

EXP. 2075/2016. BASES REGULADORES DE PROVES SELECTIVES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE PSICÒLEG, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, INCLOSA EN EL SUBGRUP A1 DE TITULACIÓ, MITJANÇANT SISTEMA SELECTIU DE CONCURS-OPOSICIÓ.

1.OBJECTE

És objecte d'aquesta convocatòria la regulació del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball Psicòleg, escala d'administració especial, grup de classificació A1, a l'efecte de poder cobrir interinament o amb caràcter laboral temporal places o llocs vacants d'aquesta categoria, quan les necessitats del servei així ho aconsellen, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

2.REQUISITS

Seràn els mateixos que els exigits per a participar en les proves d'accés com a funcionari de carrera al Cos o Escala que es tracte.

Segons el que es disposa en la Llei 10/2010, de 9 de Juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, així com en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la Funció Pública dels nacionals, dels altres estats membres de la Unió Europea en relació amb l'article 56 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut Bàsic de l'Empleat Públic . Per a ser admés a aquestes proves selectives, sera necessari:

A) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

B) Tenir complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, o d'aquella altra que puga establir-se per llei.

C) Estar en possessió del títol de Llicenciatura en Psicologia (antic pla) o Grau en Psicologia (pla Bolonia), o en condicions d'obtenir-ho en la data en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant la certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

D) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions o tasques de la plaça oferida.

E) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

F) No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles

pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despedit disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

G) Estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del nivell mitjà de Valencià, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

D'acord amb l'establert en el Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en el present procés selectiu seran admeses les persones discapacitades en igualtat de condicions que els altres aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça objecte d'aquesta convocatòria s'acreditaran, si escau, mitjançant dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès i acreditat amb anterioritat a la formalització, si escau, del corresponent contracte o nomenament, ja que en cas contrari, impedirà la formalització del mateix.

Tots els sol·licitants hauran de reunir les condicions i requisits exigits en la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituts i així ho faran constar en les mateixes.

3.SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en este concurs-oposició es dirigiran a l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Xàtiva, havent de presentar-se en el termini de 5 dies hàbils des del següent al de la publicació de la convocatòria en la web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Xàtiva.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les sol·licituds s'acompanyarà el justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu fixats en 26,70 euros, segons ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva, havent d'ingressar-se mitjançant transferència bancària o directament al compte que aquesta Corporació té en Caixa Ontinyent i que és el següent: ES90/2045/6008/79/1100000524.

Les exempcions i bonificacions es regirán segons ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva

vigent en eixe moment.

En cap cas la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

La realització d'aquest ingrés fóra del termini establert per a la presentació d'instàncies determinarà l'exclusió definitiva de l'aspirant.

No procedirà devolució alguna dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat o per desistiment o per resultar exclosos en la llista provisional i/o definitiva.

Els documents acreditatius de les circumstàncies i mèrits al·legats pels aspirants, es presentaran únicament pels aspirants aprovats en la fase d'oposició, dins del termini habilitat a l'efecte.

4.RELACIÓ D'ADMESOS I EXCLOSOS

Expirat el termini de presentació de documentació es publicarà en la web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic la relació d'admesos i exclosos al procés.

Els exclosos disposaran d'un termini d'1 dia hàbil comptat a partir del següent al de la publicació en els mitjans indicats per a poder esmenar, si escau, el defecte que motivarà la seua exclusió.

Si es presenten reclamacions seran admeses o desestimades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. Aquesta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

5.TRIBUNAL DE VALORACIÓ

Composició:

El tribunal estarà format per un President, un Secretari i tres Vocals amb els seus respectius suplents. Actuarà com a :

PRESIDENT: El Director de l'Àrea de Foment de l'Ajuntament de Xàtiva.

SECRETARI: El Secretari de l'Ajuntament de Xàtiva, que actuarà a més com a vocal.

VOCALS:

-Dos funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Xàtiva, amb igual o superior categoria al lloc que es convoca, designats pel President de la Corporació o, en defecte, pel Regidor/a Delegat/da de Recursos Humans

-Un funcionari de carrera, amb igual o superior classificació professional del lloc que es convoca de la mateixa àrea de coneiximents.

Així mateix el Tribunal podrà comptar amb membres col·laboradors i assessors especialistes, que col·laboraran amb ell, amb veu però sense vot.

De les actuacions del Tribunal, el secretari estendrà un acta on es farà constar el resultat de les proves i també les possibles incidències, així com les votacions que produïsquen.

El funcionament del Tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

Els membres del Tribunal, i també els possibles assessors especialistes i membres col·laboradors, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial Decret 462/2002, de 24 de Maig, sobre indemnitzacions per raó del servei segons la categoria establida en el mateix Reial Decret o en disposició aplicable en el moment de constitució del tribunal.

A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria primera de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències del membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

La data, hora i lloc del començament de l'exercici juntament amb les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i la composició dels tribunals es publicarà en la web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Xàtiva.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del Tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament de les mateixes.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament del mateix, els membres del Tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants.

Els aspirants pedran el dret quant es personen en els llocs de celebració quant s'haja iniciat ja la prova o per la inassistència a la mateixa, encara quan es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menys cabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Totes les proves podran realitzar-se indistintament en valencià o castellà, a elecció

de l'aspirant.

Per a les persones amb minusvalidesa que ho sol·liciten, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans que permeten l'adequada realització de les proves.

El Tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguin corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

7. FASE D'OPOSICIÓ (màxim 20 punts)

La fase d'oposició, tindrà un valor en percentatge del 70% del total del procediment, superant-se la totalitat de la fase d'oposició en un mínim de cinc punts, en cadascun dels exercicis.

1) Exercici teòric test. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement referida als continguts del temari que figura en l'annex d'aquests bases, a través d'un qüestionari de 50 preguntes amb 4 respostes alternatives, sent una solament la correcta, en un temps màxim de 90 minuts. La puntuació màxima serà de 10 punts, puntuant-se cada resposta correcta amb 0,2 punts, descomptant-se 0,2 punts per cada tres respostes errònies, no descomptant les respostes en blanc.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

2) Exercici pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica, determinada pel Tribunal immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionada tant amb les funcions pròpies del lloc reservat a la categoria convocada com en les matèries específiques incloses en el programa que figura en l'Annex corresponent al temari.

El temps de durada de la prova serà determinat pel Tribunal en funció de la dificultat que represente.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

8. TERMINI PRESENTACIÓ MÈRITS

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició, conforme la base 7, disposaran d'un termini de 5 dies hàbils des del següent al de la publicació de la llista de resultats de la fase d'oposició en la web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Xàtiva, per a presentar els documents acreditatius de les

circumstàncies i mèrits al·legats per a la seua valoració en la fase de concurs. No es tindran en compte els documents que no estiguen compulsats o que no queden degudament acreditats en tots els seus extrems dins del termini de presentació de mèrits.

Els mèrits al·legats i justificats pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en el procés, que conté la base tercera.

La documentació es presentara en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9. FASE DE CONCURS (màxim 20 punts)

Únicament es valoraran els mèrits d'aquells aspirants que hagen superat la totalitat de la fase d'oposició amb un mínim de cinc punts en cadascun dels exercicis, de conformitat al que estableix la base setena.

El concurs, el valor percentual del qual és del 30% en el total del procediment, s'ajustarà als següents criteris:

A) Experiència Professional: màxim 6 punts.

Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el següent barem:

- Per treballs realitzats en l'administració local com psicòleg: 0,20 punts per mes complet de servei en actiu.
- Per treballs realitzats per a altres administracions públiques com psicòleg: 0,15 punts per mes complet de servei en actiu.
- Per treballs realitzats en el sector privat (tant d'autònom o de forma aliena) com a psicòleg: 0,10 punts per mes
- Per treballs realitzats en una UCA/UPCCA com a psicòleg: 0,05 punts per mes

B) Coneixements: màxim 14 punts.

1. Formació: Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc que es convoca, de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre u organisme públic de formació, fins a un màxim de 6 punts, d'acord amb la següent escala:

- De 100 o més hores 1 punt
- De 75 o més hores 0,80 punts
- De 50 o més hores 0,60 punts

- De 25 o més hores 0,40 punts
 - De 15 o més hores 0,20 punts
2. Coneixements del Valencià: Es valorarà fins a un màxim de 3 punts, previa acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conforme a la següent escala:
- Grau Superior 2,5 punts
 - Llenguatge administratiu 0,5 punts (a sumar a la puntuació del Superior)

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, sense valorar el que siga considerat com a requisit d'accés a la convocatòria.

3. Titulacions: Es valorarà fins a un màxim de 5 punts, les titulacions acadèmiques relacionades amb la psicologia, conforme a la següent escala:
- Titulacions genèriques subgrup A1 (grau, llicenciatures o enginyeries): 3 punts
 - Màsters relacionats en psicologia: màxim 4 punts
 - Màster no Universitaris relacionats amb psicologia: 2 punts
 - Màsters Universitaris relacionats amb psicologia fins a 60 ECTS: 3 punts
 - Màster Universitaris relacionats amb psicologia de més de 60 ECTS: 4 punts
 - Doctorat en psicologia: 5 punts

Documents justificatius: títol o resguard del pagament dels drets d'expedició del títol. A efectes d'equivalència de titulació, només s'admetran les recogenudes pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

No es valoraran aquells títols que siguen imprescindibles per a la consecució d'un altre de nivell superior, que siguen aportats per l'aspirant.

10. PUNTUACIÓ, FORMACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA D'OCUPACIÓ

La puntuació definitiva que els i les aspirants obtinguen en el present procés de selecció, vindrà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs, en els percentatges corresponents.

En cas d'empat en les qualificacions finals, i d'acord amb l'establert en les Bases generals de proves selectives per a l'accés a llocs de treball de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Xàtiva, el tribunal aplicarà les regles següents:

- a) En cas de concurs oposició a favor de qui tinga millor puntuació en l'oposició.
- b) Quan es tracte de només oposició i persistisca l'empat s'elevant a proposta de nomenament a favor del que haja obtingut major puntuació en els exercicis pràctics.
- c) Si persisteix l'empat, la proposta es farà a favor del que haja obtingut major puntuació en l'exercici teòric
- d) Si encara continuara l'empat es proposarà a l'aspirant de major edat.
- e) Si continua l'empat, s'adjudicarà el lloc de treball al sexe infrarrepresentat, d'acord amb el Pla d'Igualtat aprovat en sessió plenaria de l'Ajuntament de Xàtiva de 28 de novembre de 2015.

BORSA DE TREBALL

La borsa de treball es regirà per les normes de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 2 d'agost de 2016.

11. INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu i funcionament de la borsa de treball en tot el no previst en les presents bases.

12. CESSAMENT.

El cessament del funcionari interí es produirà, a més de per les causes de perdua de la condició de funcionari de carrera establides en l'article 63 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, quan finalitze la causa que va donar lloc al seu nomenament.

En cas de contractacions amb caràcter laboral temporal, el cessament es produiria quan finalitze la causa que va originar dita contractació i les causes establides en el seu contracte de treball.

13. RECURSOS

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14. LEGISLACIÓ APLICABLE

La realització de les proves selectives es regirà, en tot el no expressament previst en

les presents bases, per l'ordre APU/1461/2002, de 6 de Juny, per la qual s'estableix les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interi, per les Bases Generals de proves selectives de l'Ajuntament de Xàtiva aprovades per la Junta de Govern Local en data a 30 de Gener de 2006, modificades en part per l'acord de Junta de Govern Local de 2 de Març de 2015, per les normes del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'Agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'Abril; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'Abril, pel Reial Decret 896/1991, de 7 de Juny , pel Decret 33/1995, de 9 de Març, del Consell de la Generalitat Valenciana, i supletòriament, pel Reial Decret 364/1994, de 10 de Març , pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, tot açò en la part no derogada expressament pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i per la Llei 10/2010, de 9 de Juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i i pel Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

15.PUBLICITAT

La publicació de tots els anuncis relatius a aquest procés, s'efectuarà únicament en el Tauler electrònic d'Edictes Municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament (www.xativa.es).

ANNEX TEMARI

Part genèrica

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i Principis Fonamentals; Drets i Deures: la seua garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional: Classes i efectes de les sentències. Reforma Constitucional. Les Corts Generals: Composició, atribucions i funcionament. Els tractats internacionals, com a normes de dret intern, especial referència als tractats de la UE.

Tema 2. L'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana: Estructura i principis fonamentals. Les Competències de la Generalitat Valenciana. Especial referència al règim local. La Generalitat Valenciana: Les seues institucions. Les Corts: Composició, constitució i funcions. El president de la Generalitat: Funcions. El Consell: Composició, estructura i funcions. Altres institucions: El Sindic de Greuges i el Consell de Cultura. La Sindicatura de Comptes.

Tema 3. L'Organització Municipal: Principis fonamentals. Els òrgans bàsics: Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple i Junta de Govern. Els òrgans Complementaris. El reglament orgànic municipal. L'Estatut dels membres de les corporacions locals.

Tema 4. Règim Jurídic dels béns locals. Els béns de domini públic. Peculiaritats dels seu règim jurídic en l'àmbit local. Béns patrimonials de les entitats locals: Adquisició i alienació. Administració, ús i aprofitament. Els béns comunals.

Tema 5. El procediment administratiu: Concepte. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les fases del procediment administratiu. Iniciació, ordenació, instrucció i terminació del procediment administratiu. Responsabilitat de l'Administració. L'ús oficial del Valencià: la Llei d'ús i ensenyament del Valencià de la Generalitat Valenciana. Els recursos administratius: Concepte i classes.

Tema 6. Administració electrònica i procediment administratiu. Drets del ciutadà en les seues relacions per mitjans electrònics amb les Administracions. Canals de relació entre ciutadà i Administració.

Tema 7. Principis generals i classes de contractes administratius en l'esfera local. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració.

Tema 8. Hisendes Locals. Recursos financers. El sistema impositiu local. Els impostos municipals potestatsius i els obligatoris. El Impost sobre Béns Immobles en el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Naturalesa, meritació i període impositiu. Fet imposable. Exempcions. Subjecte passiu. Base imposable. Tipus de gravamen. Quota. Gestió tributària i gestió cadastral de l'impost. Distribució de competències.

Tema 9. Personal al servei de les entitats locals: Plantilles. Funcionaris de carrera a l'Administració Local. Funcionaris Interins. Personal eventual i laboral. Oferta pública i d'ocupació. Selecció del personal. Drets i Deures dels funcionaris. Règim disciplinari. Responsabilitat Civil i Penal dels funcionaris.

Part específica

Tema 1. Programes psicosocials d'adopció: informació, preparació, valoració, seguiment i suport post-adoptiu.

Tema 2. Agressió i violència. Variables moduladores i inhibidores de la conducta agressiva i violenta. La violència filie-parental. Intervenció familiar.

Tema 3. Els trastorns en la infància i l'adolescència. El retard mental. Trastorns de l'aprenentatge. Trastorns de les habilitats motores. Trastorns de la comunicació. Trastorns generalitzats del desenrotllament. Trastorns de la ingestió i la conducta alimentària de la infància i l'adolescència. L'anorèxia nerviosa. La bulímia nerviosa. Trastorns de tics. Trastorns de l'eliminació. Altres trastorns de la infància i l'adolescència.

Tema 4. L'esquizofrènia. El trastorn esquizofreniforme. El trastorn esquizoafectiu. El trastorn delirant. Altres trastorns psicòtics. Trastorns de la personalitat. Trastorn paranoide. Trastorn esquizoide. Trastorn esquizotípic. Trastorn antisocial. Trastorn límit. Trastorn histriònic. Trastorn narcisista. Trastorn per evitació. Trastorn per dependència. Trastorn obsessiu-compulsiu.

Tema 5. Trastorns de l'estat d'ànim. Trastorns depressius. Trastorns maníacs. Trastorns bipolars. Altres trastorns de l'estat d'ànim. Trastorns d'ansietat. Les crisis d'angoixa. L'agorafòbia. Les fòbies. La fòbia social. El trastorn obsessiu-compulsiu. El trastorn per estrés posttraumàtic. Altres trastorns d'ansietat.

Tema 6. Trastorns sexuals i de la identitat sexual. Trastorns del desig sexual. Parafilies. Trastorns de la identitat sexual.

Tema 7. Trastorns del control d'impulsos. Trastorn explosiu intermitent. Cleptomania. Piromania. Joc patològic. Tricotilomania. Trastorns de conducta. Trastorns per dèficit d'atenció i comportament perturbador.

Tema 8. L'avaluació psicològica: definició, instruments d'avaluació psicològica, procés d'avaluació psicològica, entrevista, observació, tècniques subjectives, tècniques projectives, tècniques objectives: avaluació psicofisiològica. Comunicació resultats avaluació i informe.

Tema 9. Les persones amb discapacitat. Marc normatiu bàsic. La discapacitat física, psíquica i sensorial. Aspectes psicosocials de la discapacitat i de l'atenció a les

persones amb discapacitat. Principi d'integració. Tècniques d'intervenció. Programes. Tipologia de centres i recursos. Valoració de la situació de dependència.

Tema 10. Les persones amb malaltia mental greu i persistent. Marc formatiu bàsic. Aspectes psicosocials de la malaltia mental i de l'atenció a persones amb malaltia mental. Principi de rehabilitació i reinserció social. Tècniques d'intervenció. Programes. Tipologia de centres i recursos.

Tema 11. Les persones majors. Marc formatiu bàsic. Canvis en els processos cognitius, afectius i motors. Aspectes psicosocials de l'envelliment i de l'atenció a les persones majors. Tècniques i programes d'intervenció.

Tema 12. La dona: problemàtica, causes, necessitats i recursos. Propostes d'actuació. Tipologia de centres i recursos per a dones en situació de risc. Normativa.

Tema 13. Emoció. Les emocions i les seues funcions. Principals emocions humanes. Emoció i cognició: les seues relacions. Afecte negatiu i afecte positiu. Emocions i trastorns emocionals. Origen i desplegament de les emocions: models explicatius.

Tema 14. Motivació. Característiques de les motivacions humanes. Motivacions primàries i motivacions apreses. Necessitats biològiques i ambientals. Aspectes cognitius i motivacions socials. Adaptació i conflicte.

Tema 15. Les polítiques d'igualtat. El Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Xàtiva.

Tema 16: La ley 10/2014 de 29 de diciembre de la Generalitat, de Salud de l Comunidad Valenciana.

Tema 17: Antecedentes, líneas generales y estructura del Plan sobre Drogas y Adicciones en la Comunidad Valenciana. Regulación sobre la prevención y asistencia en materia d drogas y normas de desarrollo.

Tema 18: Concepto de salud. Habilidades para la vida según la OMS y su importancia para la prevención.

Tema 19: Conceptos básicos en la prevención de las drogodependencias y otros trastornos adictivos. Prevención universal, selectiva e indicada. Definición de trastorno adictivo, adicción, droga y adicciones no química según la legislación vigente. Tolerancia, dependencia y síndrome de abstinencia.

Tema 20: Las Unidades de Prevención Comunitaria en Conductas Adictivas. Funciones del psicólogo en las mismas.

Tema 21: El trabajo en red. La UPCCA y su relación con los Profesionales de las diferentes áreas.

Tema 22: Aspectos teóricos y metodológicos de la prevención. Los factores de riesgo y protección en la prevención del consumo de drogas y otros trastornos adictivos.

Tema 23: La prevención en el ámbito comunitario. La comunidad como unidad de acción. Concepto y características de la programación de la intervención comunitaria. Programas de promoción de la salud para la prevención del consumo.

Tema 24: La prevención en el ámbito educativo. Los programas y acciones preventivas en el área escolar en las diferentes etapas en la Comunidad Valenciana. La importancia del profesional de la educación como agente preventivo.

Tema 25: La prevención en el ámbito familiar. Familia: Funciones, concepto y tipologías. Ciclo vital de la familia. Transiciones y crisis. Estilo de disciplina y efectos en los menores. La comunicación como estrategia de intervención en el ámbito familiar.

Tema 26: Clasificación de sustancias estimulantes, depresoras, perturbadoras y estimulantes/perturbadoras del Sistema Nervioso Central. Efectos de su consumo.

Tema 27: El abordaje de las drogodependencias y otras adicciones. La red de recursos asistenciales: tipología, objetivos, programas y recursos de personas con problemas de drogodependencia y adicciones.

Tema 28: Técnicas de intervención. La entrevista motivacional. Los procesos de cambio de conductas adictivas.

Tema 29: Alcoholismo: Concepto, Diagnóstico y tratamiento. Consecuencias derivadas del consumo abusivo del alcohol en las áreas de salud, familiar, social y laboral.

Tema 30: Tabaco: Efectos sobre el organismo. Abordaje terapéutico.

Tema 31: Cannabis: Efectos sobre el organismo. Abordaje terapéutico.

Tema 32: Comorbilidad entre los trastornos relacionados con sustancias y otros trastornos mentales: patología dual.

Tema 33: Adicciones no químicas. El juego de azar: evaluación y tratamiento de la adicción al juego.

Tema 34: Las Nuevas Tecnologías: Uso, abuso y dependencia del teléfono móvil.

Tema 35: Control de los contenidos digitales en Internet. La regulación de contenidos lícitos e ilícitos para la infancia y la adolescencia. Las redes sociales de carácter virtual y los procesos de construcción de roles e identidades.

Tema 36: Los videojuegos: efectos de un uso abusivo en la infancia y adolescencia. La regulación de contenidos y el sistema de clasificación por edades. La adicción a los videojuegos.

Tema 37: Menores infractores y consumo de sustancias. Regulación sobre la responsabilidad penal de los menores. Medidas judiciales: tipos y recursos de intervención. La coordinación del profesional de la UPCCA en casos de menores infractores.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que les bases que antecedeixen per a la regulació del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de psicòleg per a l'Ajuntament de Xàtiva, han sigut aprovades en la Junta de Govern Local de 27 de desembre de 2016 i modificades en la Junta de Govern Local de 16 de gener de 2017.

El Secretari
Document signat digitalment