

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES DIRIGIDES A FAMÍLIA I INFÀNCIA

ÍNDEX

- 1. OBJECTE DE LES AJUDES**
- 2. REQUISITS COMUNS DELS SOL·LICITANTS**
- 3. TIPUS I CARACTERÍSTIQUES DE LES AJUDES**
 - A. Beques per a escoles Infantils
 - B. Beques de menjador en períodes vacacionals
 - C. Beques per a llibres de text i material escolar
 - D. Beques per a activitats esportives i d'oci, esportistes federats
 - E. Beques d'activitats escolars
- 4. DOCUMENTACIÓ I AUTORITZACIÓ/OPOSICIÓ**
- 5. BAREMS**
- 6. UNITAT FAMILIAR O DE CONVIVÈNCIA**
- 7. INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT: TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ**
 - 7.1 Qüestions generals de tramitació
 - 7.1.a) Iniciació del tràmit
 - 7.1.b) Documentació incompleta
 - 7.2. Terminis
 - 7.3. Instrucció I Procediment
- 8. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT. PAGAMENTS**
- 9. CONTROL EN EL BON ÚS DEL RECURS**
- 10. PUBLICITAT**
- 11. VIGÈNCIA DE LES BASES**
- 12. NORMATIVA APLICABLE**
- 13. DISPOSICIÓ FINAL**

ANNEX I. Barem Econòmic, Taula d'Ingressos i Barem Social

ANNEX II. Informe Social de Prestacions Família i Infància

ANNEX III. Oposició expressa de la persona interessada al fet que l'administració accedisca a les dades del sol·licitant

ANNEX IV. Conformitat per al bon ús del recurs

ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Xàtiva resulta beneficiari de les ajudes que amb caràcter anual, convoca la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per a la implantació i el desenvolupament de Serveis Socials Generals de caràcter global i polivalent, per a l'atenció de la problemàtica social de la ciutadania.

La Vicepresidència i la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives està estructurant el nivell d'atenció primària de serveis socials a la Comunitat Valenciana, així com

dissenyant la cartera de prestacions bàsiques i de programes d'intervenció que s'han de desenvolupar des dels serveis socials de les entitats locals. Dins de les prestacions bàsiques de serveis socials hem de situar les que tenen per objecte l'atenció de les necessitats més bàsiques dels ciutadans i les ciutadanes, que no les poden abordar per si mateixos, i hem de tendir a procurar els mitjans i els processos necessaris perquè puguem aconseguir una autonomia per a la gestió de les seues situacions econòmiques i socials, a més d'una participació i una inclusió adequada. Correspon a les entitats locals de la Comunitat Valenciana, amb la col·laboració tècnica i econòmica de la Generalitat, el desenvolupament de programes que tendeixen a l'atenció de les persones en situació de vulnerabilitat. Amb l'objectiu d'unificar els criteris d'actuació en la tramitació i en la concessió d'aquestes ajudes, es dicten les bases següents.

1. OBJECTE DE LES AJUDES

L'objecte de la present convocatòria és regular les normes per a definir les condicions i el procediment a seguir en la sol·licitud, en la concessió i en el pagament d'ajudes a família i infància que atorga l'Ajuntament de Xàtiva dins del marc de les seues previsions pressupostàries i de conformitat amb la línia S0228 de la Conselleria «Finançament entitats locals. Serveis Socials», per a les entitats que siguen beneficiàries de subvencions destinades a programes destinats a pal·liar aquelles situacions en quines puguem trobar-se la persona sol·licitant i les persones integrades en la unitat de convivència, que es troben en un estat de necessitat i els recursos de la qual resulten insuficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per a prevenir, evitar o pal·liar situacions de marginació i/o exclusió social. Van dirigides a la unitat de convivència.

2. REQUISITS COMUNS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

La concessió d'aquestes beques està destinades a menors pertanyents a famílies o unitats de convivència amb un perfil sociofamiliar, econòmic i educatiu que requereix d'una intervenció, amb la finalitat de potenciar la integració socioeducativa i dinamitzar les seues estructures familiars cap a una major inclusió.

Els requisits són els següents;

1. Estar empadronat/a amb una antiguitat mínima acreditada de sis mesos d'empadronament. Podrà eximir-se del compliment d'aquest requisit quan concórreguen circumstàncies de trasllat del domicili familiar al municipi de Xàtiva per situacions de violència de gènere amb ordre de protecció, famílies amb menors en situació d'acolliment familiar i/o amb menors o persones dependents en situació de risc.
2. No disposar de recursos econòmics suficients per a fer front a la situació de necessitat plantejada, tenint uns ingressos bruts anuals no superiors a l'indicat en l'ANNEX I de la present norma.

3. En cas de desescolarització i/o absentisme dels menors pertanyents a la unitat familiar, aquesta problemàtica estarà sent abordada des dels diferents programes d'intervenció, de Serveis Socials i/o Educació.
4. No disposar de més d'un bé immoble, que deurà ser obligatòriament el seu habitatge habitual.
5. Serà requisit per a accedir a un nou recurs, que no existisca informe desfavorable dels especialistes on s'especifique que en anteriors sol·licituds, l'interessat no haja complit amb les expectatives previstes.
6. Problemàtiques específiques dels menors que aconsellen el suport econòmic com a recurs efectiu en la prevenció de mesures de protecció. En aquest sentit es prioritzaran la concessió d'ajudes en aquells casos en els quals es manté intervenció i seguiment de les famílies per part dels professionals de l'Equip Base i de l'Equip Específic d'Intervenció a Infància i Adolescència (d'ara endavant EEIA)
7. Aquest tipus d'ajudes són incompatibles amb altres ajudes que siguen de la mateixa naturalesa, objecte i finalitat.

3. TIPUS I CARACTERÍSTIQUES DE LES AJUDES

S'estableixen els següents tipus d'ajudes en funció de les característiques que presenta la persona sol·licitant i la incidència que pot tenir en el seu procés personal.

- A. Beques per a escoles infantils
- B. Beques de menjador en períodes vacacionals
- C. Beques per a llibres de text i material escolar
- D. Beques per a activitats esportives i d'oci, esportistes federats
- E. Beques d'activitats escolars

A. BEQUES PER A ESCOLES INFANTILS

Es tracta d'ajudes econòmiques destinades a cobrir les despeses d'ensenyament en escoles infantils. Estan dirigides a aquelles famílies que per determinades circumstàncies d'índole sociolaboral no poden atendre als seus fills i necessiten de suport extern. Seran considerades com a subvencions en espècie i les escoles infantils hauran de presentar la corresponent factura per a l'abonament d'aquest recurs. Les ajudes se circumscriuen al curs escolar per un període màxim d'11 mesos. Les ajudes no aconseguiran el total del cost d'ensenyament, en concret no comprèn les activitats extraescolars, menjador, horaris especials, matrícules, llibres i uns altres d'anàloga índole, a excepció d'aquells menors que siguen objecte de programes de protecció en qualsevol dels nivells d'intervenció sociofamiliar, tant derivats per l'Equip Base, EEIA i/o Secció de menors.

Requisits específics

Les beques d'escoles infantils podran ser sol·licitades per les famílies de xiquets/as

amb edats entre 0 a 3 anys que reunisquen els següents requisits:

- 1- Els xiquets i xiquetes, escolaritzats en l'escola infantil, així com els progenitors o representants legals, hauran d'estar empadronats en el municipi, independentment que la convivència del menor siga amb un progenitor o l'altre.
- 2- Acreditar, en el cas de l'alumnat de 2 anys d'edat, sol·licitud de plaça escolar en centres escolars de titularitat de la Generalitat, privats o concertats o de titularitat pública diferent a la Generalitat que estiguen situades a Xàtiva.
- 3- Els pares, mares o representants legals hauran d'acreditar mitjançant declaració responsable o autorització a l'administració, estar al corrent de les obligacions tributàries, amb l'Ajuntament i enfront de la Seguretat Social.
- 4- Presentar la sol·licitud en el Registre d'Entrada presencial o telemàtic de l'Ajuntament.
- 5- Tenir uns ingressos bruts anuals no superior a l'indicat en l'Annex I de la present norma.
- 6- Aconseguir la puntuació mínima exigida segons el barem establert a tal fi.

Documentació específica per a la Beca d'Escola Infantil:

- Documentació acreditativa d'haver sol·licitat i inscrit al menor als centres escolars d'educació infantil del municipi de Xàtiva.

Termini de presentació: de l'1 de juny al 30 de setembre de l'any en curs.

La tramitació i el procediment de concessió està especificat en el punt 7 de les bases amb les excepcions següents:

- La comissió es reunirà una vegada a l'any en el mes d'octubre per a valorar les sol·licituds.
- Serà l'escola la que deurà efectuar la justificació de tot el curs escolar, és a dir, de setembre a juliol. A l'hora de justificar ho farà en dos terminis: l'escola haurà de presentar la factura corresponent als mesos de setembre a desembre per al seu pagament i posteriorment la de gener a juliol per al pagament final, que serà abonada amb càrrec a romanents pressupostaris.

B. BEQUES DE MENJADOR EN PERÍODES VACACIONALS

L'objectiu d'aquestes ajudes és l'atenció a famílies amb una sèrie de necessitats socials que, encara que apareixen en un primer terme com a econòmiques, estan vinculades en la majoria dels casos a dificultats d'una altra índole. Per tant, aquestes ajudes són un instrument professional que permet abordar situacions més complexes i que es consideren necessàries per a prevenir l'exclusió social, reduir les desigualtats i afavorir la normalització individual i familiar. Seran considerades com a

subvencions en espècie. Serà requisit específic que els xiquets i xiquetes participants tinguen edats compreses entre els 3 i 16 anys.

Procediment :

La tramitació i el procediment de concessió està especificat en el punt 7 de les bases amb les excepcions següents:

Els menors beneficiaris d'aquest programa, circumscrit a períodes molt concrets i d'implementació puntual, seran proposats pels professionals de Serveis Socials en coordinació amb els centres escolars i les entitats socials del municipi que exerceixen una funció de detecció de situacions familiars de privació material i d'oportunitats. Aquesta proposta, es realitzarà 1 mes abans de la implementació del programa.

Els usuaris proposats, tindran un termini de 10 dies perquè acrediten la seua situació i d'aquesta forma procedir a la valoració d'aquells factors familiars que determinen la necessitat d'inclusió dels menors en el programa. Seran objecte de valoració tant els factors familiars, socials i laborals que determinen la necessitat de l'ajuda, conforme als barems econòmics i socials que figuren en l'ANNEX I, com el compliment per part de les famílies d'aquells aspectes d'interès per a l'adequat desenvolupament del menor.

La comissió de valoració es reunirà en el termini de 10 dies per a elaborar l'acta dels admesos en el recurs.

Una vegada finalitzat el recurs, l'empresa adjudicatària del servei de menjador, presentarà la corresponent factura per al seu abonament.

C. BEQUES PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR

Existeix una important demanda social orientada a obtindre ajudes per a les despeses que l'inici del curs escolar ocasiona a les famílies. La Regidoria de Benestar Social, compromesa amb l'intent de pal·liar l'esforç econòmic que suposa per a les famílies, de la nostra ciutat amb menor poder adquisitiu, destina una quantitat variable en funció del pressupost disponible per a aquestes ajudes.

Seran considerades com a subvencions en espècie.

Requisits dels sol·licitants:

Podran sol·licitar aquestes ajudes:

- 1.- L'alumnat matriculat en centres escolars de titularitat pública.
- 2.- Que el menor estiga cursant els nivells d'educació infantil.
- 3.- Que el menor estiga empadronat en el municipi de Xàtiva.

4.- Que la renda anual dels progenitors no siga superior a l'ANNEX I de la present norma.

Procediment:

Una vegada admeses les sol·licituds en el termini d'un mes des del començament del curs escolar, amb base al compliment dels requisits que figuren en l'apartat anterior, es procedirà a una priorització, tenint en compte el pressupost disponible i la valoració d'aquells factors familiars, socials que determinen la necessitat de l'ajuda conforme als barems que figuren en l'ANNEX I.

La comissió de valoració es reunirà la primera setmana d'octubre per a estudiar les sol·licituds presentades i si escau realitzarà la proposta d'aprovació o denegació de l'ajuda.

Per a agilitar la disponibilitat dels llibres per part de l'alumnat, se sol·licitarà a l'interessat pressupost emès per qualsevol llibreria de la ciutat, procedint a donar la conformitat per part del tècnic corresponent.

Una vegada subministrat el recurs als usuaris beneficiaris, l'empresa presentarà la factura per al seu abonament.

Termini de presentació: Serà d'un mes des del començament del curs escolar.

D. BEQUES PER A ACTIVITATS ESPORTIVES I D'OCI. ESPORTISTES FEDERATS

Les beques per a activitats esportives i d'oci, són un recurs destinat a oferir als escolars pertanyents a famílies menys afavorides la possibilitat de participar en activitats d'oci i temps lliure que té com a finalitat principal que els xiquets facen un ús personalitzat del temps lliure, un ús actiu i enriquidor. Proporcionant-li oportunitats de relació personal desenvolupant actituds de cooperació, solidaritat i responsabilitat.

Les ajudes no aconseguiran el total del cost d'ensenyament, a excepció d'aquells menors que siguen objecte de programes de protecció en qualsevol dels nivells d'intervenció sociofamiliar, tant derivats per l'Equip Base, EEIIA i/o Secció de menors.

A través d'elles es possibilita l'accés a les escoles esportives municipals i/o la participació en aquelles activitats organitzades des de les entitats socials del municipi i/o l'accés a la pràctica de l'esport federatiu.

Requisits dels sol·licitants:

Podran sol·licitar aquestes ajudes les famílies d'alumnat matriculat en centres docents sostinguts amb fons públics, d'edats compreses entre els 3 i 16 anys, empadronats en el municipi, la renda anual del qual no siga superior a l'indicat en la

Taula d'Ingressos de l'Annex I de la present norma.

Les ajudes dels menors esportistes federats tindran un procediment específic i és el següent:

- 1- Les sol·licituds es presentaran una vegada finalitzada la temporada, açò és a partir del 15 de juny i podran fer-ho fins al 31 d'agost.
- 2- És necessari que el Club o l'Associació a la qual pertanga l'esportista, estiga inscrit en la Coordinadora de clubs i d'associacions esportives de Xàtiva.
- 3- Els menors sol·licitants de l'ajuda haurà d'aportar la llicència federativa en vigor, expedida per la Federació esportiva a la qual pertanga el seu club.
- 4- La edat del sol·licitant ha de ser com a màxim la mateixa de la categoria juvenil.
- 5- Juntament amb la sol·licitud, la persona interessada haurà de presentar un escrit del Club corresponent, on se certifique el cost total del recurs, la conducta adequada i participació en els entrenaments i en els partits oficials realitzats en tota la temporada.
- 6-Criteris de selecció:
Una vegada admeses les sol·licituds, amb base al compliment dels requisits que figuren en l'apartat anterior, es procedirà a una prioritització, tenint en compte el pressupost disponible i la valoració d'aquells factors familiars, socials que determinen la necessitat de l'ajuda conforme als barems que figuren en l'Annex I.
- 7- La comissió de valoració es reunirà finalitzat el termini de presentació de sol·licituds per al seu estudi, valoració i proposta de resolució.
- 8- Una vegada es resolga la concessió o la no concessió, es procedirà al pagament en els casos estimatorios i es notificarà a tots la resolució corresponent.
- 9- En cas estimatori, la persona interessada haurà d'abonar al club l'import corresponent i a més està obligat a presentar en el registre d'entrada presencial o telemàtic de l'Ajuntament de Xàtiva, la justificació que efectivament el Club ha rebut el pagament del cost de l'activitat.

E. BEQUES D'ACTIVITATS ESCOLARS

Les beques per a activitats escolars pretenen afavorir als menors de famílies que requerisquen suport econòmic i estan dirigides a elevar el benestar, les competències i habilitats personals (relacionals, afectives i socials) d'aquests menors, a fi de contribuir al seu èxit en l'acompliment escolar i elevar els nivells d'aprenentatge.

Requisits de les persones sol·licitants:

Podran sol·licitar aquestes ajudes les famílies d'alumnat matriculat en centres docents sostinguts amb fons públics des d'infantil fins a secundària, empadronats en el municipi, la renda anual del qual no siga superior a l'indicat en la Taula d'ingressos de l'Annex I de la present norma.

Documentació específica per a Beca d'Activitats Escolars:

Informe del centre escolar indicant l'activitat i la conveniència que el menor participe.

Criteris de selecció:

Una vegada admeses les sol·licituds, amb base al compliment dels requisits que figuren en l'apartat anterior, es procedirà a una priorització, tenint en compte el pressupost disponible i la valoració d'aquells factors familiars, socials que determinen la necessitat de l'ajuda conforme als barems que figuren en l'Annex I.

La comissió de valoració es reunirà per a estudiar les sol·licituds amb caràcter ordinari des del moment que es va detectar la necessitat per part del centre escolar.

Per a agilitar aquest recurs per part de l'alumnat i així possibilitar la seua integració, la socialització i la normalització, i d'aquesta forma evitar així la discriminació, la desigualtat i les situacions de pobresa, el procediment d'aprovació, de concessió i pagament es farà en el mateix acte per l'òrgan competent. El beneficiari, deurà justificar l'assistència mitjançant presentació del document emès pel Centre Escolar que indique la participació i realització de l'activitat, en un termini de 10 dies des de l'abonament de l'ajuda.

Terminis de presentació: al llarg del curs escolar.

4. DOCUMENTACIÓ

La documentació necessària per a la valoració social i econòmica adequada, figura en els models de la seu electrònica de l'Ajuntament de Xàtiva. En el cas d'oposició expressa de la persona interessada al fet que l'administració accedisca a les dades del sol·licitant serà necessària l'emplenament de l'Annex III.

5. BAREMS

Barem econòmic.

El barem de situació econòmica que figura en l'Annex I d'aquesta norma, arreplega dues variables: els ingressos econòmics anuals de la unitat familiar i el nombre dels membres que la componen, i determina el percentatge de concessió de l'ajuda o beca.

Per a calcular els ingressos de la unitat familiar a la qual pertany el/la menor es consideraran tots aquells que pogueren obtenir les persones sol·licitants per qualsevol concepte, tals com a pensions, nòmines, prestacions institucionals, etc.. En el cas d'ingressos familiars de difícil justificació s'adjuntarà una declaració jurada.

Barem social.

Tenint en compte els principis generals de prevenció, promoció i inserció, es valoraran; les situacions econòmiques, pertinença a una família nombrosa, família monoparental, situacions d'incapacitat laboral permanent, possible minusvalidesa del menor o d'algun membre de la unitat familiar, institucionalització per raons de malaltia d'algun membre de la unitat de convivència, situacions d'acolliment familiar, pertinença a famílies amb especials dificultats d'integració per la seua condició d'immigrants, de minories ètniques, patir problemes de toxicomanies, i/o reclusos.

El barem de la situació social que figura en l'Annex I arreplega aspectes socials com els assenyalats assignant una puntuació concreta.

La puntuació obtinguda en el barem social podrà modificar els percentatges econòmics de concessió de l'ajuda.

6. UNITAT FAMILIAR O DE CONVIVÈNCIA

Es considera unitat familiar o de convivència, a l'efecte de les ajudes previstes en aquestes bases, la integrada per la persona sol·licitant i les persones que conviuen en el mateix domicili (haurà d'acreditar-se mitjançant certificat col·lectiu d'empadronament).

Es consideren ingressos de la unitat familiar o de convivència la totalitat dels ingressos bruts procedents de tots els seus membres. A aquests efectes es comptabilitzaran tots els ingressos provinents de sous, de rendes, de propietats, d'interessos bancaris i pensions o d'ajudes atorgades per institucions públiques o privades de qualsevol dels seus membres.

Ningú pot formar part de dues unitats familiars o de convivència al mateix temps. Aquestes circumstàncies han de ser comprovades per l'Administració. Els ingressos estan referits a imports bruts.

La renda per cápita dels membres de la unitat familiar o de convivència s'obté en dividir els ingressos entre el nombre de membres que la componen.

7. INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT: TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ

7.1. QÜESTIONS GENERALS DE TRAMITACIÓ

7.1.a) Iniciació del tràmit

El document base de l'ajuda és la sol·licitud, emplenada degudament, subscripta per la persona beneficiària o pel representant legal. Les diferents modalitats es troben a la disposició del ciutadà a la seua electrònica de l'Ajuntament de Xàtiva. S'especifica en cadascuna d'elles la documentació a aportar.

Una vegada emplenada la mateixa es presentarà en el registre general de

l'ajuntament bé a través de mitjans físics o electrònics, i acompanyada de la documentació requerida.

7.1.b) Documentació incompleta

Si en la sol·licitud no s'adjunta la documentació exigida, es requerirà a la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb la indicació que, en cas que no ho faça, es considerarà per desistida la seua petició, es declararà la caducitat del procediment administratiu i es procedirà a l'arxiu de l'expedient, amb la resolució prèvia que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015.

No es requerirà cap document que obre en poder de l'administració o poguera ser recabat, segons el que s'estableix en l'article 28.2 de la Llei 39/2015. En el cas que pels tècnics de l'Equip Social Base es detectara que en el procediment d'interoperabilitat no es compliren els requisits, es procedirà, previ informe proposta a la no admissió a tràmit, en el termini màxim d'un mes des de la presentació de la sol·licitud.

7.2. TERMINIS

El termini per a la presentació de les sol·licituds i del seu registre corresponent vénen especificats en cadascuna de les beques.

7.3. INSTRUCCIÓ I PROCEDIMENT

L'informe social, Annex II, serà emplenat pel tècnic de referència informador de l'ajuda i de manera imprescindible ha de fer referència a dos aspectes: a. Ingressos, b. Proposta de resolució, d'acord amb el que regulen aquestes bases.

Si la proposta és positiva, s'especificarà la quantia que s'ha de concedir d'acord amb les indicacions oferides en aquest document. En el cas de ser denegatòria, el tècnic encarregat resoldrà mitjançant informe motivat de les causes de la no concessió.

A excepció d'aquelles ajudes que tinguen un procediment específic, el procediment de concessió es regeix per les següents normes:

La instrucció del procediment es durà a terme pel funcionari o funcionària competent del departament gestor. Correspon a la persona instructora, realitzar d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

- 1) Una fase de mecanització de les sol·licituds i obertura del corresponent expedient administratiu i comprovació de la documentació aportada, després del registre de la sol·licitud i documentació per part del/la interessat/a en el registre general de l'Ajuntament.
- 2) Una fase de preevaluació tècnica en la qual es verificarà el compliment dels requisits per a adquirir la condició de persona beneficiària de les prestacions

econòmiques. En cas que el/la professional ho considere, perquè queden degudament justificades les diferents situacions socioeconòmiques, requerirà, per escrit, aquella documentació no aportada o que es considere d'interès per a la resolució de l'ajuda.

- 3) Una fase de prevaloració de les sol·licituds, i l'emissió del corresponent informe proposta on s'indique que s'han esgotat totes les vies i recursos per a satisfer la necessitat plantejada.
- 4) La Comissió de Valoració es reunirà mensualment a aquest efecte de l'emissió de l'Informe preceptiu establert en l'art 22.1 LGS, en el qual es concrete el resultat de l'avaluació i la valoració efectuada, tindrà la següent composició:
 1. La Coordinadora de Serveis Socials que actuarà com a Presidenta de la Comissió.
 2. Tres persones tècniques de l'Equip Social Base. Una de les quals actuarà com a Secretari/a i la resta com a vocals.
- 5) La comissió té com a finalitat l'estudi i valoració de la situació socioeconòmica dels/les sol·licitants i la documentació aportada. Valorarà l'establiment o no dels compromisos inherents a l'ajuda.
- 6) De cada sessió celebrada per les comissions de valoració corresponents s'ha d'elaborar una acta en què es faran constar les dades següents:
 - Persona beneficiària.
 - Tipus d'ajuda.
 - Nombre de l'expedient Gestiona i SIUSS.
 - Quantia proposada.
 - Causes de denegació, si és el cas.
- 7) El/la tècnic/a responsable de l'expedient emetrà l'informe-proposta, (Annex II), amb proposta favorable o desfavorable, així com amb les característiques, objecte, durada i quantia de l'ajuda, o motiu de denegació, si és el cas.

En la proposta de concessió o denegació de l'ajuda s'ha d'especificar:

- Problemàtica que es planteja.
- Gestions executades per a pal·liar el problema.
- Modalitat que es considera adequada, amb l'especificació dels conceptes i les quantitats.
- Idoneïtat del que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte.
- Repercussions positives que la concessió d'aquesta ocasiona a la persona interessada i les negatives que poden ocasionar la denegació.
- Tipus de pagament: A qui s'ha d'efectuar (perceptor). I per pagament únic o periòdic. En aquest segon cas, s'haurà d'especificar el temps previst de l'ajuda.
- Modalitat de justificació. Presentació del justificant del pagament del recurs subvencionat al costat del model de justificació que figura en la seu electrònica de l'Ajuntament de Xàtiva.

En cas que es denegue, s'haurà d'especificar el motiu o els motius, i en cas que hi haja varis, s'hauran d'especificar tots. Poden ser motius de denegació de les ajudes:

- No aportar la documentació exigida en cada cas.
 - No complir amb les obligacions previstes en el programa d'intervenció social plantejat pel professional tècnic/a.
 - Falsejar la situació socioeconòmica i familiar de la Unitat de Convivència.
 - Exercir la mendicitat, la persona sol·licitant o algun dels components de la unitat de convivència.
 - No haver justificat una altra ajuda concedida anteriorment, havent finalitzat el termini per a fer-ho, o haver-la justificat indegudament. Per al cas d'ajudes en espècie, no haver realitzat un bon ús del recurs facilitat en anteriors ocasions.
 - Que no hi haja suficient consignació pressupostària.
 - Falsejament o obstaculització de les dades necessàries per a obtenir l'ajuda.
 - Desistiment de la persona sol·licitant.
 - Qualsevol altre supòsit que impedisca o desnaturalice l'objecte de l'ajuda sol·licitada abans d'efectuar l'abonament.
- 8) Finalitzada la Comissió de valoració es traslladarà l'acta de la mateixa perquè la Unitat Administrativa continue amb el tràmit corresponent.
- 9) Una vegada esgotat el crèdit pressupostari no es concediran més prestacions econòmiques, encara que els sol·licitants reunisquen la totalitat dels requisits exigits per a la seua obtenció, llevat que per l'òrgan competent es procedisca a ampliar el crèdit pressupostari.

Resolució:

Correspon a la Junta de Govern Local per delegació d'Alcaldia la resolució del procediment de concessió de les prestacions econòmiques en règim de concurrència competitiva. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir de tres mesos des del moment de la presentació de la sol·licitud.

Notificació:

L'acord municipal resolent el procediment es notificarà a les persones interessades de conformitat amb el prescrit en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, en el lloc per ells indicats a aquest fi.

Finalitzat el termini sense haver-se notificat la resolució expressa, s'entendrà per desestimada per silenci administratiu.

S'adjuntarà document referit el calendari de pagaments si ho hi hagués i normes de justificació.

8. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT. PAGAMENTS

Les ajudes previstes en la present convocatòria es financen amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'haja concedit de conformitat amb el que estableix la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019 (DOGV núm. 854, de 31/12/2018), línia S0228000, "Finançament entitats locals. Serveis socials", per a les entitats que siguen beneficiàries de subvencions destinades a programes d'emergència social i del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Xàtiva per a l'exercici 2019 consignades a aquest efecte.

A excepció de les subvencions en espècie, el pagament de les ajudes es farà a la persona sol·licitant. No obstant açò, a proposta del tècnic que tramita l'ajuda i deixant constància a l'informe social, l'entitat local pot acordar el pagament de l'ajuda a una persona diferent de la sol·licitant en els supòsits següents:

- a) Declaració legal d'incapacitat de la persona sol·licitant.
- b) Ingress de la persona sol·licitant a centres residencials públics o privats, o en centres de caràcter penitenciari.
- c) Impossibilitat o dificultats de la persona sol·licitant, per motius sociopersonals, per a destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix.

En aquests casos, el pagament de l'ajuda s'haurà d'efectuar a la persona que es considere més idònia, segons informe del tècnic del Equip Social Base, d'entre les persones que tenen capacitat d'actuar en la unitat familiar o de convivència, o, si no hi haguera, a la persona a qui legalment li corresponga la representació legal, els quals tindran, en aquest cas, els mateixos drets i les mateixes obligacions que les persones titulars d'aquestes ajudes.

A aquests efectes, els supòsits que tindran la consideració d'excepcionals són els següents:

- a) Situacions en què la persona sol·licitant de l'ajuda siga l'única persona de la unitat familiar o de convivència amb capacitat d'actuar.
- b) Situacions en què el pagament de la prestació a qualsevol una altra persona membre de la unitat familiar o de convivència no garantisca l'aplicació de l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix.

Obligacions de les persones sol·licitants i/o beneficiàries de les prestacions econòmiques individualitzades.

Les persones beneficiàries dels prestacions adquireixen les següents obligacions:

- a) Facilitar amb veracitat les dades personals, de convivència i familiars necessàries i presentar els documents fidedignes que siguen imprescindibles per a valorar i atendre la seua situació.
- b) Comunicar els canvis que es produïsquen en la seua situació personal i familiar, sempre que puguen afectar a la prestació sol·licitada.

- c) Justificar davant l'òrgan que dóna l'ajuda, el compliment dels requisits i condicions.
- d) Destinar la prestació al motiu pel qual va ser concedida i presentar la deguda justificació, conforme el model que figura en la seu electrònica.
- i) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguen degudament requerides pels òrgans municipals, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguen relacionades amb la concessió de la subvenció.
- f) Complir el Pla individual i/o familiar d'inserció social que s'acorde amb els tècnics de serveis socials.
- g) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats objecte de les prestacions de la present ordenança.

9. CONTROL EN EL BON ÚS DEL RECURS

Donat que els recursos són limitats, els tècnics hauran d'informar als beneficiaris que una no bona utilització del recurs o la no assistència al mateix per motius no justificats, seran penalitzats. Per tant, serà requisit per a accedir a un nou recurs, que no existisca informe desfavorable dels especialistes on s'especifique que en anteriors sol·licituds, l'interessat no hagués complert amb les expectatives previstes. Annex IV.

10. PUBLICITAT

La convocatòria es publicarà en el Tauló d'Edictes Municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament de Xàtiva (Seu Electrònica). Així mateix, es remetrà a la Base de dades Nacional de Subvencions, la informació sobre la convocatòria de conformitat amb el previst en els articles 18 i 20 de la Llei General de Subvencions, en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva i en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva 2017-2019.

Atenent a la naturalesa de les prestacions socials econòmiques objecte de les presents bases, es remetrà a la publicació en la BDNS, amb la salvaguarda que la publicació d'aquestes dades poden ser contràries a l'establert en Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge de les persones beneficiàries d'aquestes prestacions. Així com el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

11. VIGÈNCIA DE LES BASES

Aquestes Bases entraran en vigor l'endemà de la seua publicació en el BOP i continuaran vigents fins el 31 de desembre de 2019. En el cas de modificar-se el barem econòmic per part de Conselleria, aquest nou barem entrarà en vigor en la data de la nova aprovació per part de l'òrgan competent.

12. NORMATIVA APLICABLE.

Les presents bases es regiran pel que es disposa en la Llei General de Subvencions

38/2003, de 17 de novembre, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, modificada posteriorment per l'ordre 875/2007, de 29 de març, així com l'Ordenança General de Subvencions de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Xàtiva. Així mateix, per acord del Ple de la Corporació de data 26 de novembre de 2016, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva 2017-2019.

Les dades de caràcter personal relatives als documents als quals es fa referència en les presents bases seran tractades d'acord al que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

13. DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en les presents bases s'estarà a l'establert en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, modificada posteriorment per l'Ordre 875/2007, de 29 de març i en les disposicions legals i reglamentàries vigents aplicables en matèria de subvencions.

ANNEX I. BAREM ECONÒMIC TAULA D'INGRESSOS I BAREM SOCIAL

Nº. MEMBRES	1	2	3	4	5	6	7	8	9 o MAS
% Sub.									
100	5.178,60	6.732,18	8.026,83	9.321,48	10.616,13	11.910,78	13.205,43	14.500,08	15.794,73
85	5.800,03	7.540,04	8.990,05	10.440,06	11.890,07	13.340,07	14.790,08	16.240,09	17.690,10
70	6.214,32	8.078,62	9.632,20	11.185,78	12.739,36	14.292,94	15.846,52	17.400,10	18.953,68
55	7.250,04	9.425,05	11.237,56	13.050,07	14.862,58	16.675,09	18.487,60	20.300,11	22.112,62
40	8.285,76	10.771,49	12.842,93	14.914,37	16.985,81	19.057,25	21.128,69	23.200,13	25.271,57
25	9.321,48	12.117,92	14.448,29	16.778,66	19.109,03	21.439,40	23.769,77	26.100,14	28.430,51
10	10.357,20	13.464,36	16.053,66	18.642,96	21.232,26	23.821,56	26.410,86	29.000,16	31.589,46

Barem Social.

Assignació de puntuació concreta a aspectes socials com els quals figuren a continuació i que modificarien els percentatges de concessió de les prestacions:

▪ **Família: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.**

- Monoparental 0.50
- Nombrosa0.50

▪ **Salut: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.**

- Minusvalidesa d'algun membre de la família en % 33 a 65 0.33
- Minusvalidesa d'algun membre en % 66 o +..... 0.33
- Incapacitat 0.33

▪ **Escolar: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.**

- Desescolarització 0.25
- Fracàs / Retard 0.25
- Problema de relació Integració 0.25

▪ **Laboral: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.**

- Parats edat avançada 0.20
- Aturats llarga durada 0.20
- Incompatibilitat horària dels dos membres 0.10
- Contracte laboral igual o inferior a 6 mesos 0.10
- Atur amb cobertura 0.15
- Atur sense cobertura. 0.25

▪ **Uns altres: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.**

- Menors institucionalitzats 0.50
- Acolliment 0.50
- Conflictes familiars / Violència 0.50

El Barem Social pot modificar el % de concessió de la prestació de manera que:

- 5 punts suposaria el 100% de concessió de l'ajuda.
- 4-3 punts suposaria un increment en 50% sobre el mòdul econòmic aplicat en la baremación de la situació econòmica.
- 2 - 1 punt suposaria un increment en 25% sobre el mòdul econòmic aplicat en la baremación de la situació econòmica.

ANNEX II. INFORME SOCIAL PRESTACIONS FAMÍLIA I INFÀNCIA

El Sr. / la Sra. _____

1. Problemàtica plantejada:

2. Gestions efectuades per l'equip social base:

3. Modalitat d'ajuda:

- A. Beques per a escoles Infantils
- B. Beques de menjador en períodes vacacionals
- C. Beques per a llibres de text i material escolar
- D. Beques per a activitats esportives i d'oci, esportistes federats
- E. Beques d'activitats escolars

4. Idoneïtat del que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte:

5. Repercussions positives que ocasiona la concessió per a la persona interessada i les repercussions negatives que pot ocasionar la denegació:

6. Modalitat de pagament:

- Perceptor/a: titular de l'ajuda _____
uns altres (especificar) _____.
- Única: Importe _____ euros.
- Periòdica: Importe _____ euros/periodicitat _____.
(Indicar la periodicitat que corresponga: mensual, etc.)

7. Modalitat de justificació (factura de les despeses, si és el cas):

S'emet la PROPOSTA (indicar si favorable o desfavorable) _____.
Tenint en compte els arguments següents:

Signat _____
(Nom i càrrec)

ANNEX III. Oposició expressa de la persona interessada al fet que l'administració accedisca a les dades del sol·licitant

EXPEDIENT:

Nom i cognoms:

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú dels Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades de la persona sol·licitant i, si és el cas, del representant legal.

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

La persona sol·licitant i la resta dels membres que formen part de la unitat de convivència:

- ❑ No autoritzen a l'Administració a realitzar la consulta i la verificació de les dades de manera electrònica a través d'altres mitjans, de la informació que contenen les altres administracions públiques per a acreditar totes les dades que siguen necessàries per a la resolució de l'expedient.

Signat. Nom i NIF

ANNEX IV. CONFORMITAT PER AL BON ÚS DEL RECURS

A causa que les places són limitades i per al bon funcionament del servei se us informa que l'assistència no justificada serà penalitzada. Sent necessari que s'avise amb la major antelació possible als Serveis Socials en cas de no poder assistir. Si la falta d'assistència (sense causa degudament justificada) sumara més de dos dies es donarà de baixa del servei de menjador/altre recurs.

Per açò es demana la conformitat amb l'objectiu de fer un bon ús del recurs.

D./D^a.

Amb DNI

i sent tutor/a, pare o mare del menor

em compromet a complir amb l'assistència al recurs. Sóc informat/a per part de Serveis Socials que en cas d'incompliment per causes no justificades, no podré sol·licitar una altra ajuda.

Signatura:

Nom:

Data: