

**EXPEDIENT 2487/2016. - BASES REGULADORES DE PROVES SELECTIVES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSOR DE VIOLONCEL MITJANÇANT SISTEMA SELECTIU DE CONCURS.**

**I. OBJECTE.**

És objecte d'aquesta convocatòria la regulació del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de professor de violoncel del conservatori, Grup de Classificació A1, a l'efecte de poder cobrir interinament llocs vacants d'aquesta categoria quan les necessitats del servei així ho aconsellen, mitjançant el sistema de concurs.

**II. REQUISITS.**

Seràn els mateixos que els exigits per a participar en les proves d'accés com a funcionari de carrera al Cos o Escala que es tracte.

Segons el que es disposa en la Llei 10/2010, de 9 de Juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, així com en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la Funció Pública dels nacionals, dels altres estats membres de la Unió Europea en relació amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Per a ser admés a aquestes proves selectives, serà necessari:

A) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

B) Tenir complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que pugua establir-se per llei.

C) Estar en possessió del títol superior de l'especialitat del lloc al qual s'opta, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

D) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions de la plaça oferida.

E) No trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

F) No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència

ferma o com a conseqüència d'haver sigut despedit disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

G) Estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del nivell mitjà de Valencià exigint com a requisit del lloc en la RPT d'aquest ajuntament, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

D'acord amb l'establert en el Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en el present procés selectiu seran admeses les persones discapacitades en igualtat de condicions que els altres aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça objecte d'aquesta convocatòria s'acreditaran, si escau, mitjançant dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès i acreditat amb anterioritat a la formalització, si escau, del corresponent contracte, ja que en cas contrari, impedirà la formalització del mateix.

Tots els sol·licitants hauran de reunir les condicions i requisits exigits en la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituts i així ho faran constar en les mateixes.

### **III. SOL·LICITUDS.**

Les sol·licituds per a prendre part en este procés es dirigiran a l'Alcalde – President de l'Ajuntament de Xàtiva, havent de presentar-se en el termini de 5 dies hàbils des del següent al de la publicació de la convocatòria en la web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Xàtiva.

Les sol·licituds podran presentar-se per qualsevol dels mitjans previstos en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de Novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A les sol·licituds s'acompanyarà el justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu fixats en 26,70 euros, segons ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva, havent d'ingressar-se mitjançant transferència bancària o directament al compte que aquesta Corporació té en Caixa Ontinyent i que és el següent: ES90/2045/6008/79/1100000524.

Les exempcions i bonificacions es registrarán segons ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva vigent en eixe moment.

En cap cas la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

La realització d'aquest ingrés fóra del termini establert per a la presentació d'instàncies determinarà l'exclusió definitiva de l'aspirant.

No procedirà devolució alguna dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat o per desistiment o per resultar exclosos en la llista provisional i/o definitiva.

A més, les sol·licituds hauràn d'anar acompanyades dels documents acreditatius de les circumstàncies i mèrits al·legats pels aspirants. No es tindran en compte els documents que no estiguen compulsats o que no queden degudament acreditats en tots els seus extrems dins del termini de presentació de sol·licituds.

#### **IV. RELACIÓ D'ADMESOS I EXCLOSOS.**

Expirat el termini de presentació de documentació es publicarà en la web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic la relació d'admesos i exclosos al procés.

Els exclosos disposaran d'un termini de 1 dia hàbil comptats a partir del següent al de la publicació en els mitjans indicats per a poder esmenar, si escau, el defecte que motivarà la seua exclusió.

L'estimació o desestimació d'aquesta petició d'esmena s'entendrà implícita en l'elevació de la llista d'admesos i exclosos amb caràcter definitiu.

#### **V. TRIBUNAL DE VALORACIÓ.**

##### **1. Composició:**

El tribunal estarà format per un President, un Secretari i tres Vocals. Actuarà com:

- **PRESIDENT:** El sotssecretari de l'Ajuntament de Xàtiva.
- **SECRETARI:** EL secretari de l'Ajuntament de Xàtiva, que actuarà a més com a vocal.
- **VOCALS:** Tres treballadors públics de l'Ajuntament de Xàtiva, designats pel President de la Corporació o, en defecte, pel Regidor Delegat de Recursos Humans:
  - La directora de l'Àrea de Règim Interior de l'Ajuntament de Xàtiva.



- El director de l'Àrea Cultural de l'Ajuntament de Xàtiva.
- Un funcionari/a del mateix subgrup de titulació de la plaça que es convoca.

Així mateix el Tribunal podrà comptar amb assessors especialistes que col·laboraran amb ell, amb veu però sense vot.

De les actuacions del Tribunal, el secretari estendrà un acta on es farà constar el resultat de les proves i també les possibles incidències, així com les votacions que produïsquen.

2. El funcionament del Tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei de 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú per als òrgans col·legiats.
3. Els membres del Tribunal, i també els possibles assessors especialistes, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial Decret 462/2002, de 24 de Maig, sobre indemnitzacions per raó del servei segons la categoria establida en el mateix Reial Decret o en disposició aplicable en el moment de constitució del tribunal.
4. A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències del membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.
5. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## **VI. FASE DE CONCURS.**

El concurs s'ajustarà als següents criteris:

### **1. Experiència Professional: màxim 5 punts.**

Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el següent barem:

1. Per cada any de serveis efectius prestats en la situació de servei actiu en l'especialitat a la qual corresponga la vacant (conservatori professional o superior): 2 punts per any i les fraccions d'any es computaran a raó de 0,16 punts per mes complet.
2. Per cada any de serveis efectius en altres llocs de treball en els Conservatoris Elementals o Escoles reglades de música: 1 punt per any i les fraccions d'any es computaran a raó de 0,08 punts per mes complet de servei en actiu.

3. Per cada any de serveis efectius en altres llocs de treball de diferent especialitat en Conservatoris professionals o superior: 0,50 punts per any i les fraccions d'any es computaran a raó de 0,04 punts per mes complet de servei en actiu.

## **2. Coneixements. Màxim 5 punts.**

1. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb la didàctica musical, de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre u organisme públic de formació, fins a un màxim de 1,25 punts, conforme a la següent escala:

1. De 100 o més hores 1 punt.
2. De 75 o més hores 0,80 punts.
3. De 50 o més hores 0,60 punts.
4. De 25 o més hores 0,40 punts.
5. De 15 o més hores 0,20 punts.

2. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat l'especialitat a la que s'accedeix, de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre u organisme públic de formació, fins a un màxim de 1,25 punts, conforme a la següent escala:

6. De 100 o més hores 1 punt.
7. De 75 o més hores 0,80 punts.
8. De 50 o més hores 0,60 punts.
9. De 25 o més hores 0,40 punts.
10. De 15 o més hores 0,20 punts.

3. El Coneixement del Valencià es valorà fins a un màxim de 1,5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencia o per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, conforme a la següent escala:

1. Certificat de Capacitació: 0,40 punts
2. Grau Superior: 0,90 punts.
3. Llenguatge administratiu 0,30 punts (A sumar als 0,90 del Superior).
4. Correcció de textos 0,30 punts (A sumar als 0,90 del Superior).

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, sense valorar el que siga considerat com a requisit d'accés a la convocatòria.

4. Curs d'adaptació psicopedagògica o Màster equivalent ( CAP): 1 punt.

## **VII. PUNTUACIÓ, FORMACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA D'OCUPACIÓ**

La puntuació definitiva que els i les aspirants obtinguen en el present procés de selecció vindrà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

En cas d'empat en les qualificacions finals s'actuarà d'acord amb l'establert en les Bases generals de proves selectives per a l'accés a llocs de treball de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Xàtiva

### **BORSA DE TREBALL**

La borsa de treball es regirà per les normes de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 2 d'agost de 2016.

### **XIII. INCIDENCIES**

L'òrgan de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu i funcionament de la borsa de treball en tot el no previst en les presents bases.

### **IX. CESSAMENT.**

El cessament del funcionari interí es produirà, a més de per les causes de perdua de la condició de funcionari de carrera establides en l'article 63 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, quan finalitze la causa que va donar lloc al seu nomenament.

### **X. RECURSOS**

La present convocatòria i els actes derivats de la mateixa podran ser impugnats de conformitat amb l'establert en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### **XI. LEGISLACIÓ APLICABLE**

La realització de les proves selectives es regirà, en tot el no expressament previst en les presents bases, per l'ordre APU/1461/2002, de 6 de Juny, per la qual s'estableix les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí, per les Bases Generals de proves selectives de l'Ajuntament de Xàtiva aprovades per la

Junta de Govern Local en data a 30 de Gener de 2006, modificades en part per l'acord de Junta de Govern Local de 2 de Març de 2015, per les normes del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'Agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'Abril; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'Abril, pel Reial Decret 896/1991, de 7 de Juny, pel Decret 33/1994, de 9 de Març, del Consell de la Generalitat Valenciana, i supletòriament, pel Reial Decret 364/1994, de 10 de Març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, tot açò en la part no derogada expressament pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i per la Llei 10/2010, de 9 de Juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Totes les referències a la Llei 30/1992, de 26 de Novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, s'entendran en el moment de la seua entrada en vigor a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## **XII. PUBLICITAT**

La publicació de tots els anuncis relatius a aquest procés s'efectuarà únicament en en la pàgina web de l'Ajuntament ([www.xativa.es](http://www.xativa.es)) i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Xàtiva.