

Ajuntament de Xàtiva

Anunci de l'Ajuntament de Xàtiva sobre bases específiques de proves selectives que regeixen la convocatòria per a la cobertura en propietat d'una plaça de treballador/a social, inclosa en el subgrup A2 de titulació, vacant en la plantilla de personal funcionari de l'ajuntament, mitjançant sistema selectiu de concurs oposició per torn lliure. Expedient 1523/2016.

ANUNCI
1.OBJECTE

És objecte de la present convocatòria la cobertura en propietat d'una plaça de funcionari de carrera, vacant i dotada econòmicament en els pressupostos d'aquest Ajuntament de Treballador/a Social, de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Subgrup A2, mitjançant sistema selectiu de concurs-oposició per torn lliure.

2.REQUISITS

Segons el que es disposa en la Llei 10/2010, de 9 de Juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, així com en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la Funció Pública dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea en relació amb l'article 56 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per a ser admés a aquestes proves selectives sera necessari:

A) Ser espanyol o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o tindre la nacionalitat de qualsevol d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constituït de la Unió Europea.

B) Tenir complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

C) Estar en possessió del títol de Grau en Treball Social, Diplomàtic Universitari en Treball Social o equivalent, o en condicions d'obtenir-ho en la data en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant la certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

D) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions de la plaça oferida.

E) No trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

F) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració o ocupació pública.

G) Estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del nivell elemental (nivell del lloc en RPT) de València, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

Tots els sol·licitants hauran de reunir les condicions i requisits exigits en la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituts i així ho faran constar en les mateixes.

3.SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en este Concurs-Oposició es dirigiran a l'Alcalde – President de l'Ajuntament de Xàtiva, havent de presentar-se en el termini de vint dies naturals comptats a partir del següent de la publicació del extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les sol·licituds podran presentar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de Novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A les sol·licituds s'acompanyarà el justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu fixats en 42,10 euros, segons ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva, havent d'ingressar-se mitjançant transferència bancària o directament al número de compte que aquesta Corporació té en Caixa Ontinyent i que és el següent: ES90/2045/6008/79/1100000524.

No procedirà devolució alguna dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. L'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

Les sol·licituds hauràn d'anar acompanyades dels documents acreditatius de circumstàncies i mèrits al·legats pels aspirants. No es tindran en compte els documents que no estiguen compulsats o que no queden degudament acreditats en tots els seus extrems dins del termini de presentació de sol·licituds.

4.RELACIÓ D'ADMESOS I EXCLOSOS

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia-Presidència o òrgan de govern competent dictarà, en el termini màxim d'un mes, resolució declarant aprovades les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos. Per a ser admesos a les proves selectives, bastarà amb que els aspirants manifesten en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases i que hagen abonat els drets d'examen.

En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i complementàriament i sense caràcter oficial en la pàgina web de l'Ajuntament, constarà el nom i cognoms dels aspirants admesos i exclosos i, si escau, el motiu de la no admissió.

En cap cas es podrà esmenar el no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria, la falta del justificant de l'abonament dels drets d'examen o el pagament parcial dels mateixos així com presentar la sol·licitud de forma extemporània.

Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de deu dies hàbils. Si es presenten reclamacions seran admeses o desestimades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional.

Aquesta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida dels aspirants segons el resultat del sorteig que es determine.

Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 116 de la Llei 30/1992.

5.TRIBUNAL QUALIFICADOR
1.Composició:

El tribunal estarà format per un President, un Secretari i tres Vocals amb els seus respectius suplents. Actuarà com:

- PRESIDENT: El Sotssecretari de l'Ajuntament de Xàtiva.
- SECRETARI: El Secretari de l'Ajuntament de Xàtiva, que actuarà a més com a Vocal.
- VOCALS: Tres treballadors públics de l'Ajuntament de Xàtiva, designats pel President de la Corporació o, en defecte, pel Regidor Delegat de Recursos Humans:
 - La Directora de l'Àrea de Règim Interior de l'Ajuntament de Xàtiva.
 - La Responsable de la Secció de Benestar Social de l'Ajuntament de Xàtiva.
 - La Directora de l'Àrea Social de l'Ajuntament de Xàtiva.

Així mateix el Tribunal podrà comptar amb assessors especialistes que col·laboraran amb ell, amb veu però sense vot.

De les actuacions del Tribunal, el secretari estendrà un acta on es farà constar el resultat de les proves i també les possibles incidències, així com les votacions que produïsquen.

El funcionament del Tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de Novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per als òrgans col·legiats.

Els membres del Tribunal, i també els possibles assessors especialistes, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial Decret 462/2002, de 24 de Maig, sobre indemnitzacions per raó del servei segons la categoria establida en el mateix Reial

Decret o en disposició aplicable en el moment de constitució del tribunal.

A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de Maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

En aquest sentit, la data, hora i lloc del començament del primer exercici juntament amb les llistes d'aspirants admesos i exclosos i la composició dels tribunals es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València.

El començament dels restants exercicis s'anunciarà només en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i en el local en què s'haja celebrat la prova precedent, així com en la pagina web de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 12 hores si es tracta del mateix exercici, i de 48 hores si es tracta d'un nou.

Els aspirants hauran d'observar les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament de les mateixes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar aquest o aquesta aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins a tant resolga el Tribunal sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament del mateix, els membres del tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants.

Els aspirants quedaran perduts el dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a les mateixes, encara quan es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Totes les proves podran realitzar-se indistintament en valencià o castellà, a elecció de l'aspirant.

Per a les persones amb minusvalideses que ho sol·liciten, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans que permeten l'adequada realització de les proves.

El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguin corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

7. FASE D'OPOSICIÓ (màxim 30 punts)

La fase d'oposició tindrà un valor en percentatge del 70% del total del procediment, superant-se la totalitat de la fase d'oposició en un mínim de cinc punts en cadascun dels exercicis.

Primer exercici.- Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement referida als continguts del tema que figura en l'annex d'aquests bases, a través d'un qüestionari de 50 preguntes amb 4 respostes alternatives, sent una solament la correcta, en un temps màxim de 90 minuts. La puntuació màxima serà de 10 punts, puntuant-se cada resposta correcta amb 0,2 punts, descomptant-se 0,2 punts per cada tres respostes errònies, no descomptant les respostes en blanc.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

Segon exercici.- Obligatori i eliminatori.

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un temps màxim de dos hores, dos temes elegits pels aspirants per sorteig de la part específica del temari que consta en l'Annexe d'aquestes bases.

Els temes seran llegits en sessió pública davant del Tribunal, que podrà formular les preguntes o aclaracions que sobre els mateixos considere oportunes.

Es valorarà la clarietat de les idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

Tercer exercici.- Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica, determinada pel Tribunal immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionada amb les funcions pròpies del lloc reservat a la categoria convocada i amb les matèries incloses en el programa que figura en l'Annex corresponent al temari. El temps de durada de la prova serà determinat pel Tribunal en funció de la dificultat que represente.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

8. FASE DE CONCURS (màxim 30 punts)

Únicament es valoraran els mèrits d'aquells aspirants que hagen superat la totalitat de la fase d'oposició amb un mínim de cinc punts en cadascun dels exercicis, de conformitat al que estableix la base setena.

El concurs, el valor percentual del qual és del 30% en el total del procediment, s'ajustarà als següents criteris:

A) Experiència Professional: màxim 9 punts.

1. Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el següent barem:

- Per treballs realitzats en l'administració local com Treballador/a social: 0,20 punts per mes complet de servei en actiu.

- Per treballs realitzats per a altres administracions públiques com Treballador/a social: 0,15 punts per mes complet de servei en actiu.

- Per treballs realitzats en l'administració local en llocs de treball corresponents a grups de titulacions superiors (A1): 0,10 punts per mes complet de servei en actiu.

- Per treballs realitzats per a altres administracions públiques en llocs de treball corresponents a grups de titulacions superiors (A1): 0,05 punts per mes complet de servei en actiu.

- Per treballs realitzats en el sector privat com a treballador/a social: 0,05 punts per mes complet de servei en actiu.

B) Coneixements. Màxim 21 punts.

1. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc que es convoca, de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre u organisme públic de formació, fins a un màxim de 9 punts, conforme a la següent escala:

- De 100 o més hores 1 punt.

- De 75 o més hores 0,80 punts.

- De 50 o més hores 0,60 punts.

- De 25 o més hores 0,40 punts.

- De 15 o més hores 0,20 punts.

2. El Coneixement del Valencià es valorarà fins a un màxim de 4,5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conforme a la següent escala:

- Grau Mitja: 1,5 punts.

- Grau Superior: 3 punts.

- Llenguatge administratiu 0,90 punts (A sumar al punt del Superior).

- Correcció de textos 0,60 punts (A sumar al punt del Superior).

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, sense valorar el que siga considerat com a requisit d'accés a la convocatòria.

3. Titulacions. Màxim 7,5 punts.

- Titulacions distintes a l'exigida en la convocatòria (grau, diplomatura, llicenciatura o enginyeria): 1 punt.

- Titulacions distintes a l'exigida en la convocatòria específica de les funcions del lloc de treball convocat (grau, diplomatura o llicenciatura): 2 punts.

- Master relacionats en treballs socials: 3 punts.

- Doctorat en treball social: 4,5 punts

9. PUNTUACIÓ

La qualificació final serà la suma de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs, en els percentatges corresponents. En cas d'empat en les qualificacions finals i d'acord amb l'establert en les Bases generals de proves selectives per a l'accés a llocs de treball de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Xàtiva, el tribunal aplicarà les regles següents:

a) En cas de concurs oposició a favor de qui tinga millor puntuació en l'oposició.

b) Quan es tracte de només oposició i persistisca l'empat s'eleva la proposta de nomenament a favor del que haja obtingut major puntuació en els exercicis pràctics.

c) Si persisteix l'empat, la proposta es farà a favor del que haja obtingut major puntuació en l'exercici teòric

d) Si encara continuara l'empat es proposarà a l'aspirant de major edat.

e) Si continua l'empat, s'adjudicarà el lloc de treball al sexe infra-representat, d'acord amb el Pla d'Igualtat aprovat en sessió plenària de l'Ajuntament de Xàtiva de 28 de novembre de 2015.

10. NOMENAMENT

El Tribunal Qualificador proposarà a l'Alcaldia-Presidència per al seu nomenament com a funcionari de carrera a l'aspirant que major puntuació haja obtingut, sumades les fases de concurs i d'oposició, quedant la resta d'aspirants aprovats en borsa d'ocupació per poder cobrir les necessitats que puguen donar-se, seguint l'ordre de puntuació obtingut en la fase d'oposició.

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

El aspirant proposat pel Tribunal haurà d'aportar, si escau, en el termini de 2 dies hàbils des de que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les presents bases de convocatòria.

El qui dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presente la documentació, no podrà ser nomenat funcionari i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsat en la seua instància.

En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació o per falsat d'aquesta, el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, el mateix nombre que el d'exclusos per les anteriors causes.

12. RECURSOS

La present convocatòria i els actes derivats de la mateixa podrà ser impugnats de conformitat amb l'establert en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

14. LEGISLACIÓ APLICABLE

La realització de les proves selectives es regirà, en tot el no expressament previst en les presents bases, per les Bases Generals de proves selectives de l'Ajuntament de Xàtiva aprovades per la Junta de Govern Local en data a 30 de Gener de 2006, modificades en part per l'acord de Junta de Govern Local de 2 de Març de 2015, per les normes del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'Agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'Abril; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'Abril, pel Reial Decret 896/1991, de 7 de Juny, pel Decret 33/1994, de 9 de Març, del Consell de la Generalitat Valenciana, i supletòriament, pel Reial Decret 364/1994, de 10 de Març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, tot açò en la part no derogada expressament pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i per la Llei 10/2010, de 9 de Juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Totes les referències a la Llei 30/1992, de 26 de Novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, s'entendran en el moment de la seua entrada en vigor a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

15. PUBLICACIÓ

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València i l'anunci de la convocatòria en extracte en el Butlletí Oficial de l'Estat.

ANNEX TEMARI

Part genèrica

TEMA 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La Corona. Les Corts Generals. El Govern i l'Administració. El poder judicial.

TEMA 2.- Organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. El seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.

TEMA 3.- Fonts del dret públic. La Llei: les seues classes. El Reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu.

TEMA 4.- Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores.

TEMA 5.- Els recursos administratius. Classes: recurs ordinari, recurs de revisió. El recurs contenciós-administratiu.

TEMA 6.- El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament.

Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana. Organització municipal: Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple, Junta de Govern Local. Els òrgans complementaris. Competències.

TEMA 7.- Personal al servei de l'Administració Local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals.

TEMA 8.- Situacions administratives dels funcionaris de carrera: suposits i efectes. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

TEMA 9.- Principis generals i classes de contractes administratius en l'esfera local. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració.

TEMA 10.- Les formes d'activitat de les Entitats Locals. L'intervenció administrativa en l'activitat privada. El servei públic en l'esfera local.

TEMA 11.- Hisendes Locals. Classificació dels ingressos.

TEMA 12.- Administració electrònica i procediment administratiu. Drets del ciutadà en les seues relacions per mitjans electrònics amb les Administracions. Canals de relació entre ciutadà i Administració.

Part Específica

TEMA 1.- Benestar social i serveis socials. Conceptes. Procés històric i plantejament actual.

TEMA 2.- El sistema públic de serveis socials. Referències conceptuales i xarxes d'actuació. El Consell d'Acció Social Municipal: composició i funcions.

TEMA 3.- La política social de la Constitució Espanyola. Aspectes més rellevants. La Carta Social Europea.

TEMA 4.- El treball social a Espanya: Procés històric. Etapes i caracterització.

TEMA 5.- La Llei de serveis socials de la Comunitat Valenciana.

TEMA 6.- Els serveis socials comunitaris. Conceptes. Tipus i característiques.

TEMA 7.- Els serveis socials especialitzats. Conceptes. Tipus i característiques.

TEMA 8.- Els serveis socials com a sistema públic de protecció: principis, objectius, criteris d'actuació, nivells d'actuació i àrees de competència.

TEMA 9.- El sistema d'informació d'usuaris de serveis socials (SIUSS). Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal en el Trabajo Social.

TEMA 10.- Treball social Individual, Grupal i Familiar.

TEMA 11.- Fases del mètode en Treball Social: Investigació, diagnòstic, Planificació, Ejecució i Avaluació.

TEMA 12.- Tècniques de Treball Social. Història social, Ficha social, Informe social, Escales de Valoració i Projecte d'intervenció social.

TEMA 13.- L'entrevista. Concepte i tipus d'entrevista. Aplicació al treball social. Visita domiciliaria.

TEMA 14.- Els instruments per a la recollida de dades en el procés de recerca: l'observació, l'enquesta, el qüestionari. Les escales d'actituds i opinions, els documents.

TEMA 15.- L'estudi i seguiment de casos. Criteris per al diagnòstic. Metodologia i aplicació en els centres municipals de serveis socials.

TEMA 16.- Pla, programa i projectes. Conceptes. Criteris d'aplicació al treball social.

TEMA 17.- Concepte de mètode. Relació entre teoria i mètode. Mètodes utilitzats en el treball social.

TEMA 18.- Els Serveis Socials en l'Administració Local: El /la Treballador/a Social en els serveis socials generals. Rol, formació i funcions. Deontologia i ètica professional. Els còdics d'ètica en el treball social. Relació amb l'usuari de les institucions i altres professionals.

TEMA 19.- Treball social i organització. Aspectes més rellevants. Aplicacions dels principis d'organització al treball social en els serveis socials d'un ajuntament.

TEMA 20.- La prevenció de problemàtiques socials des dels serveis socials d'un ajuntament. Criteris orientadors de l'actuació.

TEMA 21.- El programa de cooperació social i de cooperació internacional.

TEMA 22.- El grup. Tipologies i les seues característiques. Les tècniques de discussió en grup.

TEMA 23.- Serveis Socials i Tercera Edat. Llibre blanc de l'envelliment actiu. Las TICS aplicadas a Tercera Edad. Aportacions més rellevants des del treball social.

TEMA 24.- Les toxicomanies com a problema social. Factors de difusió i creiximent del consum actual. Prestacions i recursos per a persones consumidoras.

TEMA 25.- Serveis Socials i infància. Criteris orientadors de la intervenció. Models d'actuació. Els serveis especialitzats d'atenció a la família i a l'infància.(SEAFI)

TEMA 26.- Serveis Socials i minories ètniques.

TEMA 27.- Serveis Socials i discapacitats. Aportacions mes rellevants des del treball social.

TEMA 28.- Aspectes legislatius més rellevants en matèria de menors. Prevenció de la marginació infantil.

TEMA 29.- El treball social amb famílies. Criteris d'actuació. Aplicacions concretes per al seguiment familiar en situacions de risc.

TEMA 30.- L'adopció del menor. Legislació en vigor. Modalitats d'adopció i acolliment.

TEMA 31.- L'impacte social de les drogodependències. Funcions del treball social i models d'actuació.

TEMA 32.- El treball social i la immigració. Aspectes legislatius més rellevants.

TEMA 33.- El Centre de dia com a element preventiu i integrador en el programa del menor.

TEMA 34.- Serveis socials i dona. Criteris i principis d'actuació. Els grups específics de dones. Aspectes legislatius mes rellevants.

TEMA 35.- Serveis socials i minories ètniques. Criteris d'intervenció social. La normalització i el dret a la diferència. La Mediació Social Intercultural: concepte, característiques i tipologia.

TEMA 36.- El servei d'ajuda a domicili. Raons que ho justifiquen. Serveis que comprèn.

TEMA 37.- Les prestacions de caràcter econòmic en Serveis Socials. Renta garantizada de ciudadanía. Normativa reguladora. Delimitació de necessitats i criteris d'actuació. Aportacions des del treball social.

TEMA 38.- La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

TEMA 39.- L'incapacitació: titularitat i exercici de drets fonamentals afectats.

TEMA 40.- Serveis Socials i Ocupació. Paper des del treball social en la promoció de l'inserció sociocultural.

TEMA 41.- Marc normatiu sobre drets i llibertats de les persones estrangeres en España i la seua integració social.

TEMA 42.- Les prestacions no contributives. Normativa reguladora.

TEMA 43.- L'avaluació des de la perspectiva del treballador social. Metodologia de l'avaluació. Tipus d'avaluació. Instruments i execució de l'avaluació.

TEMA 44.- L'acció voluntària. El voluntariat i la cooperació en el treball social. El sistema de mútua ajuda.

TEMA 45.- La intervenció social i la seua metodologia. Nivells d'intervenció des del treball social.

TEMA 46.- El pla concertat per al desenvolupament de prestacions bàsiques de serveis socials. Fonaments, oferta de prestacions. Cooperació entre les Administracions.

TEMA 47.- Oferta de recursos socials en la Ciutat de Xàtiva. Característiques. Iniciativa pública i social.

TEMA 48.- Les polítiques d'igualtat. El Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Xàtiva.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que les bases que antecedeixen per a la cobertura de la plaça vacant de la plantilla de personal de

l'Ajuntament de Xàtiva han sigut aprovades per la Junta de Govern Local en data 4 de juliol de 2016.

En Xàtiva, a 4 de juliol de 2016.—El sotssecretari en funcions de secretari.

2016/10986