives està estructurant el nivell d'atenció primària de serveis socials a la Comunitat Valenciana, així com dissenyant la cartera de prestacions bàsiques i de programes d'intervenció que s'han de desenvolupar des dels serveis socials de les entitats locals.

Dins de les prestacions bàsiques de serveis socials hem de situar les que tenen per objecte l'atenció de les necessitats més bàsiques dels ciutadans i les ciutadanes, que no les poden abordar per si mateixos, i hem de tendir a procurar els mitjans i els processos necessaris perquè puguen aconseguir una autonomia per a la gestió de les seues situacions econòmiques i socials, a més d'una participació i una inclusió adequada.

Correspon a les entitats locals de la Comunitat Valenciana, amb la col·laboració tècnica i econòmica de la Generalitat, el desenvolupament de programes que tendixen a l'atenció de les persones en situació de vulnerabilitat.

Amb l'objectiu d'unificar els criteris d'actuació en la tramitació i en la concessió d'aquestes ajudes, es dicten les bases següents.

1. OBJECTE DE LES AJUDES

L'objecte de la present convocatòria és regular les normes per a definir les condicions i el procediment a seguir en la sol·licitud, en la concessió i en el pagament d'ajudes d'emergència social que atorgue l'Ajuntament de Xàtiva dins del marc de les seues previsions pressupostàries i de conformitat amb la línia S0228 de la Conselleria «Finançament entitats locals. Serveis socials», per a les entitats que siguen beneficiàries de subvencions destinades a programes d'emergència social amb la finalitat de previndre situació de risc o d'exclusió social i l'atenció a les necessitats bàsiques de la ciutadania.

Tenen caràcter finalista, havent de destinar-se únicament a l'objecte per al qual hagen sigut concedides. Estan dirigides a persones individuals i/o unitats familiars de convivència i incardinades en un procés d'intervenció social que incloga una anàlisi completa de la situació individual i familiar.

2. MODALITATS DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'EMERGÈNCIA SOCIAL Y PER LA MILLORA DE LA AUTONOMIA DE LES PERSONES MAJORS

Són ajudes econòmiques de caràcter extraordinari, destinades a pal·liar les situacions en què les persones es poden trobar afectades per un estat de vulnerabilitat i/o de risc d'exclusió social.

Aquestes ajudes es configuren com a ajudes econòmiques de caràcter extraordinari, destinades a pal·liar situacions o estats de necessitat, per la qual cosa, a fi de no desvirtuar la seua naturalesa, als beneficiaris, en els termes de l'article 13.2 de la Llei general de subvencions, no se'ls exigirà el compliment de l'obligació d'estar a corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Així mateix, no es poden embargar, d'acord amb l'article 38.2 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, per la qual es regula el sistema de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Aquestes ajudes tenen caràcter subsidiari i, si és el cas, complementari de qualsevol tipus de recursos i prestacions socials de contingut econòmic previstos en la legislació vigent que puguen correspondre a la persona beneficiària o a qualsevol de les persones membres de la seua unitat familiar o de convivència, sempre que aquestes últimes no cobrisquen la totalitat de la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

1. Es consideren situacions d'emergència les que originen despeses extraordinàries per a cobrir necessitats específiques de caràcter bàsic i urgent, com ara:

- Despeses per a subministraments bàsics energètics
- Despeses imprescindibles per a l'ús de l'habitatge habitual.
- Despeses excepcionals en què concórreguen circumstàncies d'una necessitat social greu o urgent i que es consideren d'interés per a l'atenció de persones amb una important problemàtica. Les ajudes econòmiques de caràcter extraordinari, no periòdic, transitori i no habitual, destinades a pal·liar aquelles situacions en què puguen trobar-se la persona sol·licitant i les persones integrades en la unitat de convivència, que es troben en un estat de necessitat i els recursos de la qual resulten insuficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per a prevenir, evitar o pal·liar situacions de marginació i/o exclusió social.
- Despeses destinades a cobrir necessitats bàsiques de la unitat familiar o de convivència.
- Despeses per desplaçaments a centres sanitaris per a tractaments mèdics o per a l'execució d'accions de formació o d'inserció laboral de persones desempleades.

2. Les ajudes per al suport de persones majors, amb problemes motors o sensorials, per al seu manteniment en el seu entorn social, incrementant la seua autonomia, potenciant les seues possibilitats, afavorint les relacions i la integració en la societat. S'articulen a través de les modalitats següents:

- Ajudes tècniques, considerant-se com a tals l'adaptació funcional de la llar i

l'adquisició d'estris necessaris per al desenvolupament en la vida ordinària.

- Adaptació de vehicles de motor que comprén aquelles mesures destinades a facilitar els desplaçaments de manera autònoma.

Les ajudes es poden atorgar amb caràcter individual o a nuclis familiars o de convivència, amb caràcter periòdic o, quan es tracte de serveis esporàdics i adquisicions puntuals, per una sola vegada en l'exercici econòmic, llevat que atenguen una finalitat diversa.

Amb caràcter general, es poden subvencionar accions executades o adquisicions efectuades dintre de l'any natural.

Amb caràcter general, les ajudes que es recullen en l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases són incompatibles (pe RVI) amb la percepció d'altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públic o privat. En el cas de ser convocades per la Conselleria, aquestes hauran de demanar-se individualment per l'usuari a aquesta Administració.

3. REQUISITS I CONDICIONS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS I BENEFICIARIS

És un requisit d'accés a aquestes ajudes no disposar d'ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència, la qual cosa s'ha d'acreditar per mitjà de la documentació que s'estableix en aquestes bases per a aquests casos.

Poden sol·licitar aquestes ajudes les persones que, a més de trobar-se en situació de necessitat greu, reuneixen els requisits següents:

1. Que la persona beneficiària no dispose de recursos o ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència.
2. Ser major d'edat, o menor emancipat/a legalment.
3. Estar empadronat/a i tenir la residència habitual en el municipi de Xàtiva, amb una antiguitat mínima acreditada de sis mesos d'empadronament ininterrompudament a la presentació de sol·licitud. Podrà eximir-se del compliment d'aquest requisit quan concórreguen circumstàncies de trasllat del domicili familiar al municipi de Xàtiva per situacions de violència de gènere o domèstica amb ordre de protecció.
4. Que la renda per càpita anual dels membres de la unitat familiar o de convivència a què pertanga la persona sol·licitant no excedisca el 100 % de l'IPREM vigent, en còmput anual dels ingressos bruts amb dotze pagues, que s'actualitzarà anualment i es fixa en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. Per ingressos de la renda de la unitat familiar de convivència es consideren tots els ingressos bruts provinents de sous, renda de propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol membre de la unitat familiar de convivència. Amb l'excepció de la prestació familiar per a menors de 18 anys i les prestacions

- econòmiques de la Llei de Dependència.
5. No disposar de béns mobles o immobles, diferents als de l'habitatge habitual, sobre els quals es posseïska un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol un altre que, per les seues característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indique l'existència de mitjans suficients per a atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.
 6. No disposar d'una altra ajuda o prestació per a la mateixa fi atorgada per organisme públic o privat. No obstant açò, si l'import de la prestació que perceben no supera els límits d'ingressos establits en les presents bases podran sol·licitar les prestacions econòmiques amb caràcter complementari fins a l'import màxim establert en aquestes bases.
 7. Que la resolució de l'ajuda sol·licitada no siga competència d'altres organismes públics.
 8. Que en la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant no existisca absentisme escolar en cap dels membres que es troben en edat d'escolarització obligatòria o que estiga sent abordada tal situació des dels diferents programes d'intervenció, de Serveis Socials i/o Educació.
 9. Que dispose de l'informe tècnic en què es determine la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda i es faça constar que els serveis tècnics municipals han esgotat tots els recursos que hi ha encaminats a resoldre la necessitat.
 10. En el cas de les persones aturades, estar inscrites com a demandants d'ocupació en les oficines d'ocupació depenents de la Conselleria competent en aquesta matèria, estar al corrent en les revisions de la demanda d'ocupació i dur a terme una cerca activa del mateix.
 11. No podran tramitar una ajuda mentre no justifiquen el pagament de la concedida anteriorment.
 12. La persona sol·licitant i els membres que conviuen en el domicili i que perceben ajudes familiars econòmiques, es comprometran a col·laborar en programes o altres mesures específiques plantejades per l'Equip de Serveis Socials. I en el cas d'incomplir les mesures establides, qualsevol dels membres de la unitat de convivència, s'aplicara la sanció corresponent concorde a la infracció comesa.
 13. No tindre entre ambdues parts contractuals del lloguer d'habitatge habitual cap relació conjugal o de parentiu fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat, ni constituir una unió estable i de convivència amb anàloga relació d'afectivitat a la conjugal.

Els requisits que s'han de complir per a accedir a les d'ajudes de millora per al desenvolupament de l'autonomia de persones majors són els següents:

1. Tindre més de 60 anys.
2. Que la persona sol·licitant dispose de resolució de Dependència, Certificat de Minusvalidesa i/o informe tècnic que acredite la necessitat d'adaptació funcional de la llar i útils.
3. Que la persona sol·licitant tinga deficiències de caràcter motor o sensorial que li impedisquen o li dificulten la mobilitat a través de mitjans normals.

4. Que la persona sol·licitant de l'ajuda, no dispose de més béns que l'habitatge habitual.
5. Que la sol·licitud es referisca a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, se n'exclouen els que signifiquen una millora en la llar o l'edifici que no estiga directament relacionada amb els impediments físics i/o sensorials.
6. Disposar d'informe mèdic en els casos que la sol·licitud siga d'audiòfons.
7. Idoneïtat del que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte.
8. No haver obtingut ajuda en els últims 3 anys pel mateix concepte, salvo que pugua provar existència de nova necessitat.

En el supòsit d'incompliment d'aquests requisits per part dels sol·licitants, pels tècnics de l'equip social base es procedirà, previ informe proposta, a la no admissió a tràmit.

4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

- D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal. (Annex V).
- La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació dels corresponents impresos normalitzats per a la concessió de subvencions, acompanyada de la documentació complementària que a continuació es relacionen, en el cas d'oposició expressa de l'interessat.
- La sol·licitud haurà de presentar-se dins del termini previst en la convocatòria anual, en el Registre General d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb caràcter general per a totes les ajudes de prestacions econòmiques d'emergència social regulades en les presents bases:

- Sol·licitud subscripta per la persona beneficiària o pel seu representant, omplida degudament.
- Acreditació de la identitat de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar o de convivència.
- Acreditació de la convivència per l'ajuntament de residència.
- Informe tècnic que justifique la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda, emesa pels serveis tècnics municipals.
- En cas d'oposició expressa per part de l'interessat a què l'administració pugua demanar dades als organismes per a les ajudes socials, l'interessat deurà

aportar la documentació necessària per a una valoració social i econòmica adequada dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud, conforme a l'Annex I.

- Vida laboral actualitzada
- Certificat emès pel SERVEF d'inscripció com a demandant d'ocupació (darde actualitzat).
- Certificat/s d'ingressos provinents de salaris amb la fotocòpia de contracte laboral i els últims 12 mesos immediats a la sol·licitud.
- En el supòsit de separacions matrimonials, divorcis, o ruptures de relacions de parelles de fet, amb fills en comú, fotocòpia de la sentència i/o del conveni regulador, on es determine la pensió alimentosa i/o compensatòria. Si en el moment de la sol·licitud no haguera recaigut sentència o no existira conveni regulador, s'hauran d'acreditar que s'han iniciat els tràmits oportuns per a la seua obtenció.
- En el supòsit d'impagament de les pensions referides en el punt anterior, fotocòpia de la demanda interposada davant l'autoritat competent.
- En el cas que les persones beneficiàries siguen menors, acreditació que el/la sol·licitant ostenta la representació legal del/la menor per al/la que se sol·licita les prestacions econòmiques recollides en les presents bases, on es pose de manifest qui ostenta la tutela i la guarda i custòdia del/la menor, a través de sentència de separació matrimonial, conveni regulador, resolució d'acolliment familiar...
- En el cas de no tindre ingressos econòmics en la unitat de convivència aportar una declaració jurada/responsable signada per el sol·licitant.
- Autorització expressa a l'Ajuntament perquè aquest realitze el pagament de la prestació econòmica que li siga aprovada, en el número de compte designat per la persona sol·licitant (Fitxa de Manteniment de Tercers).
- Qualsevol altre document que els Serveis Socials Municipals estimen oportú per a acreditar el compliment dels requisits per a la percepció de les ajudes o per a complementar o actualitzar la informació.
- Per a despeses per desplaçament s'exigirà, a més, un document del centre al qual assistix, que acredite la necessitat de desplaçament, la freqüència i la durada, i el pressupost del desplaçament que s'ha de fer, o, si no n'hi ha, una declaració responsable de la persona beneficiària.

Per a les **prestacions de millora de l'autonomia personal de persones majors**, es requerix la següent documentació:

En cas d'oposició expressa per part de l'interessat a què l'administració pugui demanar dades als organismes per a les ajudes socials, l'interessat deurà aportar la documentació necessària per a una valoració social i econòmica adequada:

1. Sol·licitud subscripta per la persona beneficiària o pel seu representant, omplida degudament.
2. Acreditació de la identitat de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar o de convivència.

3. Acreditació de la convivència per l'ajuntament de residència.
4. Informe mèdic sobre la situació de la persona sol·licitant, certificat de discapacitat o resolució de la Dependència,.
5. Pressupost corresponent a l'adquisició que s'ha de fer o a l'adaptació de l'adaptació del vehicle a motor que es pretén fer.
6. Justificació de la titularitat de la propietat o de l'ús de l'habitatge i, si és el cas, l'autorització de la persona propietària per a fer les reformes, en cas d'ajudes per a adaptació de l'habitatge.
7. Permisos municipals, si és el cas.
8. Model de domiciliació bancària omplit degudament.

Quant a l'ús i la protecció de les dades que conté aquesta documentació, cal atindre's al que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

5. INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT: TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ. PROCEDIMENT

Aquestes ajudes tenen la consideració d'instrumentals en la resolució de problemàtiques socials i no són un fi en si mateixes.

5.1 QÜESTIONS GENERALS DE TRAMITACIÓ

El Departament de Benestar Social rebrà la sol·licitud i la documentació corresponent. Quan no s'acompanye la documentació necessària, es requerirà a la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies naturals, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fera, se li tindrà per desistida la seua petició.

No es requerirà cap document que obre en poder de l'administració o en poguera ser recaptat, segons el que s'establix a l'article 28.2, que indica que l'interessat no està obligat a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol Administració o que hagen sigut aportats per l'interessat davant d'altres Administracions. En cas d'oposició expressa per part de l'interessat a què l'administració pugui demanar dades als organismes per a les ajudes socials, l'interessat deurà aportar la documentació necessària per a una valoració social i econòmica adequada especificada en cada tipus d'ajuda.

En el cas que pels tècnics de l'Equip Social Base es detectara que en el procediment d'interoperabilitat no es compliren els requisits, es procedirà, previ informe a la proposta de la no admissió a tràmit en el termini màxim d'un mes des de la presentació de la sol·licitud.

5.2 TERMINI

El termini per a la presentació de les sol·licituds i del seu registre corresponent serà de gener a novembre de l'any corresponent.

5.3 INSTRUCCIÓ I PROCEDIMENT

La instrucció del procediment es durà a terme pel funcionari o funcionària competent del departament gestor. Correspon a la persona instructora, realitzar d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

- 1) Una fase de mecanització de les sol·licituds i obertura del corresponent expedient administratiu i comprovació de la documentació aportada, després del registre de la sol·licitud i documentació per part del/la interessat/a en el registre general de l'Ajuntament.
- 2) Una fase de preavaluació tècnica en la qual es verificarà el compliment dels requisits per a adquirir la condició de beneficiari de les prestacions econòmiques. En cas que el/la professional ho considere, perquè queden degudament justificades la/s diferents situacions socioeconòmiques, requerirà, per escrit, aquella documentació no aportada o que es considere d'interès per a la resolució de l'ajuda.
- 3) Una fase de prevaloració de les sol·licituds, i l'emissió del corresponent informe proposta on s'indique que s'han esgotat totes les vies i recursos per a satisfer la necessitat plantejada.
- 4) La Comissió de Valoració es reunirà mensualment a l'efecte de l'emissió de l'Informe preceptiu establert en l'art 22.1 LGS, en el qual es concrete el resultat de l'avaluació i la valoració efectuada tindrà la següent composició:
 1. La Coordinadora de Serveis Socials que actuarà com a presidenta de la Comissió.
 2. Tres persones tècniques de l'Equip Social Base. Una d'elles actuarà com a Secretari/a i la resta com a vocals.
- 5) La comissió té com a missió l'estudi i valoració de la situació socioeconòmica dels/les sol·licitants i la documentació aportada. Valorarà l'establiment o no dels compromisos inherents a l'ajuda.
- 6) De cada sessió celebrada per les comissions de valoració corresponents s'ha d'elaborar una acta en què s'han de fer constar les dades següents:
 - Persona beneficiària.
 - Tipus d'ajuda.
 - Quantia proposada.
 - Causes de denegació, si és el cas.
- 7) El/la tècnic responsable de l'expedient emetrà l'informe-proposta, (Annex IV), amb proposta favorable o desfavorable, així com amb les característiques, objecte, durada i quantia de l'ajuda.

En la proposta de concessió o denegació de l'ajuda s'ha d'especificar:

 - Problemàtica que es planteja.

- Gestions executades per a pal·liar el problema.
- Modalitat que es considera adequada, amb l'especificació dels conceptes i les quantitats.
- Idoneïtat del que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte.
- Repercussions positives que la concessió d'aquesta ocasiona a la persona interessada i les negatives que en pot ocasionar la denegació.
- Programa d'intervenció social.
- Tipus de pagament: A qui s'ha d'efectuar (perceptor). I per pagament únic o periòdic. En aquest segon cas, s'hi ha d'especificar el temps previst de l'ajuda.
- Modalitat de justificació. Presentació del justificant del pagament del recurs subvencionat.

En cas que es denegue, se n'ha d'especificar el motiu o els motius, i en cas que n'hi haja diversos, s'hi han d'especificar tots. Poden ser motius de denegació de les ajudes:

- No aportar la documentació exigida en cada cas.
 - No complir amb les obligacions previstes en el programa d'intervenció social plantejat pel tècnic.
 - Falsejar la situació socioeconòmica i familiar de la Unitat de Convivència.
 - Exercir la mendicitat, la persona sol·licitant o algun dels components de la unitat de convivència.
 - No haver justificat una altra ajuda concedida anteriorment, si s'ha acabat el termini per a fer-ho, o haver-la justificat indegudament.
 - Que no hi haja suficient consignació pressupostària.
 - Falsejament o obstaculització de les dades necessàries per a obtindre l'ajuda.
 - Desistiment de la persona sol·licitant.
 - Qualsevol altre supòsit que impedisca o desnaturalitze l'objectiu de l'ajuda sol·licitada abans d'efectuar-ne l'abonament.
- 8) Finalitzada la Comissió de valoració s'informarà a la Unitat Administrativa dels expedients que han quedat degudament emplenats per a la seua resolució, de manera que es procedisca a formular la proposta de concessió per l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord de concessió o denegació de la no admissió a tràmit de les sol·licituds presentades fora de termini.
- 9) Notificació al/la sol·licitant de la resolució de l'ajuda.
- 10) Una vegada esgotat el crèdit pressupostari no es concediran més prestacions econòmiques, encara que els sol·licitants reunisquen la totalitat dels requisits exigits per a la seua obtenció, llevat que per l'òrgan competent es procedisca a ampliar el crèdit pressupostari.

La utilització d'aquesta modalitat d'ajuda ha de ser posterior o simultània a la utilització de recursos comunitaris. Per tant, la persona sol·licitant ha de col·laborar amb el programa d'intervenció social plantejat pel tècnic o la tècnica corresponent. Model l'Annex II.

5.4 RESOLUCIÓ

Correspon a la Junta de Govern Local per delegació d'Alcaldia la resolució del procediment de concessió de les prestacions econòmiques en règim de concurrència competitiva. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa.

La resolució de la concessió ha de ser motivada per l'informe del tècnic i en ella es farà constar el programa i crèdit pressupostari al que s'imputen, beneficiari, tipologia de la prestació finançada, import concedit.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir de tres mesos des del moment de la presentació de la sol·licitud.

5.5 NOTIFICACIÓ

L'acord municipal resolent el procediment és notificarà als persones interessades de conformitat amb allò prescrit en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, en el lloc per ells indicats a aquest fi.

El venciment del termini sense haver-es notificat la resolució legítima als interessats s'entendrà per desestimada, per silenci administratiu.

S'adjuntarà document referit el calendari de pagaments i normes de justificació. Annex IV.

6. MÒDULS ECONÒMICS I CONCEPTES

Les ajudes d'Emergència Social, són ajudes econòmiques de caràcter extraordinari, destinades a pal·liar aquelles situacions en què poden trobar-se les persones afectades per un estat de necessitat.

La quantia que s'ha de concedir estarà en funció de: nombre de membres de la unitat familiar o de convivència. Modalitat d'ajuda que es considere idònia per a la problemàtica plantejada. Nivell d'ingressos econòmics.

Es podran atorgar ajudes per als conceptes i en les condicions que a continuació es relacionen:

Subministraments bàsics energètics. Es pot concedir en la quantia corresponent, amb el límit màxim del 70 % de l'IPREM vigent, tot això en còmput mensual. Comprén els conceptes d'aigua, llum, gas i altres fonts de subministraments energètics, quan la unitat de convivència siga incapaç d'atendre el cost dels subministraments d'energia mínims per a satisfer les necessitats domèstiques, o quan es veja obligada a destinar una part excessiva dels seus ingressos al pagament de la factura energètica de l'habitatge.

Mòduls màxims a concedir:

Rebutos	Quantia màxima anual
Llum	500€
Gas butà	150€
Aigua	200 €

Taula de consum energètic de llum responsable:

	CONSUM	QUANTIA
1 persona	184 kwh	30€/mes
2 persones	292 kwh	47€/mes
3 persones	334 kwh	55€/mes
4 persones	375 kwh	60€/mes
5 persones	446 kwh	65€/mes

· **Ús de l'habitatge habitual:** es pot concedir en la quantia corresponent amb el límit màxim del 70 % de l'IPREM vigent, tot això en còmput mensual. Comprén altres conceptes que no estan inclosos en l'apartat anterior, com ara el lloguer, electrodomèstics bàsics...Quantia màxima anual de 1200€.

· **Accions extraordinàries:** es pot concedir en la quantia corresponent, amb el límit màxim del 60 % de l'IPREM vigent, tot això en còmput anual. Es tramitaran aquest tipus d'ajudes sempre que concórreguen circumstàncies d'una necessitat social greu o urgent i es consideren d'interés per a l'atenció de persones i/o famílies amb una problemàtica important.

a) Ajudes per a pròtesi visual, es requerirà prescripció facultativa del metge especialista indicant la necessitat. Aquestes ajudes no podran concedir-se per al mateix usuari en un període mínim de dos anys, solament es valorarà amb anterioritat el canvi de cristalls. L'import d'aquesta ajuda serà com màxim 200€ anuals.

b) Ajudes per a pròtesi auditiva, es requerirà prescripció facultativa del metge especialista indicant la necessitat. Aquestes ajudes no podran concedir-se per al mateix usuari en un període mínim de dos anys, llevat que un informe mèdic justifique la necessitat. Import màxim 300€ anuals.

c) Ajuda per a despeses de medicaments, es requerirà prescripció facultativa del metge que justifique la necessitat i la seua no inclusió en el sistema públic farmacèutic i s'adjuntarà pressupost del tractament i durada del mateix. L'import d'aquesta ajuda serà com màxim de 250 anuals.

d) Ajudes d'adaptació de la llar en situacions d'emergència

i) Ajudes en situacions de desnonament

f) Sepelis

g) Qualsevol altre tipus de despesa que siga considerat per l'Equip Tècnic de Serveis Socials.

· **Necessitats bàsiques:** es pot concedir en la quantia corresponent, amb el límit màxim del 70 % de l'IPREM vigent, tot això en còmput mensual. Aquesta modalitat de prestació consistix en una aportació econòmica per a atendre les necessitats bàsiques de subsistència que no es poden cobrir per mitjans propis. Aquest tipus de prestacions econòmiques seran valorades per la comissió tècnica quan no siguen assumides per les entitats no governamentals locals.

· **Desplaçaments:** es pot concedir en la quantia corresponent, amb el límit màxim del 50 % de l'IPREM vigent, tot això en còmput mensual. Aquesta modalitat d'ajudes està destinada a subvencionar els desplaçaments, sempre que es justifique la necessitat de transport per a rebre un tractament mèdic urgent o per a l'execució d'accions que milloren l'ocupabilitat de persones desempleades. També per a la participació en activitats de tractament terapèutic en centres fora del municipi (CRIS, Centre de Rehabilitació de toxicomanies, UCA, etc.). El centre haurà d'acreditar documentalment la participació i assistència habitual del sol·licitant.

L'import d'aquesta ajuda serà com a màxim de 300€ anuals en centres situats en la comarca de La Costera i de 500€ anuals quan el centre es trobe fora de la comarca de La Costera.

En les ajudes de millora per a l'autonomia de persones majors es podran atorgar ajudes per als conceptes i en les condicions que a continuació es relacionen:

- Ajudes tècniques:

Adaptacions personals (audiòfons, etc.): fins a 130 % de l'IPREM mensual.

699,192€

Adaptació de la llar i estris: fins a 230 % de l'IPREM mensual. 1.237,03€

- Adaptació de vehicles de motor: fins al 170% de l'IPREM mensual. 914,30€

En qualsevol cas, la determinació del mòdul econòmic concret que corresponga, dins dels límits màxims assenyalats, s'efectua segons la necessitat valorada i segons les disponibilitats pressupostàries per a atendre aquest tipus d'ajudes.

7. UNITAT FAMILIAR O DE CONVIVÈNCIA

Es considera unitat familiar o de convivència, als efectes de les ajudes previstes en aquestes bases, la integrada per la persona sol·licitant i les persones que convisquen en el mateix domicili (aspecte que s'ha d'acreditar per mitjà del certificat de convivència o d'empadronament col·lectiu expedit per l'ajuntament corresponent) i que la persona sol·licitant estiga unida per matrimoni o per una relació anàloga permanent a la conjugal o per vincles de parentiu fins al segon grau de consanguinitat, afinitat o adopció. Sense perjudici de l'anterior, i per a les ajudes

d'emergència social, es considerarà que també formen part de la unitat familiar o de convivència les altres persones que conviuen en el mateix domicili que la persona sol·licitant i que es puguen beneficiar de les ajudes que es concedisquen.

Ningú pot formar part de dues unitats familiars o de convivència al mateix temps. Aquestes circumstàncies han de ser comprovades per l'Administració. Els ingressos estan referits a imports bruts.

La renda per càpita dels membres de la unitat familiar o de convivència s'obtindrà en dividir els ingressos entre el nombre de membres que la componen.

8. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT. PAGAMENTS

Donades les circumstàncies socials de l'ajuda, el pagament podrà ser únic o fraccionat, en aquest últim cas es tractarà d'aquelles sol·licituds en les que el tècnic, baix el seu criteri professional, ho estime convenient segons el programa d'intervenció realitzat i sent la seua justificació posterior.

Les ajudes previstes en la present convocatòria es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'haja concedit de conformitat amb el que estableix la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019 (DOGV núm. 854, de 31/12/2018), línia S0228000, "Finançament entitats locals. Serveis socials", per a les entitats que siguen beneficiàries de subvencions destinades a programes d'emergència social i del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Xàtiva per a l'exercici 2019 consignades a tal efecte.

El pagament de les ajudes es farà a la persona sol·licitant. No obstant això, a proposta del tècnic que tramita l'ajuda i deixant constància en l'informe social, l'entitat local pot acordar el pagament de l'ajuda a una persona diferent de la sol·licitant en els supòsits següents:

- a) Declaració legal d'incapacitat de la persona sol·licitant.
- b) Ingress de la persona sol·licitant a centres residencials públics o privats, o a centres de caràcter penitenciari.
- c) Impossibilitat o dificultats de la persona sol·licitant, per motius sociopersonals, per a destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix.
- d) Es realitzarà el pagament al creditor quan així quede reflectit en l'informe proposta realitzat pel tècnic corresponent.

En aquests casos, el pagament de l'ajuda s'ha d'efectuar a la persona que es considere més idònia, a judici del servei social de base referent, d'entre les persones que tenen capacitat d'actuar en la unitat familiar o de convivència, o, si no n'hi ha, a

la persona a qui legalment li corresponga la representació legal.

Excepcionalment, poden tindre la consideració de perceptores les persones alienes a la titular i a les persones membres de la seua unitat familiar o de convivència, preferentment persones que pertanyen a centres i serveis de serveis socials, registrats i autoritzats degudament de conformitat amb el que estableixen els articles 46 i 47 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el sistema de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, els quals tindran, en aquest cas, els mateixos drets i les mateixes obligacions que les persones titulars d'aquestes ajudes. A aquests efectes, els supòsits que tindran la consideració d'excepcionals són els següents:

- a) Situacions en què la persona sol·licitant de l'ajuda siga l'única persona de la unitat familiar o de convivència amb capacitat d'actuar.
- b) Situacions en què el pagament de la prestació a qualsevol altra persona membre de la unitat familiar o de convivència no garantisca l'aplicació de l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedix.

Obligacions de les persones sol·licitants i/o beneficiàries de les prestacions econòmiques individualitzades.

Les persones beneficiàries de les prestacions adquireixen les següents obligacions:

- a) Facilitar amb veracitat les dades personals, de convivència i familiars necessàries i presentar els documents fidedignes que siguen imprescindibles per a valorar i atendre la seua situació.
- b) Comunicar els canvis que es produïsquen en la seua situació personal i familiar i puguen afectar a la prestació sol·licitada.
- c) Justificar davant l'òrgan que dona l'ajuda, el compliment dels requisits i condicions.
- d) Destinar la prestació al motiu pel qual va ser concedida i presentar la deguda justificació.
- i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguen degudament requerides pels òrgans municipals, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguen relacionades amb la concessió de la subvenció.
- f) Complir el Pla individual i/o familiar d'inserció social que s'acorde amb els tècnics de serveis socials.
- g) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats objecte de les prestacions de la present ordenança.
- h) Reintegrar les quantitats indegudament percebudes.

9. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ JUSTIFICACIÓ

Comprovacions sobre la realització de l'activitat

1. La Coordinadora de l'Equip Social Base realitzarà les actuacions tendents a verificar l'aplicació de la prestació econòmica a la causa que va motivar la seua concessió, comprovant la seua correcta justificació, que el beneficiari deurà de presentar en el termini de 30 dies des que han rebut l'ajuda i de 2 mesos en el cas d'ajudes al desenvolupament personal, emetent informe que constarà a l'expedient.
2. En cas de variació de les circumstàncies que van motivar la concessió de la prestació, la persona beneficiària comunicarà a l'Ajuntament aquestes variacions.

10. INFRACCIONS I SANCIONS EN MATÈRIA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES

Quan qualsevol membre de la unitat familiar de convivència cometa una infracció en les obligacions previstes en el programa d'intervenció social plantejat pel tècnic, a aquesta unitat familiar se li aplicarà la sanció corresponent concorde a la infracció comesa.

La classificació d'infraccions són:

1.- No comunicació dels canvis de la situació sociofamiliar: **FALTES LLEUS**

- (a) variació del nombre de membres de la unitat de convivència.
- (b) Canvis de domicili/telèfon, etc.
- (c) Malalties i el seu tractament
- (d) Mendicitat

2.- No comunicació dels canvis en la situació econòmica: **FALTES MOLT GREUS**

- Incorporació a un lloc de treball amb o sense contracte laboral.
- El cobrament de PRESTACIONS econòmiques d'altres organismes diferents de Serveis Socials Municipals. (SERVEF, Seguretat Social).
- Cobrament de pensions de mantenció o qualsevol altre ingrés per qualsevol concepte.

3.- Incompliment de les mesures específiques d'inserció contemplades en l'acord/contracte de proposta i acceptació.

ÀREA LABORAL

- Cessament voluntari injustificat en un lloc de treball. **FALTA MOLT GREU.**
- Rebuig injustificat d'un lloc de treball adequat al seu perfil laboral de qualsevol entitat. **FALTA MOLT GREU.**
- No presentació a les proves de selecció/entrevistes per a un lloc de treball. **FALTA GREU.**
- No presentació a les cites i/o entrevistes per a les quals siga requerit des dels Serveis Socials Municipals. En el cas que existisca una causa, haurà de ser

justificada pro escrit. FALTA LLEU.

ÀREA FORMATIVA

- El rebuig sense justificar, de les mesures formatives proposades per a facilitar la seua inserció sociolaboral . FALTA GREU.

ÀREA ESCOLAR

- Incompliment en l'escolarització del menor. FALTA MOLT GREU
- Manteniment de l'absentisme escolar. FALTA MOLT GREU

4.- La falsificació, no comunicació i/o no presentació de qualsevol dada o document requerit. FALTA MOLT GREU.

5.- Faltes de respecte cap al tècnic o professional de referència. FALTA GREU.

La classificació de les sancions:

- 2 FALTES LLEUS = 1 FALTA GREU
- FALTA GREU = SUSPENSÍO TEMPORAL DE LA PRESTACÍO. (per un període de temps entre 1 a 6 mesos)
- FALTA MOLT GREU = SUSPENSÍO DE LA PRESTACÍO. (de qualsevol prestació, per un període de temps que anirà de 6 mesos a 1 any. En el cas de reincidència en falta molt greu podrà ser causa de retirada absoluta i definitiva de la prestació).

11. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

La convocatòria es publicarà en el Tauló d'Edictes Municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament de Xàtiva (Seu Electrònica). Així mateix, es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, la informació sobre la convocatòria de conformitat amb el previst en els articles 18 i 20 de la Llei General de Subvencions, en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva i en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva 2017-2019.

Atenent a la naturalesa de les prestacions socials econòmiques objecte de les presents bases, es remetrà a la publicació en el BDNS, amb la salvaguarda que la publicació d'aquestes dades poden ser contràries a l'establert en Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig pel que fa a l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones beneficiàries d'aquestes prestacions. Així com el que establix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

12. VIGÈNCIA DE LAS BASES

Aquestes Bases entraran en vigor al dia següent de la seua publicació en el BOP i continuaran vigents fins el desembre de l'any 2019. En el cas de modificar-se el barem econòmic per part de Conselleria, aquest nou barem entrarà en vigor a la data de la nova aprovació per part de l'òrgan competent.

13. NORMATIVA APLICABLE.

Les presents bases es regiran pel que es disposa en la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, modificada posteriorment per l'ordre 875/2007, de 29 de març, així com l'Ordenança General de Subvencions de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Xàtiva. Així mateix, per acord del Ple de la Corporació de data 26 de novembre de 2016, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva 2017-2019.

Les dades de caràcter personal relatives als documents als quals es fa referència en les presents bases seran tractades d'acord al que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

14. DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en les presents bases, s'estarà a l'establert en la llei 38/2003 de 17 de novembre, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, modificada posteriorment per l'ordre 875/2007, de 29 de març i en les disposicions legals i reglamentàries vigents aplicables en matèria de subvencions.

ANNEX I. BAREM ECONÒMIC TAULA D'INGRESSOS I BAREM SOCIAL

NÚM. MEMBRES	1	2	3	4	5	6	7	8	9 o MÉS
% Subv.									
100	5.178,60	6.732,18	8.026,83	9.321,48	10.616,13	11.910,78	13.205,43	14.500,08	15.794,73
85	5.800,03	7.540,04	8.990,05	10.440,06	11.890,07	13.340,07	14.790,08	16.240,09	17.690,10
70	6.214,32	8.078,62	9.632,20	11.185,78	12.739,36	14.292,94	15.846,52	17.400,10	18.953,68
55	7.250,04	9.425,05	11.237,56	13.050,07	14.862,58	16.675,09	18.487,60	20.300,11	22.112,62
40	8.285,76	10.771,49	12.842,93	14.914,37	16.985,81	19.057,25	21.128,69	23.200,13	25.271,57
25	9.321,48	12.117,92	14.448,29	16.778,66	19.109,03	21.439,40	23.769,77	26.100,14	28.430,51
10	10.357,20	13.464,36	16.053,66	18.642,96	21.232,26	23.821,56	26.410,86	29.000,16	31.589,46

Barem Social.

Assignació de puntuació concreta a aspectes socials com els que figuren a continuació i que modificarien els percentatges de concessió de les prestacions:

Família: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.

- Monoparental 0.50
- Nombrosa0.50

Salut: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.

- Minusvalidesa d'algun membre de la família en % 33 a 65 0.33
- Minusvalidesa d'algun membre en % 66 o +..... 0.33
- Incapacitat 0.33

Escolar: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.

- Desescolarització 0.25
- Fracàs / Retard 0.25
- Problema de relació Integració 0.25

Laboral: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.

- Aturats edat avançada 0.20
- Aturats llarga durada 0.20
- Incompatibilitat horària dels dos membres 0.10
- Contracte laboral igual o inferior a 6 mesos 0.10
- Atur amb cobertura 0.15
- Atur sense cobertura. 0.25

Altres: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.

- Menors institucionalitzats 0.50
- Acolliment 0.50
- Conflictes familiars / Violència 0.50

El Barem Social pot modificar el % de concessió de la prestació a un cop superada la taula d'ingressos de manera que:

- 5 punts suposaria el 100% de concessió de l'ajuda.
- 4-3 punts suposaria un increment en 50% sobre el mòdul econòmic aplicat en la baremació de la situació econòmica.
- 2 - 1 punt suposaria un increment en 25% sobre el mòdul econòmic aplicat en la baremació de la situació econòmica.

ANNEX II. ACORD DE PROPOSTA I D'ACCEPTACIÓ DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALS D'EMERGÈNCIA SOCIAL

_____, ____ de _____ de 20__

Com a conseqüència de la tramitació de l'expedient d'ajudes individuals a favor del Sr./Sra. _____, el tècnic / la tècnica de serveis socials de l'ajuntament de Xàtiva el Sr. / la Sra. _____, proposa les condicions que han de regir la prestació econòmica individual:

Necessitat detectada

Objectius plantejats

Termini previst per a la consecució de l'objectiu

ANNEX III. COMPROMÍS I JUSTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS.

El Sr. / la Sra. _____, com a sol·licitant d'una ajuda individual, accepta la prestació econòmica individual proposada i es compromet a complir el que s'ha programat en tots els seus termes, així com:

- Aplicar l'import de l'ajuda que ha de cobrir les necessitats bàsiques i les seues responsabilitats familiars.
- Comunicar a l'ajuntament, en el termini màxim de 15 dies, qualsevol

variació de les circumstàncies personals o familiars.

- Col·laborar amb l'equip social municipal en el procés de seguiment.

Tot això és de compliment obligatori a partir del primer dia del mes següent a l'aprovació de l'ajuda.

Tècnic/a de serveis socials
Signat:

Persona sol·licitant
Signat:

ANNEX IV. INFORME SOCIAL de PEI

El Sr. / la Sra. _____

1. Problemàtica plantejada:

2. Gestions efectuades per l'equip social base:

3. Modalitat d'ajuda:

- D'emergència
- Per al desenvolupament personal de persones de tercera edat
- Prestacions a família i infància

4. Idoneïtat del que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte:

5. Repercussions positives que ocasiona la concessió per a la persona interessada i les repercussions negatives que en pot ocasionar la denegació:

6. Modalitat de pagament:

- Perceptor/a: titular de l'ajuda _____.
Un altre (especifiqueu) _____.
 - Única: Import _____ euros.
 - Periòdica: Import _____ euros/periodicitat _____.
- (Indiqueu la periodicitat que corresponga: mensual, etc.)

7. Modalitat de justificació (factura de les despeses, si és el cas):

S'emet la PROPOSTA (indiqueu si favorable o desfavorable) _____.

Tenint en compte els arguments següents:

Signat _____
(Nom i càrrec)

ANNEX V. Oposició expressa de la persona interessada a què l'administració accedisca a les dades del sol·licitant

EXPEDIENT:

Nom i cognoms:

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal.

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

La persona sol·licitant i la resta dels membres que formen part de la unitat de convivència:

- 🟡 No autoritzen l'Administració a realitzar la consulta i la verificació de dades de manera electrònica a través d'altres mitjans, de la informació que contenen les altres administracions públiques per acreditar totes les dades que siguen necessàries per a la resolució de l'expedient.

Signat. Nom i NIF

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés es podran incloure en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències i podran cedir-se a altres afministracions.

Aisí mateix, se us informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de conformitat amb la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Diligència per a fer constar que les presents bases, que consten de catorze clàusules han sigut aprovades mitjançant acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Xàtiva de data 4 de febrer de 2019, i subsanades les errades per resolució d'Alcaldia núm. 2019-0142 de data 11 de febrer de 2019.

Xàtiva, a la data de la signatura digital

LA DIRECTORA DE L'ÀREA SOCIAL

EVA SÀIZ BOLINCHES

Document signat digitalment al marge