

Expt 1470/2019.- BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS I ENTITATS SOCIALS DE XÀTIVA, PER A L'ANY 2019

PRIMERA.- OBJECTE DE LES NORMES. FINALITATS

L'objecte de la present convocatòria és regular les normes per a definir les condicions i el procediment a seguir en la sol·licitud i concessió de SUBVENCIONS que atorgue l'Ajuntament de Xàtiva, dins del marc de les seues previsions pressupostàries, a aquells programes d'actuació per a la realització d'activitats o consecució de serveis d'interés general, així com per a finalitats de caràcter social, a càrrec d'entitats i associacions que coadjuven o col·laboren en les activitats del municipi.

En matèria de subvencions, l'Ajuntament de Xàtiva ha estat una institució que s'ha preocupat per la regulació normativa de les polítiques de subvencions, de tant en tant ha anat formalitzant una sèrie de Bases Reguladores que ordenaren eixe àmbit.

SEGONA.- MARC JURÍDIC

Aquestes Subvencions es regeixen pel que es disposa en les presents bases, la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol. De conformitat amb les exigències previstes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, modificada posteriorment per l'ordre 875/2007, de 29 de març, així com l'Ordenança General de Subvencions de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Xàtiva. Així mateix, per acord del Ple de la Corporació de data 26 de novembre de 2016, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva 2017-2019.

TERCERA.- OBJECTE DE LA SUBVENCió

És objecte d'aquesta convocatòria la concessió de subvencions públiques per al finançament de projectes que impulsen i recolzen les actuacions dirigides a la promoció personal i social, realitzades a l'exercici 2019 per les associacions o entitats socials que complementen les actuacions municipals en atenció de les necessitats socials bàsiques i d'intervenció, destinades a atendre la problemàtica social, la marginació i qualsevol classe de discriminació, constituint a la millora de les condicions de vida d'aquests col·lectius, i prevenint la dependència, fomentant l'autonomia, rehabilitació psicosocial i integració en la societat, i facilitar el desenvolupament i promoció social.

QUARTA: ÀMBITS D'ACTUACió I DOTACió PRESSUPOSTÀRIA

El projecte o activitat triada per les Entitats per a sol·licitar la subvenció haurà de desenvolupar-se, necessàriament en el municipi de Xàtiva. La intervenció

sobre els àmbits d'actuació suposa una millora de la qualitat de vida i de la inclusió social de persones en situació de risc d'exclusió social. En el cas que alguna entitat poguera presentar-se per més d'un àmbit perquè els seus estatuts així ho possibilitara, sols es podrà triar participar en un sol àmbit.

Seran àmbits d'actuació els següents:

A-Persones immigrants, refugiades o asilades, mitjançant l'impuls de projectes o activitats orientades a:

- Impuls d'actuacions dirigides a l'atenció social del col·lectiu de persones immigrants, refugiades i asilades.
- Desenvolupament d'activitats interculturals que afavorisquen el coneixement i la convivència social entre persones de diferents procedències culturals.
- Desenvolupament d'activitats dirigides a l'acostament i faciliten la interacció i el mutu coneixement entre persones, associacions i organitzacions d'origen divers.

B-Dona, mitjançant l'impuls de projectes o activitats dirigides al foment d'activitats socials que donen suport a la defensa, la convivència i el respecte per les dones.

C-Persones amb diversitat funcional, mitjançant accions específiques orientades a la prevenció, promoció i inserció social, amb la finalitat de millorar les seues condicions de vida, impulsant projectes o activitats orientades a:

- Millorar les seues condicions de vida i/o fomentar la seua autonomia dins i fora de la llar.
- Projectes o activitats de sensibilització dirigits a la comunitat sobre la situació de les persones amb discapacitat.
- Projectes o activitats de convivència, oci i temps lliure que fomenten la integració de persones amb discapacitat.
- El foment d'iniciatives que promoguen la informació, l'atenció i l'autoajuda entre les persones afectades.
- La promoció d'hàbits saludables i la reducció de riscos en col·lectius amb aquest tipus de malalties.

D-Persones amb malalties cròniques i/o llarga durada, mitjançant accions específiques orientades a la prevenció, promoció i inserció social, amb la finalitat de millorar les seues condicions de vida, impulsant:

- Projectes o activitats de sensibilització dirigits a la comunitat sobre la situació de les persones amb malalties cròniques.
- Projectes o activitats de convivència, oci i temps lliure que fomenten la integració de persones amb malalties cròniques i de llarga durada.
- El foment d'iniciatives que promoguen la informació, l'atenció i l'autoajuda entre les persones afectades per malalties cròniques i/o de llarga durada.
- La promoció d'hàbits saludables i la reducció de riscos en col·lectius amb aquest tipus de malalties.

E-Persones Majors. Les actuacions d'aquest col·lectiu s'orientaran a facilitar la seua protecció i benestar social mitjançant projectes o activitats dirigides a:

- Donar suport a persones i famílies cuidadores de majors dependents.
- Proporcionar suport i acompanyament en el domicili i fora d'ell.
- La promoció i desenvolupament d'activitats que fomenten la seua autonomia.
- Propiciar la seua participació en activitats de convivència, oci i temps lliure.
- La promoció d'activitats per al foment de les seues capacitats intel·lectuals.

F-Altres grups en situació de vulnerabilitat social, mitjançant l'impuls de projectes o activitats orientats a:

- La sensibilització a la població sobre problemàtiques d'aquests col·lectius.
- Accions per a intervenir sobre dinàmiques d'exclusió social, promovent la seua inclusió social, mitjançant l'impuls de programes d'habilitats laborals, personals i de comunicació.
- Tallers de suport socioeducatiu, oci i temps lliure en horari extraescolar, caps de setmana i període vacacional.
- La promoció d'hàbits saludables i reducció de conductes de risc.
- El foment de valors, actituds i models relacionals que permeten evitar conductes discriminatòries i abusives en les relacions personals.

CINQUENA.- DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

Les subvencions previstes en la present convocatòria es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4E1.2310.48900 "Associacions CAPS i ONGs", del pressupost municipal per a l'exercici 2019.

Atenent l'àmbit on s'enquadren les entitats socials, a les sol·licituds presentades i als costos d'execució dels projectes presentats, la dotació pressupostària serà com a màxim de:

Àmbit A: **Persones immigrants, refugiades o asilades 5.000€**

Àmbit B: **Dona 4.000€**

Àmbit C: **Persones amb diversitat funcional 14.000€**

Àmbit D: **Persones amb malalties cròniques i/o llarga durada 6.000€**

Àmbit E: **Persones Majors 4.000€**

Àmbit F: **Altres grups en situació de vulnerabilitat social 12.000€**

L'import de la subvenció no superarà, en cap cas el 50% del pressupost del projecte o activitat presentada, havent-se de cobrir la resta amb aportacions de la mateixa entitat o d'altres possibles finançaments, conforme el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva 2017-2019.

En el cas contrari que no s'arribe a l'import màxim en cada àmbit, bé perquè no es presente cap entitat o bé perquè les despeses d'execució dels projectes, siguin inferiors, la Comissió de Valoració decidirà si el sobrant o l'excés de l'import es compensarà entre els diferents àmbits en cas de presentar-se projectes de gran interès social.

SISENA.- CONDICIONS

- a) El projecte o activitat triada per les Entitats per a sol·licitar la subvenció haurà d'identificar exacta i detalladament les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de Xàtiva.
- b) S'haurà de detallar a l'annex corresponent, el 100% del pressupost del projecte o activitat realitzada i no solament la quantitat concedida per l'Ajuntament de Xàtiva, tal com estableix l'article 30 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions. No obstant, s'aportaran únicament les factures imputades a la subvenció.
- c) Els documents aportats com a justificants de la despesa, hauran de respondre fidelment a la naturalesa i objecte de l'activitat subvencionada.
- d) La Corporació podrà comprovar, pels mitjans que estimen oportuns la inversió de les quantitats atorgades en relació a les seues adequades finalitats, que hauran de ser els mateixos per als quals es va sol·licitar l'ajuda. De no ser així no s'abonarà l'import d'aquesta.

SETENA.- REQUISITS PER OBTENIR LA CONDICIÓN DE BENEFICIARI

Es podran presentar les sol·licituds, sempre que:

- a) Siga una entitat d'interés social pertanyent al Consell d'Acció i Polítiques Socials (CAPS), sense ànim de lucre i amb implantació municipal.
- b) L'àmbit d'actuació de l'entitat siga l'acció social i l'atenció d'algun dels grups poblacionals inclosos en els àmbits d'actuació especificats en la present convocatòria.
- c) Acompanyar els documents que es relacionen en la clàusula DESENA.

HUITENA.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

1. Executar el projecte subvencionat realitzant les activitats incloses en el mateix.
2. Aportar la diferència entre el cost total del programa i l'ajuda concedida, bé pels seus mitjans o per finançament de tercers.
3. Donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament del projecte, fent públic esment al cofinançament d'**Ajuntament de Xàtiva, Regidoria de Benestar Social**, en totes aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc., que tinguen relació amb el programa subvencionat.
4. Les altres obligacions previstes en la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre així com Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva 2017-2019.

NOVENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I PUBLICACIÓ

Les sol·licituds hauran de presentar-se mitjançant la corresponent instància genèrica que estarà disponible en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Xàtiva, acompanyada de la documentació sol·licitada en aquesta convocatòria, a través del Registre electrònic General de l'Ajuntament de Xàtiva (Seu Electrònica) de conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini per a presentar la sol·licitud serà de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Quan l'últim dia de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

La convocatòria es publicarà en el Tauló d'Edictes Municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament de Xàtiva (Seu Electrònica). Així mateix, es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, la informació sobre la convocatòria de conformitat amb el previst en els articles 18 i 20 de la Llei General de Subvencions, en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva i en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva 2017-2019.

DESENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR JUNT AMB LA SOL·LICITUD

1. Sol·licitud i declaració responsable. Annex I
2. Programa de les activitats 2019 previstes i pressupost estimat. Annex II
3. Membres que componen la Junta Directiva 2019. Annex III
4. Descripció del projecte o activitat triada per l'entitat Social perquè siga objecte de subvenció. Es presentarà amb el màxim detall emplenant les dades que figuren a l'Annex IV part 1. Nom de projecte, àmbit d'actuació, responsable, la seua descripció, objectius, usuaris directes i el pressupost de la seua execució que inclourà tant les despeses subvencionables com les no subvencionables i els ingressos d'altres organismes que financen el projecte. Annex IV part 2.
5. Manteniment de Tercers. Annex V

ONZENA.- ESTUDI DE LES SOL·LICITUDS

Rebudes les sol·licituds i la resta de documentació, es procedirà a l'estudi de les mateixes per part de la coordinadora de l'Equip Base, la Directora de l'Àrea Social i pel Departament de Gestió de Benestar Social. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquestes bases, resulte exigible, es requerirà a l'interessat, d'acord amb el detallat en l'article 68 de la citada Llei 39/2015, perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la citada Llei.

Així mateix, s'haurà de tenir en compte que la presentació de la sol·licitud no crea cap dret de concessió.

DOTZENA.- PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

La resolució de les subvencions i ajudes s'atorgaran mitjançant el següent procediment:

1. Estudiades les diferents peticions per l'Equip de l'Àrea Social, que inclou la responsable del departament de gestió, la coordinadora de l'Equip Social Base i la directora de l'Àrea Social, es farà una acta per part d'aquesta Comissió de Valoració amb la proposta de concessió o denegació de les sol·licituds de subvenció, elevant-ho a la Junta de Govern Local per a l'adopció del corresponent acord.

Prèviament a dictar-se la proposta de resolució de concessió, es comprovarà per interoperabilitat que l'associació estiga al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social.

2. L'acord de concessió o denegació d'aquestes, s'adoptarà en el termini de dos mesos des del termini concedit per a la seua presentació.

TRETZENA- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

La justificació es presentarà a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Xàtiva (Seu Electrònica) de conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

S'haurà de justificar la realització del programa o l'activitat subvencionada i el seu cost abans de l'1 de desembre de 2019, amb l'aportació de:

1. Memòria del projecte o activitat subvencionada amb els objectius aconseguits, relació nominal d'usuaris finals als quals s'ha adreçat l'actuació i una breu descripció del que s'ha fet. Annex VI

2. S'haurà de detallar a l'annex VII, el 100% del pressupost del projecte o activitat realitzada i no solament la quantitat concedida per l'Ajuntament de Xàtiva, tal com estableix l'article 30 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions. No obstant, s'aportaran únicament les factures imputades a la subvenció.

Les factures o justificants presentats, hauran de complir amb els següents requisits:

- Seran emeses a nom de l'entitat perceptora de la subvenció.
- Número i data de la factura.
- Nom o raó social del proveïdor amb la seua N.I.F. o C.I.F. corresponent.
- Import de la factura i I.V.A. si escau.
- Identificació completa de qui abona l'import.
- Descripció suficient del subministrament o servei.

3. Comprovants de pagament:

Si la **forma de pagament és una transferència bancària**, aquesta es justificarà mitjançant còpia del resguard del càrrec de la mateixa, havent de figurar ordenant, el beneficiari i en el concepte de la transferència el nombre de la factura o, a falta d'aquesta, el concepte abonat;

Per als pagaments que es justifiquen mitjançant **pagaments en metàl·lic** el document justificatiu consistirà en: Un vaig rebre signat i segellat pel proveïdor, sota la signatura ha d'aparèixer el nom i nombre del NIF de la persona que signa.

En els **pagaments en efectiu** sempre que no contravinga el disposat en la Llei 7/2012 de 29 d'octubre, sobre prevenció del frau fiscal en l'article 7, limitacions als pagaments en efectiu, per tant, no podran acreditar-se pagaments en

efectiu, amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

4. Es podrà presentar qualsevol documentació que es considere significativa per a millor comprensió del programa executat.

Altres consideracions:

1. Es justificarà exclusivament la realització de les activitats subvencionades relacionades amb el programa o projecte subvencionat i escollit per l'entitat social de totes les realitzades durant l'any 2019.
2. En cas de no haver finalitzat el projecte o activitat subvencionat a data 1 de desembre de 2019 i per tant, no poder aportar els justificants de pagament, caldrà sol·licitar una pròrroga expressa abans de la finalització d'aquest termini.
3. En el cas de detectar que la justificació no s'adapta al projecte subvencionat, es donarà un termini de 5 dies per a la seua esmena. Si no es presentara la documentació, s'entendrà que l'entitat desisteix de la seua petició.
4. En el cas que la justificació de la subvenció fóra inferior a la concedida, sols es concedirà la quantitat justificada.
5. En el cas que alguna entitat tinguera concedida la subvenció però optara per no justificar-la, l'import no abonat anirà destinat a ajudes d'emergència, família i infància.
6. Tipus de despeses:
 - Despeses subvencionables: Es consideraran despeses subvencionables aquelles despeses corrents que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen dins del termini de la convocatòria, el seu cost d'adquisició no siga superior al de mercat i siguen efectivament pagats amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

Les subvencions podran cobrir despeses de personal contractat, directament implicat en l'activitat del projecte, quotes de la seguretat social a càrrec de l'entitat i les altres despeses de caràcter social; arrendament d'immobles destinats directament per a la realització de les activitats del projecte, compra d'equipament i materials no inventariables necessaris per a la realització de les activitats.

- Despeses no subvencionables:
 - No s'acceptarà la imputació de despeses de material inventariable, tals com: un ordinador, un projector, una televisió, etc.
 - Quotes per pertànyer a qualsevol agrupació d'associacions.

- Electricitat, aigua, combustible, assegurances i manteniment de vehicles.
- No es consideraran finançables les despeses financeres, comissions bancàries, interessos de comptes corrents, préstecs o hipoteques, de demora, recàrrecs per pròrroga o fraccionament de deutes.
- Les despeses ocasionades per ajudes de lloguer, llum, aigua, ulleres realitzades als usuaris, en existir Programes Específics des del Departament de Benestar Social, no seran subvencionables.
- No es consideraran despeses justificatives les derivades de *celebracions* gastronòmiques (esmorzars, menjars, sopars, vins d'honor, begudes, aperitius...).

Estudiades les diferents justificacions per l'Equip de l'Àrea Social, que inclou la responsable del Departament de Gestió, la coordinadora de l'Equip Social Base i la directora de l'Àrea Social, es farà una acta per part d'aquesta Comissió de Valoració amb la proposta d'aprovació del pagament de subvenció, elevant-ho a la Junta de Govern Local per a l'adopció del corresponent acord.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari indicat per l'associació.

CATORZENA.- INVALIDESA, REVISIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Invalidesa

1. Són causes de nul·litat de la resolució de concessió:

- a) Les previstes a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- b) La falta o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic i en especial les regles contingudes a la LGS.

La tramitació i declaració de nul·litat s'efectuarà conforme al que disposa l'article 36 de la LGS.

Revisió

La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser revisada per l'Ajuntament o pels seus organismes dependents, una vegada transcorregut el termini d'audiència de 10 dies concedit al beneficiari, bé siga en relació amb el seu contingut o condicionat, bé siga en relació amb l'import de la subvenció, en els supòsits següents:

- a) Quan es produïska una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

- b) Quan el beneficiari haja obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superen el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'haja fixat en les bases específiques.
- c) Quan el beneficiari no haja justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les bases específiques o en el conveni que les regule.

Reintegrament de subvencions ja satisfetes

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta siga inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que hagueren impedit la concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
2. A més, l'entitat subvencionada haurà d'ingressar els interessos de demora, calculats segons els tipus d'interés legal incrementats en un 25%, calculats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.
3. Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. La resolució serà notificada a l'interessat amb el requeriment perquè realitze aquest reintegrament en el termini i forma establerts en la normativa sobre recaptació aplicable als ens locals.
4. Quan el subvencionat siga una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.

Les presents Bases, que consten de 14 articles i una disposició final, entraran en vigor una vegada aprovades per l'Ajuntament, remetent el text íntegre a les associacions integrades en el Consell d'Acció i Polítiques Socials d'aquest Ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en les presents Bases s'estarà a l'establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual es va aprovar el Reglament de l'esmentada llei i en les disposicions legals i reglamentàries vigents aplicables en matèria de subvencions.

Documents adjunts:

Per acompanyar a la instància genèrica:

- Annex I.- Sol·licitud i declaració responsable.
- Annex II.- Programa de les activitats 2019 previstes i pressupost estimat.
- Annex III.- Membres que componen la Junta Directiva 2019.
- Annex IV part 1.- Descripció del projecte o activitat triada per l'entitat Social perquè siga objecte de subvenció.
- Annex IV part 2.- El pressupost de la seua execució que inclourà tant les despeses subvencionables com les no subvencionables i els ingressos d'altres organismes que financen el projecte.
- Annex V.- Manteniment de Tercers.

Per acompanyar a la justificació:

- Annex VI.- Memòria de les actuacions subvencionades
- Annex VII.- Justificació final. Relació de factures que justifiquen el projecte o activitat subvencionada.