

ÍNDEX

- 1. OBJECTE DE LES AJUDES**
- 2. TIPUS DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES PER A LA MILLORA DE L'AUTONOMIA DE PERSONES MAJORS**
- 3. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS**
- 4. DOCUMENTACIÓ**
- 5. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE LA SUBVENCIO**
- 6. MÒDULS ECONÒMICS I CONCEPTES**
- 7. UNITAT FAMILIAR O DE CONVIVÈNCIA**
- 8. TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ**
 - 8.1 Qüestions generals de tramitació
 - 8.1.a) Ompliment de sol·licituds
 - 8.1.b) Documentació incompleta
 - 8.2. TERMINIS
 - 8.3. PROCEDIMENT
- 9. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT. PAGAMENTS**
- 10. COMPROVACIONS SOBRE LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT. JUSTIFICACIÓ**
- 11. INFRACCIONS I SANCIONS EN MATÈRIA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES**
- 12. PUBLICITAT**
- 13. VIGÈNCIA DE LES BASES**
- 14. NORMATIVA APLICABLE**
- 15. DISPOSICIÓ FINAL**

ANNEX I. Barem Econòmic, Taula d'Ingressos i Barem Social

ANNEX II. Acord de proposta i d'acceptació de les prestacions econòmiques individuals per a la millora de l'autonomia de persones majors

ANNEX III. Informe social de PEI

ANNEX IV. Autorització a l'administració a l'accés a les dades del sol·licitant

ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Xàtiva resulta beneficiari de les ajudes que amb caràcter anual, convoca la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per a la implantació i el desenvolupament de Serveis Socials Generals de caràcter global i polivalent, per a l'atenció de la problemàtica social de la ciutadania.

La Vicepresidència i la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives està estructurant el nivell d'atenció primària de serveis socials a la Comunitat Valenciana, així com dissenyant la cartera de prestacions bàsiques i de programes d'intervenció que s'han de desenvolupar des dels serveis socials de les entitats locals.

Dins de les prestacions bàsiques de serveis socials hem de situar les que tenen per objecte l'atenció de les necessitats més bàsiques dels ciutadans i les ciutadanes, que no les poden abordar per si mateixos, i hem de tendir a procurar els mitjans i els processos necessaris perquè puguem aconseguir una autonomia per a la gestió de les seues situacions econòmiques i socials, a més d'una participació i una inclusió

adequada.

Correspon a les entitats locals de la Comunitat Valenciana, amb la col·laboració tècnica i econòmica de la Generalitat, el desenvolupament de programes que tendixen a l'atenció de les persones en situació de vulnerabilitat.

Amb l'objectiu d'unificar els criteris d'actuació en la tramitació i en la concessió d'aquestes ajudes, es dicten les bases següents.

1. OBJECTE DE LES AJUDES

L'objecte de la present convocatòria és regular les normes per a definir les condicions i el procediment a seguir en la sol·licitud, en la concessió i en el pagament d'ajudes per a la millora de l'autonomia de persones majors que atorgue l'Ajuntament de Xàtiva dins del marc de les seues previsions pressupostàries i de conformitat amb la línia S0228 de la Conselleria «Finançament entitats locals. Serveis socials», per a les entitats que siguen beneficiàries de subvencions destinades a programes d'emergència social.

2. TIPUS DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES PER A LA MILLORA DE L'AUTONOMIA DE LES PERSONES MAJORS

Les ajudes per al suport de persones majors, amb problemes motors o sensorials, per al seu manteniment en el seu entorn social, incrementant la seua autonomia, potenciant les seues possibilitats, afavorint les relacions i la integració en la societat. S'articulen a través de les modalitats següents:

- Ajudes tècniques, considerant-se com a tals l'adaptació funcional de la llar i l'adquisició d'estris necessaris per al desenvolupament en la vida ordinària.
- Adaptació de vehicles de motor que comprén aquelles mesures destinades a facilitar els desplaçaments de manera autònoma.

Les ajudes es poden atorgar amb caràcter individual o a nuclis familiars o de convivència, amb caràcter periòdic o, quan es tracte de serveis esporàdics i adquisicions puntuals, per una sola vegada en l'exercici econòmic, llevat que atenguen una finalitat diversa.

Amb caràcter general, no es poden subvencionar accions executades o adquisicions efectuades amb anterioritat a la sol·licitud de l'ajuda, sense perjudici que, en situacions excepcionals, justificades degudament per mitjà dels informes pertinents, s'hi puguen recollir aquestes situacions.

Amb caràcter general, les ajudes que es recullen en l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases són incompatibles amb la percepció d'altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públic o privat. En el cas de ser convocades per la Conselleria, aquestes hauran de demanar-se individualment per l'usuari a aquesta Administració.

3. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

Els requisits que s'han de complir per a accedir a aquest tipus d'ajudes són els següents:

- Tindre més de 60 anys.

- Que la persona sol·licitant tinga deficiències de caràcter motor o sensorial que li impedisquen o li dificulten la mobilitat a través de mitjans normals.
- Que la persona sol·licitant de l'ajuda, no dispose de més béns que l'habitatge habitual.
- Que la sol·licitud es referisca a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, se n'exclouen els que signifiquen una millora en la llar o l'edifici que no estiga directament relacionada amb els impediments físics i/o sensorials.
- Idoneïtat del que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte.

En el supòsit d'incompliment d'aquests requisits per part dels sol·licitants, pels tècnics de l'equip social base es procedirà, previ informe proposta, a la no admissió a tràmit.

4. DOCUMENTACIÓ:

En el cas de voler autoritzar a l'administració a l'accés a les seues dades, document signat de l'autorització en cada cas. ANNEX IV.

S'hi ha d'acompanyar la documentació següent:

1. Sol·licitud subscripta per la persona beneficiària o pel seu representant, omplida degudament.
2. Acreditació de la identitat de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar o de convivència.
3. Acreditació de la convivència per l'ajuntament de residència.
4. Informe mèdic sobre la situació de la persona sol·licitant o certificat de discapacitat, en cas que se'n tinga.
5. Pressupost corresponent a l'adquisició que s'ha de fer o a l'adaptació que es pretén fer.
6. Justificació de la titularitat de la propietat o de l'ús de l'habitatge i, si és el cas, l'autorització de la persona propietària per a fer les reformes, en cas d'ajudes per a adaptació de l'habitatge.
7. Permisos municipals, si és el cas.
8. Documentació necessària per a una valoració social i econòmica adequada, conforme a l'Annex IV.
9. Model de domiciliació bancària omplit degudament.

Quant a l'ús i la protecció de les dades que conté la documentació esmentada, cal atindre's al que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

5. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Han d'haver-hi obstacles objectius, tant per part de la persona que no pot utilitzar els sistemes normals i requereix una atenció especial a causa dels seus problemes motrius o sensorials greus, com per part de l'entorn, que presenta dificultats materials que dificulten el desenvolupament de les persones afectades.

La concessió de l'ajuda ha de tindre com a base l'informe social de PEI, model de l'Annex III, en què s'ha d'especificar:

1. Problemàtica que es planteja (necessitat tècnica de l'ajuda).
2. Gestions executades per a pal·liar el problema.
3. Modalitat que es considera adequada, amb l'especificació dels conceptes i les quantitats.
4. Idoneïtat del que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte.
5. Repercussions positives que la seua concessió ocasiona a la persona interessada i les negatives que en pot ocasionar la denegació.
6. Tipus de pagament:
 - a. A qui s'ha d'efectuar (perceptor).
 - b. Pagament únic o periòdic. En aquest segon cas, s'hi ha d'especificar el temps previst de l'ajuda.
7. Manera de justificació. Presentació de la factura del pagament del recurs subvencionat.

Quant a la determinació de la quantia de concessió, serà en funció dels ingressos de la unitat familiar o de convivència, del nombre de membres d'aquesta, del cost de l'acció i del mòdul econòmic estipulat en el punt 6 d'aquestes bases.

La quantia màxima de l'ajuda no pot ser superior al cost de la necessitat que es tracta de cobrir ni superar el mòdul econòmic establert en aquestes bases.

Valoració dels ingressos: una vegada s'hagen determinat els ingressos bruts anuals de la unitat familiar o de convivència i el nombre dels seus membres, s'aplicarà la taula de l'ANNEX I, i donarà com a resultat un percentatge determinat que s'aplicarà sobre el cost de l'acció quan aquest siga inferior a l'estipulat com a mòdul màxim, o sobre el mòdul esmentat quan el cost de l'acció siga igual al mòdul, o superior.

6. MÒDULS ECONÒMICS I CONCEPTES

Ajudes tècniques:

Adaptacions personals (audiòfons, etc.): fins a 130 % de l'IPREM mensual. 699,192€

Adaptació de la llar i estris: fins a 230 % de l'IPREM mensual. 1.237,03€

Adaptació de vehicles de motor: fins al 170% de l'IPREM mensual. 914,30€

7. UNITAT FAMILIAR O DE CONVIVÈNCIA

Es considera unitat familiar o de convivència, als efectes de les ajudes previstes en aquestes bases, la integrada per la persona sol·licitant i les persones que conviuen en el mateix domicili (aspecte que s'ha d'acreditar per mitjà del certificat de convivència o d'empadronament col·lectiu expedit per l'ajuntament corresponent) i que la persona sol·licitant estiga unida per matrimoni o per una relació anàloga permanent a la conjugal o per vincles de parentiu fins al segon grau de

consanguinitat, afinitat o adopció. Sense perjudici de l'anterior, i per a les ajudes d'emergència social, es considerarà que també formen part de la unitat familiar o de convivència les altres persones que conviuen en el mateix domicili que la persona sol·licitant i que es puguen beneficiar de les ajudes que es concedisquen.

Es consideren ingressos de la unitat familiar o de convivència la totalitat dels ingressos bruts procedents de tots els seus membres. A aquests efectes, es comptabilitzaran tots els ingressos provinents de sous, de rendes, de propietats, d'interessos bancaris i pensions o d'ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels seus membres.

Ningú pot formar part de dues unitats familiars o de convivència al mateix temps. Aquestes circumstàncies han de ser comprovades per l'Administració. Els ingressos estan referits a imports bruts.

La renda per càpita dels membres de la unitat familiar o de convivència s'obté dividint els ingressos entre el nombre de membres que la componen.

8. TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ

8.1. QÜESTIONS GENERALS DE TRAMITACIÓ

8.1.a) Ompliment de sol·licituds

El document base de l'ajuda és la sol·licitud, omplida degudament, subscripta per la persona beneficiària o pel representant legal.

L'informe social (ANNEX III) l'ha d'omplir el treballador social informador de l'ajuda, i de manera imprescindible ha de fer referència a dos aspectes: *a.* Ingressos (ANNEX I), *b.* Proposta PEI (ANNEX II), d'acord amb el que regula aquestes bases, i s'hi han d'afegir tots els que es consideren oportuns. Tot això servirà de base per a la proposta que (en cas que siga positiva) especificarà la quantia que s'ha de concedir d'acord amb les indicacions oferides en aquest document.

8.1.b) Documentació incompleta

Quan en la sol·licitud no s'adjunte la documentació exigida, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb la indicació que, en cas que no ho faça, es considerarà desistida la seua petició, es declararà la caducitat del procediment administratiu i es procedirà a l'arxivament de l'expedient, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, esmentada més amunt.

No es requerirà cap document que obre en poder de l'administració o en poguera ser recaptat, segons el que s'estableix a l'article 28.2, que indica que l'interessat no està obligat a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol Administració o que hagen sigut aportats per l'interessat davant d'altres Administracions, sempre que l'interessat haja expressat el seu consentiment al fet que siguen consultats o recaptats aquests documents pel procediment de la interoperabilitat, ANNEX IV.

En el cas que pels tècnics de l'Equip Social Base es detectara que en el procediment d'interoperabilitat no es compliren els requisits, es procedirà, previ informe a la proposta de la no admissió a tràmit en el termini màxim d'un mes des de la presentació de la sol·licitud.

8.2. TERMINIS

El termini per a la presentació de les sol·licituds i del seu registre corresponent serà de gener a desembre de l'any corresponent.

El termini de resolució serà màxim de tres mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el registre corresponent, d'acord amb el que s'establix en els apartats anteriors.

8.3. PROCEDIMENT

El procediment de concessió es regix per les següents normes:

La Comissió de Valoració es reunirà trimestralment i a l'efecte de l'emissió de l'Informe preceptiu establert en l'art 22.1 LGS, en el qual es concrete el resultat de l'avaluació i la valoració efectuada tindrà la següent composició:

- La Coordinadora de Serveis Socials que actuarà com a presidenta de la Comissió.
- Tres persones tècniques de l'Equip Social Base. Una d'elles actuarà com a Secretari/a i la resta com a vocals.

De cada sessió celebrada per les comissions de valoració corresponents s'ha d'elaborar una acta en què s'han de fer constar les dades següents:

- Persona beneficiària.
- Tipus d'ajuda.
- Quantia proposada.
- Causes de denegació, si és el cas.

La proposta de concessió i la denegació d'una ajuda ha de ser motivada. En cas que es denegue, se n'ha d'especificar el motiu o els motius, i en cas que n'hi haja diversos, s'hi han d'especificar tots.

Poden ser motius de denegació de les ajudes:

- No aportar la documentació exigida en cada cas.
- No complir amb les obligacions previstes en el programa d'intervenció social plantejat pel tècnic.
- No haver justificat una altra ajuda concedida anteriorment, si s'ha acabat el termini per a fer-ho, o haver-la justificat indegudament.
- Que no hi haja suficient consignació pressupostària.
- Falsejament o obstaculització de les dades necessàries per a obtindre l'ajuda.
- Desistiment de la persona sol·licitant.
- Qualsevol altre supòsit que impedisca o desnaturalitze l'objectiu de l'ajuda

sol·licitada abans d'efectuar-ne l'abonament.

- Resolució.

- a) Correspon a la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia, la resolució del procediment de concessió i aprovació de la despesa de les prestacions econòmiques individualitzades.
- b) La resolució de la concessió ha de ser motivada per l'informe del tècnic i en ella es farà constar el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiari, tipologia de la prestació finançada, import concedit.
- c) El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió i aprovació de la despesa no podrà excedir de tres mesos des del moment de la presentació de la sol·licitud.

- Notificació

- a) L'acord municipal resolent el procediment es notificarà a les persones interessades de conformitat amb allò prescrit en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, en el lloc per ells indicats a aquest fi.
- b) El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats s'entendrà per desestimada, per silenci administratiu.

9. DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT. PAGAMENTS

Donades les circumstàncies socials de l'ajuda, el pagament es realitzarà 50% a la concessió i la resta del 50% a la justificació de la despesa realitzada, tenint un termini de 2 mesos des de la concessió per a la presentació de la factura.

Les ajudes previstes en la present convocatòria es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'haja concedit de conformitat amb el que estableix la Llei 22/2017, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018 (DOGV núm. 8202, de 30/12/2017), línia S0228, "Finançament entitats locals. Serveis socials", per a les entitats que siguen beneficiàries de subvencions destinades a programes d'emergència social i del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Xàtiva per a l'exercici 2018 consignades a tal efecte.

El pagament de les ajudes es farà a la persona sol·licitant. No obstant això, a proposta del tècnic que tramita l'ajuda i deixant constància en l'informe social, l'entitat local pot acordar el pagament de l'ajuda a una persona diferent de la sol·licitant en els supòsits següents:

- a) Declaració legal d'incapacitat de la persona sol·licitant.
- b) Ingress de la persona sol·licitant a centres residencials públics o privats, o a centres de caràcter penitenciari.
- c) Impossibilitat o dificultats de la persona sol·licitant, per motius sociopersonals, per a destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix.

En aquests casos, el pagament de l'ajuda s'ha d'efectuar a la persona que es

considere més idònia, a judici del servei social de base referent, d'entre les persones que tenen capacitat d'actuar en la unitat familiar o de convivència, o, si no n'hi ha, a la persona a qui legalment li corresponga la representació legal.

Excepcionalment, poden tindre la consideració de perceptores les persones alienes a la titular i a les persones membres de la seua unitat familiar o de convivència, preferentment persones que pertanyen a centres i serveis de serveis socials, registrats i autoritzats degudament de conformitat amb el que estableixen els articles 46 i 47 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el sistema de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, els quals tindran, en aquest cas, els mateixos drets i les mateixes obligacions que les persones titulars d'aquestes ajudes. A aquests efectes, els supòsits que tindran la consideració d'excepcionals són els següents:

- a) Situacions en què la persona sol·licitant de l'ajuda siga l'única persona de la unitat familiar o de convivència amb capacitat d'actuar.
- b) Situacions en què el pagament de la prestació a qualsevol altra persona membre de la unitat familiar o de convivència no garantisca l'aplicació de l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedix.

10. COMPROVACIONS SOBRE LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT. JUSTIFICACIÓ

1. La Coordinadora de l'Equip Social Base realitzarà les actuacions tendents a verificar l'aplicació de la prestació econòmica a la causa que va motivar la seua concessió, comprovant la seua correcta justificació, que el beneficiari deurà de presentar en el termini de 2 mesos des de la concessió, emenent informe que constarà a l'expedient.

2. En cas de variació de les circumstàncies que van motivar la concessió de la prestació, la persona beneficiària comunicarà a l'Ajuntament aquestes variacions.

11. INFRACCIONS I SANCIONS EN MATÈRIA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES

Quan qualsevol membre de la unitat familiar de convivència cometa una infracció en les obligacions previstes en el programa d'intervenció social plantejat pel tècnic, aquesta unitat familiar perdrà la seua condició de beneficiària de les prestacions econòmiques i no en podrà accedir pel període d'un any, a aplicar des del moment en què s'haja posat de manifest la infracció.

12. PUBLICITAT

La convocatòria es publicarà en el Tauló d'Edictes Municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament de Xàtiva (Seu Electrònica). Així mateix, es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, la informació sobre la convocatòria de conformitat amb el previst en els articles 18 i 20 de la Llei General de Subvencions, en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva i en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva 2017-2019.

Atenent a la naturalesa de les prestacions socials econòmiques objecte de les presents bases, es remetrà a la publicació en el BDNS, amb la salvaguarda que la publicació d'aquestes dades poden ser contràries a l'establert en Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig pel que fa a l'honor, la intimitat personal i familiar de les

persones beneficiàries d'aquestes prestacions. Així com el que estableix la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

13. VIGÈNCIA DE LAS BASES

Aquestes Bases entraran en vigor al dia següent de la seua publicació en el BOP i continuaran vigents fins el desembre de l'any 2018. En el cas de modificar-se el barem econòmic per part de Conselleria, aquest nou barem entrarà en vigor a la data de la nova aprovació per part de l'òrgan competent.

14. NORMATIVA APLICABLE.

Les presents bases es regiran pel que es disposa en la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, modificada posteriorment per l'ordre 875/2007, de 29 de març, així com l'Ordenança General de Subvencions de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Xàtiva. Així mateix, per acord del Ple de la Corporació de data 26 de novembre de 2016, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva 2017-2019.

Les dades de caràcter personal relatives als documents als quals es fa referència en les presents bases seran tractades d'acord al que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

15. DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en les presents bases, s'estarà a l'establert en la llei 38/2003 de 17 de novembre, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, modificada posteriorment per l'ordre 875/2007, de 29 de març i en les disposicions legals i reglamentàries vigents aplicables en matèria de subvencions.

ANNEX I. BAREM ECONÒMIC TAULA D'INGRESSOS I BAREM SOCIAL

NÚM. MEMBRES	1	2	3	4	5	6	7	8	9 o MÉS
% Subv.									
100	5.178,60	6.732,18	8.026,83	9.321,48	10.616,13	11.910,78	13.205,43	14.500,08	15.794,73
95	5.800,03	7.540,04	8.990,05	10.440,06	11.890,07	13.340,07	14.790,08	16.240,09	17.690,10
90	6.214,32	8.078,62	9.632,20	11.185,78	12.739,36	14.292,94	15.846,52	17.400,10	18.953,68
85	7.250,04	9.425,05	11.237,56	13.050,07	14.862,58	16.675,09	18.487,60	20.300,11	22.112,62
80	8.285,76	10.771,49	12.842,93	14.914,37	16.985,81	19.057,25	21.128,69	23.200,13	25.271,57
75	9.321,48	12.117,92	14.448,29	16.778,66	19.109,03	21.439,40	23.769,77	26.100,14	28.430,51
70	10.357,20	13.464,36	16.053,66	18.642,96	21.232,26	23.821,56	26.410,86	29.000,16	31.589,46
60	11.392,92	14.810,80	17.659,03	20.507,26	23.355,49	26.203,72	29.051,95	31.900,18	34.748,41
50	12.428,64	16.157,23	19.264,39	22.371,55	25.478,71	28.585,87	31.693,03	34.800,19	37.907,35
40	13.464,36	17.503,67	20.869,76	24.235,85	27.601,94	30.968,03	34.334,12	37.700,21	41.066,30
30	14.500,08	18.850,10	22.475,12	26.100,14	29.725,16	33.350,18	36.975,20	40.600,22	44.225,24
20	15.535,80	20.196,54	24.080,49	27.964,44	31.848,39	35.732,34	39.616,29	43.500,24	47.384,19
10	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Barem Social.

Assignació de puntuació concreta a aspectes socials com els que figuren a continuació i que modificarien els percentatges de concessió de les beques:

▪ Família: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.

- Monoparental 0.50
- Nombrosa0.50

▪ Salut: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.

- Minusvàlida d'algun membre de la família en % 33 a 65 0.33
- Minusvàlida d'algun membre en % 66 o +..... 0.33
- Incapacitat 0.33

▪ Escolar: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.

- Desescolarització 0.25
- Fracàs / Retard 0.25
- Problema de relació Integració 0.25
- Absentisme 0.25

▪ Laboral: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.

- Aturats edat avançada 0.20
- Aturats llarga durada 0.20
- Incompatibilitat horària dels dos membres 0.10
- Contracte laboral igual o inferior a 6 mesos 0.10
- Atur amb cobertura 0.15

- Atur sense cobertura. 0.25

▪ **Altres: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.**

- Menors institucionalitzats 0.50

- Acolliment 0.50

- Conflictes familiars / Violència 0.50

El Barem Social pot modificar el % de concessió de Beca un cop superada la taula d'ingressos de manera que:

- 5 punts suposaria el 100% de concessió de l'ajuda.
- 4-3 punts suposaria un increment en 50% sobre el mòdul econòmic aplicat en la baremació de la situació econòmica.
- 2 - 1 punt suposaria un increment en 25% sobre el mòdul econòmic aplicat en la baremació de la situació econòmica.

ANNEX II. ACORD DE PROPOSTA I D'ACCEPTACIÓ DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALS D'EMERGÈNCIA SOCIAL

_____, ____ de _____ de 2018

Com a conseqüència de la tramitació de l'expedient d'ajudes individuals a favor del Sr./Sra. _____, el tècnic / la tècnica de serveis socials de l'ajuntament de Xàtiva el Sr. / la Sra. _____, proposa les condicions que han de regir la prestació econòmica individual:

Necessitat detectada

Objectius plantejats

Termini previst per a la consecució de l'objectiu

El Sr. / la Sra. _____, com a sol·licitant d'una ajuda individual, accepta la prestació econòmica individual proposada i es compromet a complir el que s'ha programat en tots els seus termes, així com:

- Aplicar l'import de l'ajuda que ha de cobrir les necessitats bàsiques i les seues responsabilitats familiars.
- Comunicar a l'ajuntament, en el termini màxim de 15 dies, qualsevol variació de les circumstàncies personals o familiars.
- Col·laborar amb l'equip social municipal en el procés de seguiment.

Tot això és de compliment obligatori a partir del primer dia del mes següent a l'aprovació de l'ajuda.

Tècnic/a de serveis socials
Signat:

Persona sol·licitant
Signat:

Annex III. INFORME SOCIAL de PEI

El Sr. / la Sra. _____

1. Problemàtica plantejada:

2. Gestions efectuades per l'equip social base:

3. Modalitat d'ajuda:

- D'emergència
- Per al desenvolupament personal de persones de tercera edat
- Prestacions a família i infància

4. Idoneïtat del que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte:

5. Repercussions positives que ocasiona la concessió per a la persona interessada i les repercussions negatives que en pot ocasionar la denegació:

6. Modalitat de pagament:

- Perceptor/a: titular de l'ajuda _____.
Un altre (especifiqueu) _____.
 - Única: Import _____ euros.
 - Periòdica: Import _____ euros/periodicitat _____.
- (Indiqueu la periodicitat que corresponga: mensual, etc.)

7. Modalitat de justificació (factura de les despeses, si és el cas):

S'emet la PROPOSTA (indiqueu si favorable o desfavorable) _____.

Tenint en compte els arguments següents:

Signat _____
(Nom i càrrec)

ANNEX IV. AUTORITZACIÓ DEL SOL·LICITANT PERQUÈ L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA PUGA DEMANAR DADES ALS ORGANISMES QUE CITEN PER A AJUDES SOCIALS SEGONS EXPEDIENT:

DADES DEL SOL·LICITANT:

Cognoms i nom NIF

La sol·licitud de les dades esmentades en aquesta sol·licitud seran recollides per mitjans electrònics, d'acord amb el que estableix l'article 6.2 B) de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic de la ciutadania als Serveis Públics.

La present autorització comporta el coneixement i l'acceptació de les condicions que regixen la cessió de dades d'acord amb les previsions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament de Mesures de Seguretat de fitxers automatitzats que continguen dades de Caràcter personal, aprovat pel Reial Decret 944/1999, d'11 de juny.

AJUDES SOCIALS

CONSULTA SITUACIÓ ECONÒMICOLABORAL D'UNITAT FAMILIAR, PER BAREMACIÓ O CONCESSIÓ SEGONS REQUISITS DE CADA PROGRAMA.

AEAT:

AEAT04 AEATIR01 Certificat de l'Impost sobre la Renda Persones Físiques
Exercici:

DGC:

DGC01 SVDCTITWS01 Certificació de titularitat immobles

INSS:

INSS01 Q2827002CINSS001 Consulta de prestacions socials públiques

SPEE:

SPEE01 SVDSPEEIACTWS01 Certificat d'imports actuals de prestacions de l'atur.
 SVDSPEEIPERWS01 Certificat d'imports per períodes de prestacions d'atur.
Data Inici (MM / AAAA):
Data Fi (MM / AAAA):
 SVDSPEESITWS01 Certificat d'última situació de prestacions d'atur

TGSS:

TGSS03 Q2827003ATGSS006 Certificat d'alta en data concreta
Data:

- Marcar Certificats que procedisquen

....., de de 2

Signat. Nom i NIF

Nota: L'autorització concedida pel signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Xàtiva Albereda Jaume I, 35 46800-Xàtiva