

EXP. 2315/2019. BASES ESPECIFIQUES DE PROVES SELECTIVES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT DE DEU PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL INCLOSES EN EL SUBGRUP C1 DE TITULACIÓ, VACANTS EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA, VUIT PEL TORN LLIURE MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ LLIURE I DUES PEL TORN DE MOBILITAT MITJANÇANT CONCURS

1. OBJECTE

És objecte de les presents bases la cobertura en propietat de 10 places vacants i dotades pressupostàriament d'Agent de la Policia Local, Subgrup C1 de titulació de l'article 76 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, **9 d'elles** provinents de l'oferta pública d'ocupació ordinària corresponent als exercicis 2017 i 2019, i l'altra **1** corresponent a les places addicionals derivades de les jubilacions ja produïdes en l'any 2019, en aplicació del Reial decret 1449/2018, de 14 de desembre, que també consten en l'oferta de 2019.

D'aquestes 10 places, es cobriran **8 d'elles pel torn lliure**, mitjançant el sistema d'oposició lliure, i **2 pel torn de mobilitat**, mitjançant concurs, d'acord amb el que es disposa en la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i en el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de Policia Local de la Comunitat Valenciana, en tot allò que resulte vigent, d'acord amb la Disposició Derogatòria Única, punt 1, de la Llei 17/2017.

De conformitat amb la Disposició Transitòria Setena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre i el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Xàtiva, i atés que la present convocatòria es declara infrarrepresentada a favor del sexe femení, es reserva el 30% de places per a dones, és a dir, **2 places per al torn lliure i 1 plaça per al torn de mobilitat**.

A més, aquestes 10 places s'ampliaran amb les places addicionals derivades de les jubilacions que continuen produint-se en l'any 2019 en aplicació del Reial decret 1449/2018, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el coeficient reductor de l'edat de jubilació en favor dels policies locals al servei de les entitats que integren l'Administració local, en relació amb la Disposició addicional centena seixantena cinquena de la Llei 6/2018, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, reservant del nombre addicional de places el corresponent al torn de mobilitat i a la reserva del 30% per a dones.

Les places que en el torn de mobilitat quedaren desertes, incrementaran les vacants a cobrir pel torn lliure, incrementant, si escau la reserva per a dones del torn lliure en la mesura en què no s'hi hagués aconseguit el contingent previst per a aquestes en el torn de mobilitat.

La provisió d'aquestes places s'efectuarà, en primera instància, pel torn de mobilitat,

finalitzat aquest procediment s'iniciarà el torn lliure, de forma que les places que no van ser cobertes pel torn de mobilitat incrementaran les del torn lliure.

El nombre de places convocades en torn lliure i mobilitat podrà augmentar-se amb les vacants que es produïsqen **fins a la celebració del procés selectiu**, prèvia ampliació de la corresponent Oferta d'Ocupació Pública.

Les característiques d'aquestes places són les següents:

Grup: C1; **Classificació:** Escala d'Administració Especial; Subescala: Serveis Especials; Classe: Policia Local, Escala Bàsica; **Nombre de vacants:** Deu
Denominació: Agent

2.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admès/a al present procés selectiu el personal aspirant haurà de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació sol.licituds:

Per al torn lliure:

a) Tenir la nacionalitat espanyola.

b) Estar en possessió del títol de Batxiller o tècnic o equivalent o complides les condicions d'obtenir-ho en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant la certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

c) No patir malaltia o defecte físic algun que impedeixca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques que s'establixquen en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic, i tenir una alçada mínima de 1,65 metres els homes i 1,60 metres les dones.

d) Tenir complits divuit anys, i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

e) No tenir antecedents penals.

f) No tenir una inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari..

g) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de

les classes B i A que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 Kw o una relació potència/pes no superior a 0,16 Kw/Kg.

h) Comprometre's mitjançant declaració jurada a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.

i) Estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del nivell elemental de Valencià (nivell B1) expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas l'homologació haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant la resolució o certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

Aquest requisit s'exigeix d'acord amb el que s'establix en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovada pel ple de la corporació el 3 d'octubre de 2008, i actualment vigent.

Els i les sol·licitants hauran de reunir les condicions i requisits exigits en la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i així ho faran constar en les mateixes, responsabilitzant-se de la seua veracitat.

Per al torn de mobilitat:

a) Ser funcionari de carrera en plaça d'Agent de la Policia Local, integrat en la Subescala de Servicis Especials, Classe Policia Local i els seus Auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.

b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.

c) No faltar menys de cinc anys per a passar a la situació de segona activitat.

d) No patir cap malaltia o cap defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions pròpies de la seua escala i categoria, d'acord amb el barem d'exclusions mèdiques establert per l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

e) No trobar-se suspès, ni inhabilitat en ferm, per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de la convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte d'aquest aspirant.

f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles automòbils i motocicletes destinats al servei d'urgència o emergències.

g) Estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del nivell elemental de Valencià (nivell B1) expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas l'homologació haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant la resolució o certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

Aquest requisit s'exigeix d'acord amb el que s'establix en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovada pel ple de la corporació el 3 d'octubre de 2008, i actualment vigent.

h) Qualsevol altre requisit que s'establixca per a la mobilitat dels funcionaris de la policia local.

Els i les sol·licitants hauran de reunir les condicions i requisits exigits en la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i així ho faran constar en les mateixes, responsabilitzant-se de la seua veracitat.

3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds requerint prendre part en aquest concurs-oposició en les quals el personal aspirant farà constar que reuneix les condicions exigides en les presents bases per a la plaça que s'opte, referit sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, es dirigiran al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Xàtiva, havent de presentar-se en el termini de **vint dies hàbils** comptats a partir del següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament, o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les sol·licituds s'acompanyarà el justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu fixats en 63,85 euros, segons ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva, mitjançant el sistema de gestió d'autoliquidacions que es troba en la web municipal: www.xativa.es, Autoliquidacions, Llistat d'autoliquidacions, punt 5. Taxa per a la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva.

Les exempcions i bonificacions es regirán segons ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva vigent en eixe moment.

En cap cas la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució

dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

La realització d'aquest ingrés fora del termini establert per a la presentació d'instàncies determinarà l'exclusió definitiva de l'aspirant.

No procedirà devolució alguna dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. L'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

El personal aspirant faran constar en la seua instància la seua opció a realitzar l'examen en valencià o en castellà.

En cas de presentar la sol·licitud per algun dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, citada, les persones aspirants han de remetre un correu electrònic al Departament de Planificació i Gestió de Recursos Humans: personalrrhh@ayto-xativa.es, en el qual han de comunicar la presentació de la sol·licitud i acompanyar-la d'una còpia de la instància presentada i segellada per l'organisme corresponent, als sols efectes que el departament de Recursos Humans conega la interposició corresponent.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR JUNT A LA INSTÀNCIA

a) Per als dos torns, la instància haurà d'anar acompanyada dels documents següents:

- Fotocòpia o còpia autèntica digitalitzada del DNI, o del passaport.
- Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu, en el què constarà en l'objecte tributari (lloc de treball) la convocatòria a la que correspon l'ingrés o justificant que acredite l'exempció/bonificació de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu.
- Declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, si escau, en el cas que resultaren seleccionats o seleccionades.

b) Per al torn de mobilitat, a més, les instàncies també haurà d'acompanyar-se de:

- Fotocòpia compulsada o còpia autèntica digitalitzada dels mèrits que s'al·leguen per a la seua valoració en el concurs, acompanyats de la documentació justificativa a l'efecte, i que hagen de servir de base per a l'aplicació del barem del concurs.
- Fulla d'autobaremació (annex V)

No es valorarà cap mèrit que no es justifique i s'adjunte a la instància. Els aspirants es responsabilitzaran expressament de la documentació aportada.

La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

La documentació serà retornada als aspirants que no siguin seleccionats, una vegada siga ferma la resolució del procés de selecció, si així ho sol·liciten.

La signatura de la instància normalitzada (document annex VI) comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació de la mateixa.

4. RELACIÓ DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Per a ser admès/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies reunir totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i que aporten el justificant d'haver abonat els drets d'examen, o, en el seu cas, justificant que acredite l'exempció/bonificació de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu.

En cap cas es podrà esmenar el no fer constar en la instància que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria, la falta del justificant de l'abonament dels drets d'examen, del pagament parcial o de l'exempció dels mateixos, així com presentar la sol·licitud de forma extemporània.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic (seu electrònica d'aquest Ajuntament: <https://xativa.sedelectronica.es>) i complementàriament i sense caràcter oficial en la pàgina web municipal (www.xativa.es), constarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i, si escau, el motiu de la no admissió.

Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Si no es produïra reclamació alguna, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. Si es presenten reclamacions, aquestes seran admeses o desestimades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional.

Aquesta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida del personal aspirant segons el resultat del sorteig que es determine.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

En la composició del tribunal estarà d'acord amb allò que estipula l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

L'òrgan de selecció estarà constituït per set membres, personal funcionari de carrera, nomenats pel president de la Corporació, dels quals un serà el president. Tots ells hauran de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala que es tracte.

Composició: El tribunal estarà format per un/a president/a, un/a secretari/a i cinc vocals amb els seus respectius suplents. Actuarà com a:

LA PRESIDÈNCIA: el cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Xàtiva o, en defecte d'açò, un funcionari/a de la corporació d'igual o superior categoria, preferentment pertanyent al cos de la Policia Local

LA SECRETARIA: que serà el secretari de la corporació o el funcionari o la funcionària de carrera en qui delegue, que actuarà a més com a vocal.

LA VOCALIA:

- Dos funcionaris designats per l'òrgan de la Generalitat Valenciana que tinga atribuïda la titularitat de la competència en matèria de Seguretat.
- Un funcionari designat per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'Administració Local.
- Dos funcionaris de carrera de la Corporació, d'igual o superior categoria a la convocada, designat pel president de la Corporació o, en defecte, per la Regidoria Delegada de Seguretat i Transports.

La seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

Els tribunals de selecció tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'administració i, com a tals, estaran subjectes a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats. El funcionament del tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, citada.

La classificació professional dels membres del tribunal haurà de ser igual o superior a la del cos, agrupació professional funcional o categoria laboral objecte de la convocatòria, i almenys, més de la meitat dels seus membres haurà d'estar en possessió d'una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Així mateix el tribunal podrà comptar amb personal col·laborador i assessor especialista, quan les característiques o la dificultat de la prova així ho requerisca,

que col.laboraran amb ell, amb veu però sense vot.

Els tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Ara bé, no podran substituir-se entre si en la mateixa sessió. Si una vegada constituït el tribunal i iniciada la sessió, si s'absenta el president, aquest designarà, d'entre els vocals concurrents, el que li substituirà durant la seua absència.

Així mateix, el tribunal està facultat per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en aquestes bases.

De les actuacions del tribunal, el secretari estendrà un acta on es farà constar el resultat de les proves i també les possibles incidències i reclamacions, així com les votacions que produïsquen.

En aquest sentit, el secretari, haurà d'estendre acta de totes les seues sessions, tant de celebració d'exercicis com de correcció i avaluació dels mateixos, així com dels punts principals de les deliberacions i el contingut dels seus acords, en les quals s'exposaran concisament, encara que amb claredat suficient, la motivació de les seues decisions, que pel que concerneix l'exercici de la seua competència tècnica, científica o professional per a avaluar a les persones aspirants, estarà referida al compliment de les normes legals i reglamentàries i dels criteris que puguen haver-se establert en la convocatòria o per part de l'òrgan tècnic de selecció amb caràcter previ a la realització o valoració de les proves

Les actes numerades i rubricades constituïran l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme.

Les actuacions dels tribunals poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes comptadors des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els membres del tribunal, i també els possibles assessors especialistes, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei segons la categoria establida en el mateix Reial decret o en disposició aplicable en el moment de constitució del tribunal.

A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències del membres del Tribunal com dels seus assessors/es i col.laboradors/es.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

Les proves no podran començar fins a transcorreguts almenys 15 dies hàbils des de la publicació de la data, hora i lloc del començament del primer exercici al que fa referència el paràgraf següent.

En aquest sentit, la data, hora i lloc del començament del primer exercici, l'ordre de començament de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig que es determine, juntament amb les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i la composició del tribunal es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament (seu electrònica: [https:// xativa.sedelectronica.es](https://xativa.sedelectronica.es)) i en la pàgina web municipal (www.xativa.es).

El començament dels restants exercicis s'anunciarà només en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament (seu electrònica: [https:// xativa.sedelectronica.es](https://xativa.sedelectronica.es)), sent suficient aquesta exposició en la data en la que s'inicie, com notificació a tots els efectes. També es publicarà en la pàgina web municipal (www.xativa.es). La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, serà l'alfabètic, donant començament per aquella el primer cognom de la qual comence per la lletra "F" d'acord amb el resultat del sorteig públic que es va celebrar a aquest efecte, publicat en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana nº 8473 de data 28 de gener de 2019.

L'aspirant serà convocat en crida única. Els i les aspirants perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Els i les candidates hauran d'acudir proveïts de l'original del DNI o, en defecte d'açò, passaport o permís de conduir, sense que siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aqueixos documents. Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament del mateix, els membres del tribunal, el seu personal ajudant o assessor comprovaran la identitat dels i de les aspirants.

L'aspirant haurà d'observar les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament de les mateixes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar aquest o aquesta aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins a tant resolga el tribunal sobre l'incident.

L'òrgan tècnic de selecció, quan considere que existeixen circumstàncies relacionades amb l'aplicació de les bases de la convocatòria que poden incidir directament en la realització o qualificació de les proves selectives, informará d'elles al personal aspirant, sense que açò pugua suposar una alteració de les citades bases.

Totes les proves podran realitzar-se indistintament en valencià o castellà, a elecció de l'aspirant, i així, ho farà constar en la sol·licitud de participació en el procés.

Per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans que permeten l'adequada realització de les proves.

El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguin corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

Els resultats de cadascun dels exercicis, els criteris tinguts en compte a l'hora de valorar els exercicis pràctics o teòrics en el seu cas, així com els resultats correctes de les proves tipus test, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, si escau, la fase de concurs, s'exposaran en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament (seu electrònic: <https://xativa.sedelectronica.es>), bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general. La publicació es realitzarà el mateix dia en què s'adopten els acords corresponents a les qualificacions referenciades. També es publicarà, sense caràcter oficial, en la pàgina web municipal (www.xativa.es).

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

7.1.-PROCEDIMENT DE PROVISIÓ. TORN DE MOBILITAT. CONCURS

El concurs per a cobrir les places per torn de mobilitat s'ajustarà a les normes següents:

1. Els mèrits al·legats i qualsevol altra dada que s'aporte hauran d'estar referits a la data de finalització del termini per a presentació d'instàncies.

2. Una vegada transcorregut el termini de presentació d'instàncies, aquestes seran vinculants per al peticionari i els destins adjudicats seran irrenunciables, excepte quan, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'Ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

3 .En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà demanar-se formalment als interessats els aclariments o, si escau, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits o dades al·legats, així com aquells altres que es consideren necessaris per a una correcta valoració.

4. L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades el determinarà la major puntuació total obtinguda, vistos els mèrits al·legats i inclosa la entrevista personal, i als criteris de desempats existents, Si bé, tindran prioritat l'**aspirant dona** que haja obtingut major puntuació, seguint per la resta d'aspirants amb major puntuació fins a aconseguir el total de places reservades per al torn de mobilitat (**2 places**).

5. Les persones nomenades s'integraran plenament en aquest Ajuntament, que quedarà subrogat en els drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari d'aplicació a la nova Corporació, en la que queden en situació de servici actiu.

6. El personal funcionari que ocupe les places oferides per mobilitat, quedaran, en l'administració d'origen, en la situació de serveis en altres administracions públiques.

En cas d'empats, s'adjudicarà la plaça al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si dita puntuació és també igual, caldrà ajustar-se a la suma obtinguda en els apartats d'antiguitat i grau; posteriorment, en cas de mantindre's l'empat, s'acudirà als mèrits específics. Si persistix l'empat, s'adjudicarà per sorteig.

DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

1r. Prova psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en superar uns exercicis o proves psicotècniques, d'acord amb els criteris i barems establits en l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (DOGV n* 5148, de 2 de desembre de 2005), per la qual s'estableix els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotèniques i reconeixement mèdic tal com s'assenyala en l'annex I de les presents bases.

La qualificació d'aquesta prova serà d'**APTE/A O NO APTE/A**. El temps màxim el fixarà l'Òrgan de Selecció en funció de la prova a realitzar.

La superació de dites proves en els municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologades per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa, **d'un any** des de la seua realització, **i eximirà durant aquest període a l'aspirant de tornar a realitzar-les.**

L'acreditació documental suficient d'aquesta superació haurà de presentar-se, únicament dins del termini que intervé des del dia de la publicació de l'anunci de convocatòria d'aquesta prova fins al dia hàbil immediat anterior a la data de celebració de la mateixa, mitjançant escrit dirigit a l'òrgan de selecció.

La justificació i acreditació de l'homologació de la prova així com de la data de la seua realització, correspon exclusivament als aspirants que pretenguen fer valdre aquesta exempció.

Si l'òrgan de selecció considerara que les circumstàncies descrites no es troben suficientment acreditades o se suscitaren dubtes sobre la seua homologació, podrà acordar que el personal aspirant que es trobe en aquesta situació realitzen el present exercici.

El personal aspirant convocat preceptivament haurà de comparèixer a la celebració de la prova a l'efecte de conèixer la resolució de l'òrgan de selecció respecte de les exempcions, llevat que, prèviament a aqueix moment, s'haja publicat per l'òrgan de selecció acord exprés d'exempció. En cas contrari, és a dir, en cas que l'òrgan de selecció no haja publicat el referit anunci o en cas que, publicat aquest, l'aspirant sol·licitant de l'exempció no conste com beneficiat per la mateixa, haurà de comparèixer a la crida i la seua no presentació implicarà decaure en el dret a continuar en el present procés selectiu.

Per al plantejament i correcció de la prova test, així com per a la realització de les entrevistes, si escau, el Tribunal estarà necessàriament assistit per almenys un llicenciat/da o graduat/da en Psicologia, que aplicaran el reconeixement psicotècnic d'acord a l'establert en l'Annex I de les presents bases.

2n. Reconeixement mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, a practicar pel Tribunal Mèdic que es designe a aquest efecte. Es realitzaran quantes proves clíniques, analítiques o complementàries o de qualsevol altra classe es consideren necessàries per a comprovar que el personal aspirant no està incurs en el quadre d'exclusions assenyalades en l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (DOGV nº 5148, de 2 de desembre de 2005), per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, i que es recullen en l'annex II d'aquestes bases.

La superació d'aquesta prova, homologada expressament per l'IVASPE, tindrà una

validesa d'un any des de la seua realització, quedant exempts de realitzar-la els qui en aquest període l'hagen superat, sempre que no es produïsquen malalties que, segons el parer del tribunal mèdic, justifiquen el tornar a passar-les.

La qualificació d'aquesta prova serà d'**APTE/A O NO APTE/A**.

3r. Valoració de mèrits

Es procedirà a continuació a la comprovació dels mèrits autobarematats pels aspirants que hagen superat el test psicotècnic, per a cobrir les places oferides per torn de mobilitat, segons Annex III d'aquestes bases.

4t. Entrevista.

Així mateix, si el Tribunal ho estima oportú, tal com determina l'article 65.3 de la vigent Llei de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, es podrà convocar als aspirants a una entrevista personal, en aquest cas, tendria caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en el desenvolupament d'una entrevista personal, a fi d'aclarir aspectes tècnics relatius a l'experiència i els mèrits aportats, que no tindran caràcter eliminatori.

7.2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ. TORN LLIURE. OPOSICIÓ

La qualificació de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis següents. Constarà de les següents proves:

PRIMER EXERCICI: Mesurament d'alçada. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a comprovar que se supera l'alçada mínima al fet que es referisca la base 2-c).

La qualificació d'aquest exercici serà d'**APTE/A** o **NO APTE/A**.

SEGON EXERCICI: Qüestionari. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari preparat pel tribunal d'un mínim de 50 i un màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives una d'aquestes certa, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes relacionats en els grups I a IV, tots dos inclosos, del temari que s'indica en l'Annex IV d'aquestes bases. Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte, en tot cas, les respostes errònies.

La nota d'aquesta prova s'obtéindrà aplicant la fórmula que a continuació es detalla, penalitzant-se les contestacions errònies i no descomptant les respostes en blanc:

Nota = (encerts - errors/3) x 10/núm preguntes.

La qualificació d'aquest exercici serà de **0 a 10 punts**, havent d'obtenir-se un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

TERCER EXERCICI: Prova psicotécnica. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà superar els exercicis o proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat, de l'aspirant per a l'exercici del lloc de treball d'Agent de la Policia Local, dirigits a valorar les aptituds i actituds de la persona aspirant per a l'exercici del lloc objecte de la convocatòria, a proposta per l'Òrgan de Selecció, que s'ajustaran a l'establert en l'Annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic tal com s'assenyala en l'annex I de les presents bases.

La qualificació d'aquesta prova serà d'**APTE/A O NO APTE/A**. El temps màxim el fixarà l'òrgan de selecció en funció de la prova a realitzar.

La superació de dites proves en els municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologades per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa, **d'un any** des de la seua realització, **i eximirà durant aquest període a l'aspirant de tornar a realitzar-les**.

L'acreditació documental suficient d'aquesta superació haurà de presentar-se, únicament dins del termini que intervé des del dia de la publicació de l'anunci de convocatòria d'aquesta prova fins al dia hàbil immediat anterior a la data de celebració de la mateixa, mitjançant escrit dirigit a l'òrgan de selecció .

La justificació i acreditació de l'homologació de la prova així com de la data de la seua realització, correspon exclusivament als aspirants que pretenguen fer valdre aquesta exempció.

Si l'òrgan de selecció considerara que les circumstàncies descrites no es troben suficientment acreditades o se suscitaren dubtes sobre la seua homologació, podrà acordar que el personal aspirant que es trobe en aquesta situació realitzen el present exercici.

El personal aspirant convocat preceptivament haurà de comparèixer a la celebració de la prova a l'efecte de conèixer la resolució de l'òrgan de selecció respecte de les exempcions, llevat que, prèviament a aqueix moment, s'haja publicat per l'òrgan de selecció acord exprés d'exempció. En cas contrari, és a dir, en cas que l'òrgan de selecció no haja publicat el referit anunci o en cas que, publicat aquest, l'aspirant sol·licitant de l'exempció no conste com beneficiat per la mateixa, haurà de

comparèixer a la crida i la seua no presentació implicarà decaure en el dret a continuar en el present procés selectiu.

Per al plantejament i correcció de la prova test, així com per a la realització de les entrevistes, si escau, el Tribunal estarà necessàriament assistit per almenys un llicenciat/da o graduat/da en Psicologia, que aplicaran el reconeixement psicotècnic d'acord a l'establert en l'Annex I de les presents bases.

QUART EXERCICI. Proves d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori

Prèviament a l'inici d'aquesta prova els/les aspirants hauran de presentar certificat mèdic oficial vigent en el moment de la realització de la prova, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a la mateixa, devent aportar-se el mateix dia de realització de la prova davant el Tribunal de selecció, i hauran de tenir una antiguitat màxima de 3 mesos al dia de la realització de les proves físiques, no admetent-se certificats de data anterior.

La falta de presentació d'aquest certificat exclourà els aspirants de participar en el procés de selecció que es convoca. L'Ajuntament declina tota responsabilitat que es derive dels accidents o malalties que es pogueren produir com a conseqüència de la realització d'aquest exercici.

L'exercici consistirà en superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'acompliment del lloc de treball i el contingut de les quals i marques mínimes, seran, d'acord amb l'establert en l'apartat A de l'Annex I de l'ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotécnicas i reconeixement mèdic, almenys les següents:

Proves.

1. Grimpa de corda amb pressa de peus: homes, 4 metres; dones, 3 metres.
2. Salt de longitud amb carrera: homes, 4 metres; dones, 3'80 metres.
3. Salt d'altura: homes, 1'10 metres; dones, 1 metre.
4. Carrera de velocitat en 60 metres: homes, 10 segons; dones, 12 segons.
5. Carrera de resistència en 1.000 metres: homes, 4 minuts; dones, 4 minuts 10 segons.
6. Natació, 50 metres: homes, 57 segons; dones, 1 minut.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

La qualificació d'aquest exercici serà d'**APTE/A** o **NO APTE/A**, havent de superar com a mínim quatre de les sis de les proves per a ser declarat apte/a.

Per a garantir una adequada coordinació i agilitat en aquesta prova, el President de l'Òrgan de Selecció, en funció del nombre d'aspirants i altres circumstàncies podrà designar als col·laboradors que crega convenients per a tal fi.

CINQUÈ EXERCICI: Coneixement del valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori

Consistent en traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal en un temps màxim de 30 minuts.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts i no serà eliminatori.

SISÈ EXERCICI: Desenvolupament del temari. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en el desenvolupament per escrit durant un temps màxim d'una hora i trenta minuts i mínim d'un hora, dos temes triats per l'aspirant de quatre extrets per sorteig, en acte públic que tindrà lloc amb caràcter immediatament anterior a l'inici de la prova, dels grups I a IV en el seu conjunt tots dos inclosos, que componen el temari, que s'inclou en l'Annex IV d'aquestes bases.

Aquests temes seran llegits en sessió pública davant el Tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que sobre els mateixos jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

SETÉ EXERCICI: Temes locals. De caràcter obligatori i no eliminatori

Consistirà a contestar un qüestionari de 25 preguntes amb respostes alternatives, que versaran sobre matèria relativa al grup V del temari que s'inclou en l'Annex IV d'aquestes bases, en un temps màxim de 50 minuts.

La nota d'aquesta prova s'obtéindrà aplicant la fórmula que a continuació es detalla, penalitzant-se les contestacions errònies i no descomptant les respostes en blanc:

$$\text{Nota} = (\text{encerts} - \text{errors}/3) \times 5/\text{núm preguntes}.$$

La qualificació d'aquest exercici serà **de 0 a 5 punts**.

VUITÈ EXERCICI: Reconeixement Mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, a practicar pel Tribunal Mèdic que es

designe a aquest efecte. Es realitzaran quantes proves clíniques, analítiques o complementàries o de qualsevol altra classe es consideren necessàries per a comprovar que el personal aspirant no està incurs en el quadre d'exclusions assenyalades en l'ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotécnicas i reconeixement mèdic, i que es recullen en l'annex II d'aquestes bases.

La superació d'aquesta prova, homologada expressament per l'IVASPE, tindrà una validesa d'**un any des de la seua realització**, quedant exempts de realitzar-la els qui en aquest període l'hagen superat, sempre que no es produïsqen malalties que, segons el parer del tribunal mèdic, justifiquen el tornar a passar-les.

La qualificació d'aquesta prova serà d'**APTE/A O NO APTE/A**.

8. OBSERVACIONS

8.1. Valoració dels exercicis de desenvolupament del temari

La valoració dels exercicis de desenvolupament del temari s'efectuarà mitjançant l'obtenció de la mitjana aritmètica de cadascun dels membres del tribunal de selecció, havent de rebutjar-se a aquests efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de 4 punts o més, servint, si escau, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda. Aquesta diferència serà de 2 punts quan es tracte de valorar els temes locals.

8.2. Ordre d'adjudicació i reserva de places per a dones

L'ordre per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la major puntuació total obtinguda pels aspirants que hagen superat tots els exercicis eliminators, tenint en compte la qualificació de tots els exercicis.

No obstant, tindran prioritat **les dues aspirants** dones que hagen obtingut major puntuació, seguint per la resta d'aspirants amb major puntuació fins a aconseguir el total de places reservades per al torn lliure (**8 places**).

En cas d'empat s'adjudicarà la plaça a la persona concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si aquesta puntuació fóra també igual, caldrà ajustar-se a l'obtinguda en antiguitat i grau; posteriorment, en cas de mantindre's l'empat, s'acudirà als mèrits específics.

En cas de mantindre's així i tot l'empat, es resoldrà a favor del sexe que estiguera infrarepresentat dins del cos o escala objecte de la convocatòria. Si persistira l'empat, es resoldrà per mitjà de sorteig públic.

9. RELACIÓ DE PERSONAL APROVAT

Una vegada determinada la qualificació dels aspirants de cada torn, el tribunal farà públic en el tauler d'anuncis electrònic (seu electrònica: <https://xativa.sedelectronica.es>) i en la pàgina web municipal (www.xativa.es), la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda, en nombre no superior al de places convocades, respectivament per torn de mobilitat i lliure.

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades, al que s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins a la **seua celebració**, dins dels límits establits legalment, conforme a l'establert en la base primera.

L'òrgan de selecció formularà proposta, a l'òrgan municipal competent dels i les aspirants que, havent superat el procés selectiu i **prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases**, haja d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, per a seguir un curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu. La resta d'aspirants aprovats formaran part de borsa de treball.

En cas que la persona aspirant renunciara a continuar el procés de selecció, o fóra exclosa per no tenir algun dels requisits exigits, no presentar la documentació requerida dins del termini fixat (excepte casos de força major), o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions pel que fa a aquesta i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, del mateix nombre que d'exclusos per anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives, els quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut.

10. CURS SELECTIU

El tribunal formularà proposta al president de la Corporació dels i de les aspirants que, havent superat l'oposició, prèvia la presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hagen de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències un curs de caràcter selectiu, de contingut teòric-pràctic.

El curs selectiu constarà de dues fases: una, de formació i selecció en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i una altra, de pràctiques, que es realitzarà en el municipi de Xàtiva.

Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major degudament justificada i apreciada per l'Administració, ho efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior

Durant la realització del curs teòric-pràctic l'aspirant serà nomenat funcionari en pràctiques de l'Ajuntament de Xàtiva, amb els drets inherents a aquesta situació, i percebrà a càrrec de l'Ajuntament les retribucions íntegres del lloc al que aspira.

Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la Policia Local en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-lo, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació i no se n'haguera alterat substancialment el contingut.

La qualificació del curs, tant del període teòric-pràctic com de les pràctiques correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i la valoració es realitzarà en base a criteris objectius que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i resta d'alumnes i tots aquells aspectes de l'actuació de l'aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Havent finalitzat el curs teòric-pràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, comunicara a l'òrgan competent de la corporació municipal la relació dels aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda per al seu nomenament com a funcionari/a de carrera. Igualment, comunicarà la relació d'aspirants que no l'hagen superat.

En cada convocatòria els aspirants que no superaren el curs teòric-pràctic, podran incorporar-se al curs immediat posterior. No obstant açò, cessaran com a funcionaris en pràctiques, i podran ser nomenats de nou quan s'incorporen al següent curs. De no superar aquest segon curs, quedaran definitivament perduts el dret de reserva, entenent-se acabat el procés selectiu.

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

El personal aspirant proposat pel tribunal, haura d'aportar davant la Corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les bases de la present convocatòria, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat.

Les persones aspirants que tinguen la condició de personal funcionari de carrera quedarà exempts de justificar documentalment les condicions generals al fet que es refereix la base 2 que ja consten acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada o còpia autèntica digitalitzada del seu nomenament com a personal funcionari de carrera, el títol acadèmic i del certificat acreditatiu del nivell de valencià exigits.

Si dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentara l'anterior documentació, no podrà ser nomenat funcionari, i s'invalidarà l'actuació respecte del mateix, i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si escau. En el cas

que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'aquesta, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, del mateix nombre que d'exclusos per anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives.

12.- NOMENAMENT

12.1 Torn de mobilitat

Presentada la documentació exigida i efectuat el nomenament com a Agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Xàtiva, les persones nomenades cessaran, a tots els efectes, en els llocs de treball que ocupaven, i prendran possessió en la plaça obtinguda dins dels 15 dies següents al moment del cessament en l'Ajuntament de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la Resolució del concurs.

El còmput dels terminis de cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que, si escau, hagen sigut concedides als interessats. Els participants en els concursos de mobilitat vindran obligats a donar trasllat, per escrit, d'aquests permisos o llicències a l'Ajuntament convocant, que podrà acordar, mitjançant resolució motivada, la suspensió del gaudi dels mateixos.

L'Ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament mitjançant Resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, comunicant aquesta pròrroga a l'Ajuntament de Xàtiva.

El termini que intervinga entre el cessament i la presa de possessió es considerarà com de servei actiu amb dret a la totalitat de les retribucions.

El personal funcionari que ocupe places oferides per mobilitat quedaran, en l'administració d'origen, en la situació de serveis en altres administracions públiques.

El nomenament serà publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament (seu electrònica: <https://xativa.sedelectronica.es>).

12.2 Torn Lliure

Finalitzat el curs teòric i pràctic l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències comunicarà a l'òrgan competent de la corporació local la relació dels aspirants que l'hagen superat amb indicació de la qualificació obtinguda als efectes del seu nomenament com a funcionaris de carrera. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teòric i pràctic.

Els aspirants seran nomenats funcionaris de carrera en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i hauran de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim de 30 dies a comptar del dia següent al que els siga notificat el nomenament.

Efectuada l'anterior comunicació per l'IVASPE i no formalitzat el nomenament en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, l'Ajuntament haurà d'abonar a l'aspirant la totalitat de les retribucions corresponents al lloc de treball al que aspira.

El nomenament serà publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament (seu electrònica: <https://xativa.sedelectronica.es>).

13. CESSIÓ DE DADES

La participació en la present convocatòria implicarà el consentiment dels titulars perquè les seues dades de caràcter personal siguen tractades amb finalitats estadístiques, d'avaluació i seguiment, podent exercir-se els drets corresponents davant l'Ajuntament de Xàtiva.

14. INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

15. RECURSOS

Contra les presents bases l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa podrà interposar-se per les persones interessades legitimades un dels següents recursos:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la publicació de les mateixes en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el previst en l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si transcorreguera un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València o davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu del domicili de la persona o persones recurrents, en el termini de sis mesos.

- b) Recurs contenciós-administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València o davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu del domicili de la persona o persones recurrents, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província.

Contra les decisions del tribunal cabrà presentar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'alcalde. Contra la resolució de l'Alcaldia, cabran els recursos de reposició i contenciós-administratiu amunt referenciats.

16. INCOMPATIBILITATS

L'aspirant proposat quedarà subjecte, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

17. LEGISLACIÓ APLICABLE

La realització de les proves selectives es regirà, en tot el no expressament previst en les presents bases, per les Bases Generals de proves selectives de l'Ajuntament de Xàtiva aprovades per la Junta de Govern Local en data a 30 de Gener de 2006, modificades en part per l'acord de Junta de Govern Local de 2 de Març de 2015, i el dia 25 de juny de 2018, per les normes del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'Agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'Abril; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'Abril, pel Reial Decret 896/1991, de 7 de Juny, per la Llei 10/2010, de 9 de Juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel què s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i supletòriament, pel Reial Decret 364/1995, de 10 de Març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, tot açò en la part no derogada expressament pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i pel Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de Policia Local de la Comunitat Valenciana, per l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'aproven les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica y auxiliars

de Policia, per l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana, en les proves físiques, psicotécnicas i reconeixement mèdic i per l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat.

18. PUBLICITAT

La convocatòria i el text íntegre de les presents bases es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de València* i en la seua electrònica d'aquest Ajuntament <https://xativa.sedelectronica.es> (tauler d'anuncis electrònic). Així mateix, l'anunci de la convocatòria en extracte es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

El text íntegre de les bases es remetrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i en la Llei 17/2017 de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

ANNEX I

PROVES PSICOTÉCNiques

El contingut de la prova o reconeixement psicotècnic s'ajustarà al barem i criteris que s'indica en l'Annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció de les policies locals de la Comunitat Valenciana en proves psicotécnicas, publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, núm. 5148, de 2 de desembre de 2005.

ANNEX II

RECONeixEMENT MÈDIC

El contingut del reconeixement mèdic s'ajustarà a l'establert en l'annex II apartat A i B de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció de les policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotécnicas i reconeixement mèdic, publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 5148, de 2 de desembre de 2005, en el què consta el quadre d'exclusios mèdiques d'aplicació als processos de selecció de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana per torn lliure i mobilitat, respectivament, Escala Bàsica, Categoria d'Agent.

ANNEX III

BAREM PER A VALORACIÓ DELS MÈRITS PER AL TORN DE MOBILITAT

El barem i valoració dels mèrits del concurs del torn de mobilitat, s'ajustarà a l'establert en l'annex de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat, ordre publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 5148, de 2 de desembre de 2005.

Barem per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels cossos de la policia local, oferides per torn de mobilitat.

1. Titulació acadèmica

Fins a un màxim de **15 punts**.

Seràn valorades les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguen iguals o superiors a les que van ser exigides per a accedir a l'escala i categoria a què pertanguen, conforme a l'escala següent:

a) Grup A: doctor: 10 punts

Llicenciat o equivalent: 8 punts

b) Grup B: diplomat universitari o equivalent: 7 punts

c) Diplomant en criminologia: 7 punts

No seràn valorats com a mèrit aquelles titulacions que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior. En la puntuació d'accés a la Universitat només se'n computarà una.

2. Grau personal

S'adjudicarà un màxim de **3 punts** per la possessió d'un determinat grau personal consolidat dins de la carrera administrativa de la forma següent:

a) Per posseir un grau personal superior al nivell del lloc sol·licitat: 3 punts.

b) Per posseir un grau personal igual al nivell del lloc sol·licitat: 2 punts.

c) Per posseir un grau personal inferior al nivell del lloc sol·licitat: 1 punt.

3. Antiguitat

Fins a un màxim de **20 punts**:

– Per cada any complet d'antiguitat en la mateixa escala i categoria de la policia local o superior: 1,50 punts.

– Per cada any complet d'antiguitat en les categories inferiors de la policia local: 1,25 punts.

– Per cada any complet d'antiguitat prestat en altres forces i cossos de seguretat: 0,50 punts per any complet, fins a un màxim de 10 punts.

– Per cada any complet d'antiguitat prestat en qualsevol administració pública: 0,25 punts per any complet, fins a un màxim de 10 punts.

4. Altres mèrits

Fins a un màxim de **15 punts**.

Coneixement del valencià acreditat amb el Certificat Oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià:

– Certificat de grau mitjà: 2,50 punts

– Certificat de grau superior: 3,00 punts

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, mitjançant certificat lliurat per facultat o escola oficial reconeguda: 3 punts per cadascun. La superació dels distints cursos complets que conformen els estudis oficials de les distintes facultats o escoles oficials serà valorada a raó de 0,60 punts per curs complet.

5. Cursos organitzats per l'IVASP o organismes anàlegs

Fins a un màxim de **30 punts**.

Per realització dels cursos organitzats per l'IVASPE o homologats per ell, s'ajustarà al barem següent

Nombre d'hores d'assistència	Diploma	Certificat d'aprofitament
------------------------------	---------	---------------------------

De 20 a 50	0,50	1
------------	------	---

De 51 a 100	1	2
De 101 a 150	2	3
De 151 a 200	3	4
De 201 a 250	4	5
Més de 250	5	7

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima susdita la puntuació vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència. En el cas d'haver impartit hores com a professor en els cursos, seran puntuats amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense que per este concepte es puguen superar el màxim de 10 punts.

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASP, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior, de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASP (10 d'abril de 1995), i els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes per l'IVASP, seran valorats amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos de capacitació no seran objecte de puntuació.

Els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació es puntuaran, si s'escau, com a cursos amb diploma d'assistència. I no seran puntuables si ja van tindre's en compte a l'efecte de titulació acadèmica per a la promoció interna.

6. Premis, distincions i condecoracions

Fins a un màxim de **10 punts**.

Per estar en possessió de la placa col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt.

Per estar en possessió de la placa individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 3 punts.

Per estar en possessió de la medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 2 punts.

Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 1 punt per cadascuna.

Per ser objecte de felicitació o menció col·lectiva pel director general de la conselleria competent en matèria de policia local, 0,25 punts per cadascuna.

Per condecoracions concedides per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,50 punts per cadascuna. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,25 punts per cadascuna.

Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascuna.

7. Altres mèrits específics

Fins a un màxim de **4 punts**.

Seran valorats els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de socorrista aquàtic, primers auxilis, curs de submarinisme, arts marcial, defensa personal i també els cursos inclosos en el Pla de Formació Contínua i altres degudament acreditats i no valorats en els anteriors apartats, tots ells lliurement apreciats pel tribunal qualificador, fins a un màxim de 0,25 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguts per l'IVASP seran valorats fins a un màxim de 0,50 punts.

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial, seran valorades fins a un màxim de 0,75 punts per cadascuna.

ANNEX IV

TEMARI

El contingut del temari segueix l'assenyalat en l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de Policia, per a les places objecte d'aquestes bases (ordre publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* nombre 4049, de 24.07.2001), per a les places objecte d'aquestes bases. Aquest temari s'entén amb les corresponents actualitzacions normatives.

TEMARI

Grup I

DRET CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIU

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització Política de l'Estat Espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització Territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i Regència. La Ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les Cambres. Composició, atribucions i funcionament. La Funció Legislativa. El Poder Executiu: El Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El Poder Judicial. Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema Español

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia, Òrgans i Competències. Les Administracions Públiques: Estatal, Autonòmica i Local.

Tema 5. Drets i deures Fonamentals de la Persona en la Constitució: el seu defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les Competències. Administració de Justícia.

Tema 7. L'Administració Pública. La Hisenda Pública i l'administració Tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El Dret Administratiu. Fuentes. Normes no parlamentàries amb rang de Llei. El Reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El Procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del Dret comunitari a Espanya.

Grup II

RÈGIM LOCAL I POLICIA.

Tema 11. El Municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde.

Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les Comissions Informatives. Les Juntes de Districte.

Tema 13. La Funció Pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les Administracions Locals: concepte i classes. Drets i deures de les Polícies Locals. Adquisició i perduda de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels Funcionaris públics. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Les Ordenances Municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els Bàndols d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les Forces i Cossos. Policia Governativa i Judicial.

Tema 17. La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local.ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de Policia Local.

Tema 19. La legislació sobre Polícies Locals i de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Polícies Locals. Estructura i organització de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació Legal. Finalitats i funcions. La formació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies Locals. Sistema retributiu de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III

DRET PENAL, POLICIA ADMINISTRATIVA I SOCIOLOGIA

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delicte i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seves formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus.

Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió de l'haver de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas corpus. De la denúncia i la querrela. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seva tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres, Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastres.

Grup IV

POLICIA DE TRÀNSIT I CIRCULACIÓ

Tema 31. El Trànsit i la Seguretat Viària: Concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit i circulació de vehicles a motor i seguretat viària: La Llei de Bases i el seu Text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de circulació i els seus preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes Generals. Categories. Les seves condicions tècniques. La inspecció tècnica de Vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment Sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El Transport. Classes de Transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o Mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de Mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els Accidents de trànsit: Concepte i consideracions prèvies. Les seves causes, classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de trànsit: d'urgència i tècnic. Administratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat viària. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V

Tema 42. Història de Xàtiva, Dades Històriques

Tema 43. Infraestructures socio culturals de Xàtiva, oferta de serveis, festes, dates de celebració, característiques i significats. Institucions i serveis amb presència en la Ciutat. Les polítiques d'Igualtat. El pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Xàtiva

Tema 44. Xàtiva, població, economia, territori, llista de carrers i terme municipal.

Tema 45. Xàtiva, municipi turístic.

ANNEX V

FULLA D'AUTOBAREMACIÓ (TORN MOBILITAT).

El/La sotassignat declara sota la seua responsabilitat que les dades que es relacionen són certs i que en aplicar els punts assenyalats en el barem contingut en les Bases, resulta la següent puntuació.

Així mateix es compromet a presentar els justificants d'aquests mèrits quan siga requerit per a açò.

1. Titulació Acadèmica: Fins a un màxim de 15 punts

a) Grup A: Doctor:10 punts _____

– Llicenciat o equivalent: 8 punts _____

b) Grup B: Diplomats universitari o equivalent: 7 punts _____

c) Diplomats en criminologia: 7 punts _____

2. Grau Personal: Fins a un màxim de 3 punts

a) Grau Personal superior al nivell del lloc sol.licitat: 3 punts _____

b) Grau Personal igual al nivell del lloc sol.licitat: 2 punts _____

c) Grau Personal inferior al nivell del lloc sol.licitat: 1 punt _____

3. Antiguitat: Fins a un màxim de 20 punts

a) Per cada any complet d'antiguitat en la mateixa escala i categoria de la policia local o superior: 1,50 punts _____

b) Per cada any complet d'anguitat en les categories inferiors de la policia local: 1, 25 punts _____

c) Per cada any complet d'anguitat prestat en altres forces i cossos de seguretat: 0,50 punts per any complet fins a un màxim de 10 punts _____

d) Per cada any complet d'anguitat prestat en qualsevol administració pública: 0, 25 punts per any complet fins a un màxim de 10 punts _____

4. Altres mèrits: Fins a un màxim de 15 punts

a) Coneixement del valencià acreditat amb el Certificat Oficial de la Junta Qualificadora de Coneiximents de Valencià

1. Certificat de grau mitjà: 2,50 punts _____

2. Certificat de grau superior: 3,00 punts _____

b) Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, mitjançant certificat lliurat per facultat o escola oficial reconeguda: 3 punts per cadascún d'ells _____

1. La superació dels distints cursos complets que conformen els estudis oficials de les distintes facultats o escoles oficials:

0,60 punts per curs complet. _____

5. Cursos organitzats per l'IVASPE o Organismes anàlegs. Fins a un màxim de 30 punts.

NOMBRE HORES	ASSISTÈNCIA	PUNTS TOTALS	APROFITAMENT	PUNTS TOTALS
De 20 a 50	0,5		1 punt	
De 51 a 100	1		2 punts	
De 101 a 150	2		3 punts	
De 151 a 200	3		4 punts	
De 201 a 250	4		5 punts	
Más de 250	5		7 punts	

6. Premis, distincions i condecoracions: Fins a un màxim de 10 punts

- Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt _____
- Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 3 punts _____
- Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 2 punts _____
- Per ser objecte de felicitació o menció individual pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local, 1 punt per cadascuna d'elles _____

- Per ser objecte de felicitació o menció col·lectiva pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local, 0,25 punts per cadascuna d'elles _____
- Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,50 punts per cadascuna d'elles. _____
- Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol col·lectiu, 0,25 punts per cadascuna d'elles. _____
- Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascuna d'elles. _____

7. Altres mèrits específics: Fins a un màxim de 4 punts

- Serán valorats els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de socorrista aquàtic, primers auxilis, curs de submarinisme, arts marcial, defensa personal i també els cursos inclosos en el Pla de Formació Contínua i altres degudament acreditats i no valorats en els anteriors apartats, tots ells lliurement apreciats pel tribunal qualificador, fins a un màxim de 0,25 punts per mèrit acreditat. _____
- Intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguts per l'IVASP seran valorats fins a un màxim de 0,50 punts. _____
- Publicacions relacionades amb l'activitat policial, seran valorades fins a un màxim de 0,75 punts per cadascuna d'elles. _____

TOTAL PUNTUACIÓ: _____

Xàtiva, _____ de _____ de 2019
(Firma)

Nom i cognoms: _____

DNI: _____

ANNEX VI

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCÀTORIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT DE VUIT PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL, INCLOSES EN EL SUBGRUP C1 DE TITULACIÓ, MITJANÇANT SISTEMA SELECTIU D'OPOSICIÓ PER TORN LLIURE.

DADES PERSONALS DE LA PERSONA ASPIRANT

COGNOMS I NOM.

DNI.

DOMICILI.

POBLACIÓ.

CÓDI POSTAL.

PROVÍNCIA.

TELÈFON.

@.

MANIFESTA

Que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria per a prendre part en aquestes proves selectives, en la data de finalització del termini de presentació de sol.licituds, responsabilitzant-me de la seua veracitat.

S'acompanya a la present sol·licitud i a la declaració responsable exposada, la següent documentació:

- Fotocòpia o còpia autèntica digitalitzada del DNI, passaport.
- Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu, o justificant de l'exempció/bonificació.

A més, realitzaré l'examen en (marcar amb una X la casella corresponent):

València

Castellà

SOL·LICITA

Ser admès/admesa a les proves selectives de referència.

Xàtiva,

de

de 2019

Signat.

IL·LM SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA
ANNEX VI

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCÀTORIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT DUES PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL, INCLOSES EN EL SUBGRUP C1 DE TITULACIÓ, MITJANÇANT SISTEMA SELECTIU DE CONCURS, TORN DE MOBILITAT.

DADES PERSONALS DE LA PERSONA ASPIRANT

COGNOMS I NOM.

DNI.

DOMICILI.

POBLACIÓ.

CÓDI POSTAL.

PROVÍNCIA.

TELÈFON.

@.

MANIFESTA

Que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria per a prendre part en aquestes proves selectives, en la data de finalització del termini de presentació de sol.licituds, responsabilitzant-me de la seua veracitat.

S'acompanya a la present sol·licitud i a la declaració responsable exposada, la següent documentació:

- Fotocòpia o còpia autèntica digitalitzada del DNI, o del passaport.
- Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu, o justificant de l'exempció/bonificació.
- Fotocòpia compulsada o còpia autèntica digitalitzada dels mèrits, acompanyats de la documentació justificativa a l'efecte, i que hagen de servir de base per a l'aplicació del barem del concurs.
- Fulla d'autobaremació.

A més, realitzaré l'examen en (marcar amb una X la casella corresponent):

València

Castellà

SOL·LICITA

Ser admès/admesa a les proves selectives de referència.

Xàtiva,

de

de 2019

Signat.

IL·LM SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que les bases que antecedeixen per a la cobertura de les deu places vacants de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Xàtiva han sigut aprovades mitjançant resolució d'alcaldia 2019-0929 en data 16 de juliol de 2019.

El secretari
document signat digitalment