

EXP. 3194/2016 BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL MITJANÇANT UN CONTRACTE DE RELLEU D'UN PROFESSOR/A DE PIANO, AMB UN GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ.

I. OBJECTE.

És objecte de les presents bases la contractació laboral temporal d'un treballador/a relevista, professor/a de piano, amb un Grup de Classificació A1, a l'efecte de substituir a la professora del Conservatori "Lluis Milan" jubilada parcialment, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

El contracte de relleu se celebrarà a temps parcial, a mitja jornada, respecte a l'ordinària de treball d'un treballador/a a temps complet comparable.

II. REQUISITS.

Seràn els mateixos que els exigits per a participar en les proves d'accés com a funcionari de carrera al Cos o Escala que es tracte.

Segons el que es disposa en la Llei 10/2010, de 9 de Juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, així com en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la Funció Pública dels nacionals, dels altres estats membres de la Unió Europea en relació amb l'article 56 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut Bàsic de l'Empleat Públic . Per a ser admés a aquestes proves selectives, sera necessari:

A) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

B) Tenir complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, o d'aquella altra que puga establir-se per llei.

C) Estar en possessió de la titulació que habilite per a l'acompliment del lloc al qual s'opta. Títol superior de l'especialitat de piano o equivalent, o en condicions d'obtenir-la en la data en què acabe el termini de presentació de documentació.

En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant la certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

D) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions o tasques de la plaça oferida.

E) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

F) No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de

cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despedit disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

G) Estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del nivell mitjà de Valencià exigint com a requisit del lloc en la RPT d'aquest ajuntament, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

H) De conformitat amb l'article 12.7.a) de el Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, estar en situació de desocupació (inscrit com a aturat en la corresponent Oficina d'Ocupació) o tenir concertat amb l'Ajuntament un contracte de durada determinada. Aquesta situació haurà de mantenir-se fins a la celebració el contracte de relleu.

D'acord amb l'establert en el Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en el present procés selectiu seran admeses les persones discapacitades en igualtat de condicions que els altres aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça objecte d'aquesta convocatòria s'acreditaran, si escau, mitjançant dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès i acreditat amb anterioritat a la formalització, si escau, del corresponent contracte o nomenament, ja que en cas contrari, impedirà la formalització del mateix.

Tots els sol·licitants hauran de reunir les condicions i requisits exigits en la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituts i així ho faran constar en les mateixes.

III. SOL.LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en este Concurs-Oposició es dirigiran a l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Xàtiva, havent de presentar-se en el termini de 5 dies hàbils des del següent al de la publicació de la convocatòria en la web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Xàtiva.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les sol·licituds s'acompanyarà fotocòpia compulsada DNI, fotocòpia compulsada de la titulació exigida, fotocòpia compulsada coneiximents de valencià, certificat de

situació laboral expedit pel SERVEF o qualsevol altre document que acredite la condició d'aturat en el termini de presentació de les instàncies i el justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu fixats en 26,70 euros, segons ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva, havent d'ingressar-se mitjançant transferència bancària o directament al compte que aquesta Corporació té en Caixa Ontinyent i que és el següent: ES90/2045/6008/79/1100000524.

Les exempcions i bonificacions es regiran segons ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva vigent en eixe moment.

En cap cas la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

La realització d'aquest ingrés fóra del termini establert per a la presentació d'instàncies determinarà l'exclusió definitiva de l'aspirant.

No procedirà devolució alguna dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat o per desistiment o per resultar exclosos en la llista provisional i/o definitiva.

A més, les sol·licituds hauràn d'anar acompanyades dels documents acreditatius de les circumstàncies i mèrits al·legats pels aspirants. No es tindran en compte els documents que no estiguen compulsats o que no queden degudament acreditats en tots els seus extrems dins del termini de presentació de sol·licituds.

IV. RELACIÓ D'ADMESOS I EXCLOSOS

Expirat el termini de presentació de documentació es publicarà en la web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic la relació d'admesos i exclosos al procés.

Els exclosos disposaran d'un termini d'1 dia hàbil comptat a partir del següent al de la publicació en els mitjans indicats per a poder esmenar, si escau, el defecte que motivarà la seua exclusió.

L'estimació o desestimació d'aquesta petició d'esmena s'entendrà implícita en l'elevació de la llista d'admesos i exclosos amb caràcter definitiu.

V. TRIBUNAL DE VALORACIÓ.

Composició:

El Tribunal de Valoració estarà formada per un President, un Secretari i tres Vocals amb els seus respectius suplents. Actuarà com a :

- **PRESIDENT:** El sotssecretari de l'Ajuntament de Xàtiva.
- **SECRETARI:** EL secretari de l'Ajuntament de Xàtiva, que actuarà a més com a vocal.
- **VOCALS:** Tres treballadors públics de l'Ajuntament de Xàtiva, designats pel President de la Corporació o, en defecte, pel Regidor Delegat de Recursos Humans:
 - La directora de l'Àrea de Règim Interior de l'Ajuntament de Xàtiva.
 - El director de l'Àrea Cultural de l'Ajuntament de Xàtiva.
 - La professora del Conservatori "Lluís Milan" de l'especialitat de piano.

Així mateix el Tribunal podrà comptar amb membres col·laboradors i assessors especialistes, que col·laboraran amb ell, amb veu però sense vot.

De les actuacions del Tribunal, el secretari estendrà un acta on es farà constar el resultat de les proves i també les possibles incidències, així com les votacions que produïsquen.

El funcionament del Tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

Els membres del Tribunal, i també els possibles assessors especialistes i membres col·laboradors, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial Decret 462/2002, de 24 de Maig, sobre indemnitzacions per raó del servei segons la categoria establida en el mateix Reial Decret o en disposició aplicable en el moment de constitució del tribunal.

A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències del membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

VI. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA

La data, hora i lloc del començament de la prova pràctica juntament amb les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i la composició dels tribunals es publicarà en la web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Xàtiva.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del Tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament de les mateixes.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament del mateix, els membres del Tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants.

Els aspirants pedran el dret quant es personen en els llocs de celebració quant s'haja iniciat ja la prova o per la inassistència a la mateixa, encara quan es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menys cabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Totes les proves podran realitzar-se indistintament en valencià o castellà, a elecció de l'aspirant.

Per a les persones amb minusvalidesa que ho sol·liciten, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans que permeten l'adequada realització de les proves.

El Tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

VII. FASE D'OPOSICIÓ (màxim 10 punts)

La fase d'oposició, tindrà un valor en percentatge del 60% del total del procediment, superant-se la totalitat de la fase d'oposició en un mínim de cinc punts.

- Prova pràctica. Màxim 10 punts. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en la interpretació en audició pública de la següent obra: Un estudi de Chopin op. 10 o op. 25.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

VIII. FASE DE CONCURS (màxim 10 punts)

Únicament es valoraran els mèrits d'aquells aspirants que hagen superat la totalitat de la fase d'oposició amb un mínim de cinc punts, de conformitat al que estableix la base setena.

El concurs, el valor percentual del qual és del 40% en el total del procediment, s'ajustarà als següents criteris:

A) Experiència Professional: màxim 5 punts.

Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el següent barem:

1. Per cada any de serveis efectius prestats en la situació de servei actiu en l'especialitat a la qual corresponga la vacant (conservatori professional o superior): 2 punts per any i les fraccions d'any es computaran a raó de 0,16 punts per mes complet.
2. Per cada any de serveis efectius en altres llocs de treball en els Conservatoris Elementals o Escoles reglades de música: 1 punt per any i les fraccions d'any es computaran a raó de 0,08 punts per mes complet de servei en actiu.
3. Per cada any de serveis efectius en altres llocs de treball de diferent especialitat en Conservatoris professionals o superior: 0,50 punts per any i les fraccions d'any es computaran a raó de 0,04 punts per mes complet de servei en actiu.

B) Coneixements. Màxim 5 punts.

1. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb la didàctica musical, de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre u organisme públic de formació, fins a un màxim de 1,25 punts, conforme a la següent escala:

1. De 100 o més hores 1 punt.
2. De 75 o més hores 0,80 punts.
3. De 50 o més hores 0,60 punts.
4. De 25 o més hores 0,40 punts.
5. De 15 o més hores 0,20 punts.

2. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat l'especialitat a la que s'accedeix, de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre u organisme públic de formació, fins a un màxim de 1,25 punts, conforme a la següent escala:

1. De 100 o més hores 1 punt.
2. De 75 o més hores 0,80 punts.
3. De 50 o més hores 0,60 punts.
4. De 25 o més hores 0,40 punts.
5. De 15 o més hores 0,20 punts.

3. El Coneixement del Valencià es valorà fins a un màxim de 1,5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, conforme a la següent escala:

1. Certificat de Capacitació: 0,40 punts
2. Grau Superior: 0,90 punts.
3. Llenguatge administratiu 0,30 punts (A sumar als 0,90 del Superior).
4. Correcció de textos 0,30 punts (A sumar als 0,90 del Superior).

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, sense valorar el que siga considerat com a requisit d'accés a la convocatòria.

4. Curs d'adaptació psicopedagògica o Màster equivalent (CAP): 1 punt.

IX. PUNTUACIÓ DEFINITIVA.

La puntuació definitiva que els i les aspirants obtinguen en el present procés de selecció vindrà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs, en els percentatges corresponents.

En cas d'empat en les qualificacions finals, i d'acord amb l'establert en les Bases generals de proves selectives per a l'accés a llocs de treball de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Xàtiva, el tribunal aplicarà les regles següents:

- a) En cas de concurs oposició a favor de qui tinga millor puntuació en l'oposició.
- b) Quan es tracte de només oposició i persistisca l'empat s'eleva a favor de la proposta de nomenament a favor del que haja obtingut major puntuació en els exercicis pràctics.
- c) Si persisteix l'empat, la proposta es farà a favor del que haja obtingut major puntuació en l'exercici teòric
- d) Si encara continuara l'empat es proposarà a l'aspirant de major edat.
- e) Si continua l'empat, s'adjudicarà el lloc de treball al sexe infrarrepresentat, d'acord amb el Pla d'Igualtat aprovat en sessió plenària de l'Ajuntament de Xàtiva de 28 de novembre de 2015.

X. CONTRACTACIÓ.

Una vegada finalitzat el procés, el Tribunal de Valoració proposarà a l'Alcaldia-Presidència o a l'òrgan competent, la contractació de l'aspirant que major puntuació haja obtingut, quedant la resta d'aspirants aprovats en borsa d'ocupació, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

La borsa de treball es regirà per les normes de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 2 d'agost de 2016.

XI. INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i

prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu i funcionament de la borsa de treball en tot el no previst en les presents bases.

XII. CESSAMENT.

Aquesta contractació amb caràcter laboral temporal mitjançant un contracte de relleu finalitzarà quan es produïxca la jubilació total de la treballadora jubilada parcialment a la qual substitueix.

XIII. RECURSOS

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

XIV. LEGISLACIÓ APLICABLE

La realització de les proves selectives es regirà, en tot el no expressament previst en les presents bases, per les Bases Generals de proves selectives de l'Ajuntament de Xàtiva aprovades per la Junta de Govern Local en data a 30 de Gener de 2006, modificades en part per l'acord de Junta de Govern Local de 2 de Març de 2015, per les normes del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'Agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'Abril; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'Abril, pel Reial Decret 896/1991, de 7 de Juny , pel Decret 33/1995, de 9 de Març, del Consell de la Generalitat Valenciana, i supletòriament, pel Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es Regulen les Condicions de Treball del Personal al Servei de l'Administració del Consell, pel Reial Decret 364/1994, de 10 de Març , pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, tot aço en la part no derogada expressament pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i per la Llei 10/2010, de 9 de Juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i i pel Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

XV.PUBLICITAT

La publicació de tots els anuncis relatius a aquest procés, s'efectuarà únicament en el Tauler electrònic d'Edictes Municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament (www.xativa.es).

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que les bases que antecedeixen per a la regulació

del procés de selecció per a la contractació laboral temporal mitjançant un contracte de relleu d'un professor/a de piano per al Conservatori "Lluís Milán", han sigut aprovades per Resolució d'Alcaldia número 525, de 3 de novembre de 2016.

El Secretari

Document signat digitalment