



**Anunci de l'Ajuntament de Xàtiva sobre bases concessió de beques de transport a alumnes residents a Xàtiva que cursen estudis universitaris de grau, o formació professional de grau superior i música /dansa de grau superior, que no s'impartisquen al municipi per al curs 2017/2018. BDNS (Identif.): 368214.**  
**Anuncio del Ayuntamiento de Xàtiva sobre bases concesión de becas de transporte a alumnos residentes en Xàtiva que cursen estudios universitarios de grado, o formación profesional de grado superior o música/danza de grado superior, que no se impartan en el municipio para el curso 2017/2018. BDNS (Identif.): 368214.**

Viernes, 10 de Noviembre de 2017 - BOP 216

#### Ajuntament de Xàtiva

Anunci de l'Ajuntament de Xàtiva sobre bases concessió de beques de transport a alumnes residents a Xàtiva que cursen estudis universitaris de grau, o formació professional de grau superior i música /dansa de grau superior, que no s'impartisquen al municipi per al curs 2017/2018. BDNS (Identif.): 368214.

Anuncio del Ayuntamiento de Xàtiva sobre bases concesión de becas de transporte a alumnos residentes en Xàtiva que cursen estudios universitarios de grado, o formación profesional de grado superior o música/danza de grado superior, que no se impartan en el municipio para el curso 2017/2018. BDNS (Identif.): 368214.

#### ANUNCI

«BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE BEQUES DE TRANSPORT A ALUMNES RESIDENTS A XÀTIVA QUE CURSEN ESTUDIS UNIVERSITARIS DE GRAU, O FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU SUPERIOR I MÚSICA/DANSA DE GRAU SUPERIOR, QUE NO S'IMPARTISQUEN AL MUNICIPI, PER AL CURS 2017/2018

#### TÍTOL I

##### Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases està en la promoció d'una finalitat pública com és la formació entre els estudiants universitaris de grau, de formació professional de grau superior o Música/Dansa de Grau Superior, residents a Xàtiva, que hagen de desplaçar-se fora del terme municipal de Xàtiva per a dur a terme els seus estudis, a través de la concessió de beques per al finançament del cost del desplaçament.

##### Article 2. Requisits dels beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquests beques els estudiants que tramiten la corresponent sol·licitud d'acord amb l'article 3 i que complisquen les condicions i els requisits següents:

€ Estar empadronats a Xàtiva de manera continuada, durant els tres anys anteriors a la data de la presentació de la sol·licitud. Si l'estudiant és estranger caldrà que acredite tindre el NIE.

€ Estar matriculat en formació professional de grau superior, estudis universitaris de grau o de música/dansa de grau superior durant el curs acadèmic 2017/2018. Per a poder rebre la beca s'haurà d'estar matriculat en un curs complet o com a mínim en el 75% dels crèdits corresponents.

€ Desplaçar-se al centre educatiu en transport públic, sempre que siga possible.

No podran ser beneficiaris:

€ Les persones que tinguen alguna titulació universitària o complisquen els requisits legals per a l'expedició d'un títol universitari.

€ Les persones que cursen estudis de màster universitari, tercers cicles, cursos d'especialització, títols propis reconeguts per les universitats o altres estudis de postgrau.

€ Els beneficiaris d'altres beques al transport concedides per altres administracions públiques. En aquest sentit, l'Ajuntament de Xàtiva es reserva el dret de consulta a les administracions corresponents, per tal de realitzar les comprovacions respecte de la veracitat de les dades aportades pels beneficiaris, i exigir la devolució de l'ajuda, en cas de tindre una altra beca pública en concepte de transport.

€ Els estudiants integrats en una unitat familiar amb una renda superior a 60.000€.

##### Article 3. Sol·licitud i documentació annexa

Tots els sol·licitants hauran de presentar degudament emplenada la sol·licitud d'ajuda (Annex 1) i hauran d'adjuntar tota la documentació que s'especifica.

A) Original i fotocòpia, o fotocòpia compulsada, del DNI/NIF/NIE o document equivalent, vigent de tots els membres que formen la unitat de convivència, majors d'edat. En el cas que algun membre no en dispose haurà d'aportar el document que l'identifique.

B) Justificant dels ingressos de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres que formen la unitat de convivència, que pot ser un d'aquests dos:

€ Declaracions d'IRPF completes de totes les persones de la unitat de convivència que estan obligades a fer-la, corresponents a l'exercici 2016, o bé

€ En el cas de no estar obligats a presentar la declaració de l'IRPF, els ingressos s'han d'acreditar amb algun dels documents següents: certificat d'imputacions de l'AEAT, certificat de pensions, certificat d'ingressos i retencions de l'empresa o empreses, certificat OTG, RMI etc., i l'informe de vida laboral. Les persones de més de 65 anys no han de portar l'informe de vida laboral.

C) Original i fotocòpia de l'imprès de matrícula conformat per la universitat o centre educatiu.

D) Original i fotocòpia del certificat de la persona amb discapacitat i /o família nombrosa.

E) Fitxa de tercers emplenada degudament (Annex 2)

F) Certificat emès per la secretaria del centre on està matriculat l'alumne/a, on s'indique el nombre de crèdits totals del curs i el nombre de crèdits matriculats.

El termini per a presentar la sol·licitud es determinarà en la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

La presentació de les sol·licituds i de la documentació preceptiva s'haurà de fer en el Registre General de l'oficina OXI de l'Ajuntament de Xàtiva.

El personal del departament corresponent de l'Ajuntament de Xàtiva revisarà les sol·licituds i verificarà que s'ha aportat la documentació requerida.

Si la documentació fóra incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el complement o la rectificació

necessària en el termini de deu dies hàbils, i s'advertirà que la no-complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

Article 4. Publicitat de la convocatòria i de les bases i termini de presentació de sol·licituds

La convocatòria i les bases que regulen aquest procediment de concessió es publicaran a les cartelleres d'informació municipal, al Butlletí Oficial de la Província de València i a la web de l'Ajuntament (www.xativa.es).

El termini per presentar les sol·licituds serà de 30 dies naturals des de la data de publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Article 5. Quantia màxima de les subvencions i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà al curs 2017-2018 per a la concessió de les beques regulades en les presents bases reguladores serà de 20.000,00 € i anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3D1.3200.22701 "Educació. CPS transport universitari", segons retenció de crèdit número 428, del pressupost de l'exercici 2017, de la regidoria d'Educació, de l'Ajuntament de Xàtiva.

L'assignació pressupostària es distribuirà seguint l'ordre de puntuació obtinguda pels sol·licitants en aplicació dels criteris de valoració de l'article 8.

La subvenció es destinarà a sufragar el transport d'estudiants universitaris de grau i de formació professional de grau superior, i Música/Dansa de Grau Superior residents a Xàtiva.

L'import màxim atorgat a cada sol·licitant que complisca els requisits de les bases reguladores serà 400,00 euros. En cas que no es puga becar amb els percentatges màxims es prorratejarà a la baixa, i s'aplicarà el coeficient establert en l'article 8. Criteris d'avaluació.

Article 6. Compatibilitat amb altres beques

Aquestes beques són incompatibles amb qualsevol altra atorgada pel mateix concepte per un altre organisme públic.

L'Ajuntament de Xàtiva pot demanar a altres organismes la informació necessària en relació a altres beques de transport atorgades als sol·licitants.

Article 7. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables totes aquelles que, de manera indubtable, responguen a una despesa efectiva destinada a sufragar el transport utilitzat per efectuar el desplaçament que és objecte de la beca.

Article 8. Criteris de valoració de les sol·licituds

8.1. Barem econòmic

El límit màxim baremable serà de 42.000€/any per a la renda de la unitat de convivència i fins a un màxim de 15,5 punts en el barem econòmic. Cas de no arribar a la màxima puntuació en el barem econòmic, se li sumarà la puntuació obtinguda en el barem social, segons el següent criteri:

NOMBRE DE MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR

Punts

€

2 3 4 5 6 7 8

(\*)INGRESSOS BRUTS ANUALS DE LA UNITAT FAMILIAR

% MÒDUL

100% 6.000 9.000 12.000 15.000 18.000 21.000 24.000 15,5 400

75% 7.500 11.250 15.000 18.750 22.500 26.250 30.000 11,62 300

50% 9.000 13.500 18.000 22.500 26.000 31.500 36.000 7,75 200

25% 10.500 15.750 21.000 23.750 30.500 36.750 42.000 3,87 100

A partir de 42.000 € no s'atorgarà cap punt

8.2. Barem Social (Màxim 14 punts) respecte de la unitat familiar

Assignació de puntuació concreta a aspectes socials com els que figuren tot seguit i que modificarien els percentatges de concessió de les beques:

8.2.1. Família: Puntuació de 0 a 4. Màxim 4 punts.

Família monoparental 2

Família nombrosa 2

8.2.2. Salut: Puntuació de 0 a 4. Màxim 4 punts.

Minusvàlida d'algun membre de la família en % 33 a 65 2

Minusvàlida d'algun membre en % 66 o + 3

Incapacitat 4

8.2.3. Laboral: Puntuació de 0 a 4. Màxim 4 punts.

Aturats edat avançada 2

Aturats llarga duració 2

Contracte laboral igual o inferior a 6 mesos 2

Desocupació amb cobertura 2

Desocupació sense cobertura 4

8.2.4. Requisits acadèmics: Puntuació de 0 a 2. Màxim 2 punts.

Matriculat en 1 curs sencer 2

Matriculat en un 75% del curs 1,5

8.2.5. Criteris valoració de les sol·licituds

S'estableix un màxim de 15,5 punts en el barem econòmic. Cas de no arribar a la màxima puntuació en el barem econòmic, se li sumarà la puntuació obtinguda en el barem social.

La puntuació de cada participant sorgeix de la suma dels punts obtinguts en cadascun dels 2 blocs anteriors (8.1 i 8.2), en el cas que no s'arribi a la màxima puntuació en el barem econòmic.

El resultat es traduirà en un coeficient que s'aplicarà per a calcular l'import de la beca d'acord amb la

proporcionalitat que sorgisca del total d'alumnes beneficiaris de la beca.

Tenint en compte la restricció pressupostària de 20.000 euros i el màxim acordat pels requisits complerts (màxim 400 euros) i 15,5 punts, en el cas que les quantitats dels beneficiaris superen aquests límits es reduiran proporcionalment a la baixa les ajudes.

#### Article 9. Procediment

El procediment per a la concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva.

Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una Comissió Tècnica de Valoració composta pels següents membres:

Presidenta: Regidora d'Educació o persona en qui delegue.

Secretari: El de l'Ajuntament, o funcionari/ària en qui delegue.

Vocals:

€ L'interventor/a municipal o funcionari/ària en qui delegue.

€ Un/a tècnic de l'Àrea.

€ El/la responsable del departament d'Educació.

€ Un membre del Consell Escolar Municipal.

€ Un membre del Consell de la Joventut.

La Comissió Tècnica de Valoració farà pública la relació d'admesos i exclosos a la web municipal i en els taulers d'anuncis de l'OXI, i donarà un termini d'audiència de quinze dies naturals per a la presentació d'al·legacions.

Dins d'aquest termini, la Comissió Tècnica de Valoració comunicarà als beneficiaris seleccionats de forma aleatòria que, en aplicació de l'article 11.d de les presents bases, presenten els justificants de despesa que hagen suportat fins al moment.

Transcorregut el termini d'audiència, la Comissió Tècnica de Valoració resoldrà les reclamacions presentades i elevarà proposta de resolució a l'òrgan competent per a resoldre.

L'òrgan responsable per a resoldre el procediment d'atorgament de les beques és la Junta de Govern Local. La resolució es dictarà en un màxim de tres mesos, a comptar des de la data de tancament del període de sol·licituds, entenent-se desestimades les sol·licituds presentades si no hi ha resolució expressa en aquest termini.

L'ajuntament farà publicitat de la relació de les beques concedides en la web municipal ([www.xativa.es](http://www.xativa.es)) i en les cartelleres municipals.

#### Article 10. Acceptació de la beca

En el suposat de concessió, l'acceptació serà tàcita si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió.

El fet de participar en la convocatòria amb la presentació d'una sol·licitud per optar a la concessió de l'ajuda implica l'acceptació d'aquestes bases.

#### Article 11. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris:

a. Exercir l'activitat que fonamenta la concessió de la beca.

b. Justificar el compliment dels requisits i les condicions per poder gaudir de la beca, mitjançant la presentació de la documentació requerida.

c. Justificar, mitjançant declaració jurada, l'aplicació de la beca a la finalitat sol·licitada.

d. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que pugua practicar l'Ajuntament de Xàtiva i aportar tota la informació que li siga requerida, si és necessari.

e. Complir qualsevol altra obligació prevista en aquestes bases o en altres disposicions de caràcter general i/o legislació vigents.

#### Article 12. Pagament de les beques

El pagament de les beques es produirà una vegada aprovada la llista definitiva de beneficiaris.

#### Article 13. Reintegrament de la beca

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases comporta la revocació i reintegrament de la beca concedida.

#### Article 14. Recursos

Contra les resolucions dels expedients de la present convocatòria es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan que resol la concessió, o bé, directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats dels Contenciós Administratiu.

#### DISPOSICIÓ FINAL

En tot el no previst en aquestes bases específiques serà d'aplicació el Reial Decret 1721/2007 de 21 de desembre, pel qual s'estableix el règim de beques i ajudes a l'estudi personalitzades.

VER PDF

Xàtiva, 26 d'octubre de 2017.-L'alcalde-presidente.

«BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE BECAS DE TRANSPORTE A ALUMNOS RESIDENTES EN XÀTIVA QUE CURSEN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE GRADO, O FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR O MÚSICA/DANZA DE GRADO SUPERIOR, QUE NO SE IMPARTAN EN EL MUNICIPIO, PARA EL CURSO 2017/2018

#### TÍTULO I

##### Artículo 1. Objeto

El objeto de estas bases está en la promoción de una finalidad pública como es la formación entre los estudiantes universitarios de grado, de formación profesional de grado superior o Música/Danza de Grado Superior, residentes en Xàtiva, que deban desplazarse fuera del término municipal de Xàtiva para llevar a cabo sus estudios, a través de la concesión de becas para el financiación del coste del desplazamiento.

## Artículo 2. Requisitos de los beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de estas becas los estudiantes que tramiten la correspondiente solicitud de acuerdo con el artículo 3 y que cumplan las condiciones y los siguientes requisitos:

Estar empadronados en Xàtiva de manera continuada, durante los tres años anteriores a la fecha de la presentación de la solicitud. Si el estudiante es extranjero será necesario que acredite tener el NIE.

Estar matriculado en formación profesional de grado superior, estudios universitarios de grado o de música/danza de grado superior durante el curso académico 2017/2018. Para poder recibir la beca se deberá estar matriculado en un curso completo o como mínimo en el 75% de los créditos correspondientes.

Desplazarse en el centro educativo en transporte público, siempre que sea posible.

No podrán ser beneficiarios:

Las personas que tengan alguna titulación universitaria o cumplan los requisitos legales para la expedición de un título universitario.

Las personas que cursen estudios de máster universitario, terceros ciclos, cursos de especialización, títulos propios reconocidos por las universidades u otros estudios de postgrado.

Los beneficiarios de otras becas al transporte concedidas por otras administraciones públicas. En este sentido, el Ayuntamiento de Xàtiva se reserva el derecho de consulta a las administraciones correspondientes, para realizar las comprobaciones respecto de la veracidad de los datos aportados por los beneficiarios, y exigir la devolución de la ayuda, en caso de tener otra beca pública en concepto de transporte.

Los estudiantes integrados en una unidad familiar con una renta superior a 60.000€.

## Artículo 3. Solicitud y documentación anexa

Todos los solicitantes deberán presentar debidamente rellenada la solicitud de ayuda (Anexo 1) y deberán adjuntar toda la documentación que se especifica.

A) Original y fotocopia, o fotocopia compulsada, del DNI/NIF/NIE o documento equivalente, vigente de todos los miembros que forman la unidad de convivencia, mayores de edad. En caso de que algún miembro no disponga de él, deberá aportar el documento que le identifique.

B) Justificante de los ingresos de la persona solicitante y de cada uno de los miembros que forman la unidad de convivencia, que podrá ser uno de estos dos documentos:

Declaraciones de IRPF completas de todas las personas de la unidad de convivencia que estén obligadas a hacerla, correspondientes al ejercicio 2016, o bien

En el caso de no estar obligados a presentar la declaración del IRPF, los ingresos se deberán acreditar con alguno de los siguientes documentos: certificado de imputaciones de la AEAT, certificado de pensiones, certificado de ingresos y retenciones de la empresa o empresas, certificado OTG, RMI etc., y el informe de vida laboral. Las personas de más de 65 años no deberán aportar el informe de vida laboral.

C) Original y fotocopia del impreso de matrícula conformado por la universidad o centro educativo.

D) Original y fotocopia del certificado de la persona con discapacidad y/o familia numerosa.

E) Ficha de terceros rellenada debidamente (Anexo 2)

F) Certificado emitido por la secretaría del centro donde está matriculado el alumno/a, donde se indique el número de créditos totales del curso y el número de créditos matriculados.

El plazo para presentar la solicitud se determinará en la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

La presentación de las solicitudes y de la documentación preceptiva se deberá hacer en el Registro General de la oficina OXI del Ayuntamiento de Xàtiva.

El personal del departamento correspondiente del Ayuntamiento de Xàtiva revisará las solicitudes y verificará que se ha aportado la documentación requerida.

Si la documentación fuera incorrecta o incompleta se reclamará al solicitante el complemento o la rectificación necesaria en el plazo de diez días hábiles, y se advertirá que la no-complementación se entenderá como un desistimiento y implicará el archivo de la solicitud.

## Artículo 4. Publicidad de la convocatoria y de las bases y plazo de presentación de solicitudes

La convocatoria y las bases que regulan este procedimiento de concesión se publicarán en las carteleras de información municipal, en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y en la web del Ayuntamiento ([www.xativa.es](http://www.xativa.es)).

El plazo para presentar las solicitudes será de 30 días naturales desde la fecha de publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

## Artículo 5. Cuantía máxima de las subvenciones y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará al curso 2017-2018 para la concesión de las becas reguladas en las presentes bases reguladoras será de 20.000,00 € e irá con cargo a la aplicación presupuestaria 3D1.3200.22701 "Educación. CPS transporte universitario", según retención de crédito número 428, del presupuesto del ejercicio 2017, de la Concejalía de Educación, del Ayuntamiento de Xàtiva.

La asignación presupuestaria se distribuirá siguiendo el orden de puntuación obtenida por los solicitantes en aplicación de los criterios de valoración del artículo 8.

La subvención se destinará a sufragar el transporte de estudiantes universitarios de grado y de formación profesional de grado superior, y Música/Danza de Grado Superior residentes en Xàtiva.

El importe máximo otorgado a cada solicitante que cumpla los requisitos de las bases reguladoras será 400,00 euros. En caso de que no se pueda becar con los porcentajes máximos se prorrateará a la baja, y se aplicará el coeficiente establecido en el artículo 8. Criterios de evaluación.

## Artículo 6. Compatibilidad con otras becas

Estas becas son incompatibles con cualquier otra otorgada por el mismo concepto por otro organismo público. El Ayuntamiento de Xàtiva puede pedir a otros organismos la información necesaria en relación a otras becas de transporte otorgadas a los solicitantes.

## Artículo 7. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables todos aquellas que, de manera indudable, respondan a un gasto

efectivo adscrito a sufragar el transporte utilizado para efectuar el desplazamiento que es objeto de la beca.

#### Artículo 8. Criterios de valoración de las solicitudes

##### 8.1. Baremo económico

El límite máximo baremable será de 42.000€/año para la renta de la unidad de convivencia y hasta un máximo de 15,5 puntos en el baremo económico. En caso de no llegar a la máxima puntuación en el baremo económico, se le sumará la puntuación obtenida en el baremo social, según el siguiente criterio:

##### NÚMERO DE MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR

Puntos

€

2 3 4 5 6 7 8

(\*)INGRESOS BRUTOS ANUALES DE LA UNIDAD FAMILIAR

%MÓDULO

100% 6.000 9.000 12.000 15.000 18.000 21.000 24.000 15,5 400

75% 7.500 11.250 15.000 18.750 22.500 26.250 30.000 11,62 300

50% 9.000 13.500 18.000 22.500 26.000 31.500 36.000 7,75 200

25% 10.500 15.750 21.000 23.750 30.500 36.750 42.000 3,87 100

A partir de 42.000 € no se otorgará ningún punto

##### 8.2. Baremo Social (Máximo 14 puntos) respecto de la unidad familiar

Asignación de puntuación concreta a aspectos sociales como los que figuran acto seguido y que modificarían los porcentajes de concesión de las becas:

##### 8.2.1. Familia: Puntuación de 0 a 4. Máximo 4 puntos.

Familia monoparental 2

Familia numerosa 2

##### 8.2.2. Salud: Puntuación de 0 a 4. Máximo 4 puntos.

Minusvalía de algún miembro de la familia en % 33 a 65 2

Minusvalía de algún miembro en % 66 o + 3

Incapacidad 4

##### 8.2.3. Laboral: Puntuación de 0 a 4. Máximo 4 puntos.

Parados de edad avanzada 2

Parados de larga duración 2

Contrato laboral igual o inferior a 6 meses 2

Desempleados con cobertura 2

Desempleados sin cobertura 4

##### 8.2.4. Requisitos académicos: Puntuación de 0 a 2. Máximo 2 puntos.

Matriculado en 1 curs completo 2

Matriculado en un 75% del curso 1,5

##### 8.2.5. Criterios valoración de las solicitudes

Se establece un máximo de 15,5 puntos en el baremo económico. En caso de no llegar a la máxima puntuación en el baremo económico, se le sumará la puntuación obtenida en el baremo social.

La puntuación de cada participante surge de la suma de los puntos obtenidos en cada uno de los 2 bloques anteriores (8.1 y 8.2), en caso de que no se llegue a la máxima puntuación en el baremo económico.

El resultado se traducirá en un coeficiente que se aplicará para calcular el importe de la beca de acuerdo con la proporcionalidad que surja del total de alumnos beneficiarios de la beca.

Teniendo en cuenta la restricción presupuestaria de 20.000 euros y el máximo acordado por los requisitos cumplidos (máximo 400 euros) y 15,5 puntos, en caso de que las cantidades de los beneficiarios superan estos límites se reducirán proporcionalmente a la baja las ayudas.

#### Artículo 9. Procedimiento

El procedimiento para la concesión de las subvenciones es el de concurrencia competitiva.

Las solicitudes presentadas serán estudiadas y valoradas por una Comisión Técnica de Valoración compuesta por los siguientes miembros:

Presidenta: Concejala de Educación o persona en quien delegue.

Secretario: El del Ayuntamiento, o funcionario/a en quien delegue.

Vocales:

El interventor/a municipal o funcionario/a en quien delegue.

Un/a técnico del Área.

El/la responsable del departamento de Educación.

Un miembro del Consejo Escolar Municipal.

Un miembro del Consejo de la Juventud.

La Comisión Técnica de Valoración hará pública la relación de admitidos y excluidos en la web municipal y en los tableros de anuncios de la OXI, y dará un plazo de audiencia de quince días naturales para la presentación de alegaciones.

Dentro de este plazo, la Comisión Técnica de Valoración comunicará a los beneficiarios seleccionados de forma aleatoria que, en aplicación del artículo 11.d de las presentes bases, presenten los justificantes de gasto que hayan soportado hasta el momento.

Transcurrido el plazo de audiencia, la Comisión Técnica de Valoración resolverá las reclamaciones presentadas y elevará propuesta de resolución al órgano competente para resolver.

El órgano responsable para resolver el procedimiento de otorgamiento de las becas es la Junta de Gobierno Local.

La resolución se dictará en un máximo de tres meses, a contar desde la fecha de cierre del período de solicitudes, entendiéndose desestimadas las solicitudes presentadas si no hay resolución expresa en este

plazo.

El ayuntamiento hará publicidad de la relación de las becas concedidas en la web municipal ([www.xativa.es](http://www.xativa.es)) i en les carteleras municipales.

#### Artículo 10. Aceptación de la beca

En el supuesto de concesión, la aceptación será tácita si el beneficiario no manifiesta lo contrario en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente al de la notificación del acuerdo de concesión.

El hecho de participar en la convocatoria con la presentación de una solicitud por optar a la concesión de la ayuda implica la aceptación de estas bases.

#### Artículo 11. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los beneficiarios:

- a. Ejercer la actividad que fundamenta la concesión de la beca.
- b. Justificar el cumplimiento de los requisitos y las condiciones para poder gozar de la beca, mediante la presentación de la documentación requerida.
- c. Justificar, mediante declaración jurada, la aplicación de la beca a la finalidad solicitada.
- d. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que pueda practicar el Ayuntamiento de Xàtiva y aportar toda la información que le sea requerida, si es necesario.
- e. Cumplir cualquier otra obligación prevista en estas bases o en otras disposiciones de carácter general y/o legislación vigentes.

#### Artículo 12. Pago de las becas

El pago de las becas se producirá una vez aprobada la lista definitiva de beneficiarios.

#### Artículo 13. Reintegro de la beca

El incumplimiento de cualquier requisito establecido en estas bases comporta la revocación y reintegro de la beca concedida.

#### Artículo 14. Recursos

Contra las resoluciones de los expedientes de la presente convocatoria se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, ante el órgano que resuelve la concesión, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-administrativo.

#### DISPOSICIÓN FINAL

En todo aquello no previsto en estas bases específicas será de aplicación el Real Decreto 1721/2007 de 21 de diciembre, por el que se establece el régimen de becas y ayudas al estudio personalizadas.

VER PDF

Xàtiva, 26 de octubre de 2017.-El alcalde-presidente.  
2017/16259