

EXP. 3257/2019 BASES ESPECIFIQUES DE PROVES SELECTIVES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL INCLOSA EN EL SUBGRUP A2 DE TITULACIÓ, VACANT EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA, PER PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ

1. OBJECTE

És objecte de les presents bases la provisió en propietat d'una plaça vacant i dotada pressupostàriament d'Inspector/a de la Policia Local, Subgrup A2 de titulació de l'article 76 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, provinent de l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici de 2019, pel torn de promoció interna ordinària, d'acord amb el que es disposa en la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, mitjançant el sistema de concurs oposició.

Les característiques d'aquesta plaça són les següents:

Subgrup: A2; **Classificació:** Escala d'Administració Especial; Subescala: Serveis Especials; Classe: Policia Local i els seus Auxiliars, Escala Tècnica; **Nombre de vacants:** Una; **Denominació:** Inspector/a.

En compliment de l'establert en el Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de Xàtiva, es declara la present convocatòria infrarrepresentada a favor del sexe femení en existir un percentatge superior d'homes en el nombre total del personal funcionari.

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admès/a al present procés selectiu el personal aspirant haurà de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació sol.licituds:

- a) Ser funcionari de carrera, integrat en la subescala de serveis especials, classe Policia Local i els seus auxiliars, categoria Oficial de la Policia Local d'aquest Ajuntament.
- b) Haver prestat serveis, almenys dos anys, com a funcionari de carrera en la categoria immediatament inferior.
- c) Estar en possessió del títol universitari de Grau o equivalent, o complides les condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant la certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

d) No patir malaltia ni defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de l'escala i categoria al fet que aspira, d'acord amb el quadre i barems d'exclusions mèdiques contingut en l'annex de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

e) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i A que permeten la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 Kw o una relació potència/pes no superior a 0,16 Kw/Kg.

f) No haver sigut separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se suspès/a ni inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

h) Estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del nivell elemental de Valencià (nivell B1) expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas l'homologació haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant la resolució o certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. Aquest requisit s'exigeix d'acord amb el que s'estableix en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovada pel ple de la corporació el 3 d'octubre de 2008, i actualment vigent.

Els i les sol·licitants hauran de reunir les condicions i requisits exigits en la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i així ho faran constar en les mateixes, responsabilitzant-se de la seua veracitat.

3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds, requerint prendre part en aquest concurs oposició en les qual el personal aspirant farà constar que reuneix les condicions exigides en les presents bases per a la plaça que s'opte referit sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Xàtiva, havent de presentar-se en el termini de **vint dies hàbils** comptats a partir del següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la*

Generalitat Valenciana-

Les sol·licituds es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament, o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les sol·licituds s'acompanyarà el justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu fixats en 63,85 euros, segons ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva, mitjançant el sistema de gestió d'autoliquidacions que es troba en la web municipal: www.xativa.es, Autoliquidacions, Llistat d'autoliquidacions, punt 5. Taxa per a la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva.

Les exempcions i bonificacions es regiran segons l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva vigent en eixe moment.

En cap cas la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

La realització d'aquest ingrés fora del termini establert per a la presentació d'instàncies determinarà l'exclusió definitiva de l'aspirant.

No procedirà devolució alguna dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. L'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

En cas de presentar la sol·licitud per algun dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, citada, les persones aspirants han de remetre un correu electrònic al Departament de Planificació i Gestió de Recursos Humans: personalrrhh@ayto-xativa.es, en el qual han de comunicar la presentació de la sol·licitud i acompanyar-la d'una còpia de la instància presentada i segellada per l'organisme corresponent, als sols efectes que el departament de Recursos Humans conega la interposició corresponent.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR JUNT A LA INSTÀNCIA

La instància haurà d'anar acompanyada dels documents següents:

- Fotocòpia o còpia autèntica digitalitzada del DNI, o del passaport.
- Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu, en el què constarà la convocatòria a la que correspon l'ingrés o justificant que acredite l'exempció/bonificació de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu.
- Declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun

dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, si escau, en el cas que resultaren seleccionats o seleccionades.

- Fotocòpia compulsada o còpia autèntica digitalitzada dels mèrits que s'al·leguen per a la seua valoració en el concurs, acompanyats de la documentació justificativa a l'efecte, i que hagen de servir de base per a l'aplicació del barem del concurs.
- Fulla d'autobaremació. (document annex VI)

No es valorarà cap mèrit que no es justifique i s'adjunte a la instància. El personal aspirant es responsabilitza expressament de la documentació aportada.

La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

La documentació serà retornada al personal aspirant que no siga seleccionat, una vegada siga ferma la resolució del procés de selecció, si així ho sol·liciten.

La signatura de la instància normalitzada (document annex V) comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació de la mateixa.

4. RELACIÓ DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Per a ser admès/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies reunir totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i que aporten el justificant d'haver abonat els drets d'examen, o, en el seu cas, justificant que acredite l'exempció/bonificació de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu.

En cap cas es podrà esmenar el no fer constar en la instància que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria, la falta del justificant de l'abonament dels drets d'examen, del pagament parcial o de l'exempció dels mateixos, així com presentar la sol·licitud de forma extemporània.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic (seu electrònica d'aquest Ajuntament: <https://xativa.sedelectronica.es>) i complementàriament i sense caràcter oficial en la pàgina web municipal (www.xativa.es), constarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i, si escau, el motiu de la no admissió.

Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Si no es produïra reclamació alguna, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. Si es presenten reclamacions, aquestes seran admeses o desestimades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional.

Aquesta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida del personal aspirant segons el resultat del sorteig que es determine.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

En la composició del tribunal estarà d'acord amb allò que estipula l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

L'Òrgan de Selecció estarà constituït per cinc membres, personal funcionari de carrera, nomenats pel President de la Corporació, dels quals un serà el President. Tots ells hauran de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el Cos o Escala que es tracte.

Composició: El tribunal estarà format per un/a President/a, un/a Secretari/a i tres Vocals amb els seus respectius suplents. Actuarà com a:

- **LA PRESIDÈNCIA:** el cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Xàtiva o, en defecte d'açò, un funcionari/a de la corporació d'igual o superior categoria, preferentment pertanyent al Cos de la Policia Local

- **LA SECRETARIA:** el secretari de la corporació o el funcionari o la funcionària de carrera en qui delegue, que actuarà a més com a vocal.

- **LA VOCALIA:**

- Un funcionari o funcionària de carrera d'igual o superior categoria a la convocada, designat pel President de la Corporació o, en defecte, per la Regidoria Delegada de Seguretat i Transports.
- Dos vocals designats per l'Agència Valenciana de Seguretat i Respostes a les Emergències de la Presidència de la Generalitat Valenciana.

La seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

Els tribunals de selecció tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'administració i, com a tals, estaran subjectes a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats. El

funcionament del Tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, citada.

La classificació professional dels membres del tribunal haurà de ser igual o superior a la del cos, agrupació professional funcional o categoria laboral objecte de la convocatòria, i almenys, més de la meitat dels seus membres haurà d'estar en possessió d'una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Així mateix el Tribunal podrà comptar amb membres col·laboradors i assessors especialistes, quan les característiques o la dificultat de la prova així ho requerisca, que col·laboraran amb ell, amb veu però sense vot.

Els tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Ara bé, no podran substituir-se entre si en la mateixa sessió. Si una vegada constituït el tribunal i iniciada la sessió, si s'absenta el president, aquest designarà, d'entre els vocals concurrents, el que li substituirà durant la seua absència.

Així mateix, el tribunal està facultat per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en aquestes bases.

De les actuacions del Tribunal, el secretari estendrà un acta on es farà constar el resultat de les proves i també les possibles incidències i reclamacions, així com les votacions que produïsquen.

En aquest sentit, el secretari, haurà d'estendre acta de totes les seues sessions, tant de celebració d'exercicis com de correcció i avaluació dels mateixos, així com dels punts principals de les deliberacions i el contingut dels seus acords, en les quals s'exposaran concisament, encara que amb claredat suficient, la motivació de les seues decisions, que pel que concerneix l'exercici de la seua competència tècnica, científica o professional per a avaluar a les persones aspirants, estarà referida al compliment de les normes legals i reglamentàries i dels criteris que puguen haver-se establert en la convocatòria o per part de l'òrgan tècnic de selecció amb caràcter previ a la realització o valoració de les proves

Les actes numerades i rubricades constituïran l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme.

Les actuacions dels tribunals poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes comptadors des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els membres del Tribunal, i també els possibles assessors especialistes, percebran

les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei segons la categoria establida en el mateix Reial decret o en disposició aplicable en el moment de constitució del tribunal.

A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències del membres del Tribunal com dels seus assessors/es i col·laboradors/es.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

Les proves no podran començar fins a transcorreguts almenys 15 dies hàbils des de la publicació de la data, hora i lloc del començament del primer exercici al que fa referència el paràgraf següent.

En aquest sentit, la data, hora i lloc del començament del primer exercici, l'ordre de començament de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig que es determine, juntament amb les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i la composició del tribunal es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament (seu electrònica: [https:// xativa.sedelectronica.es](https://xativa.sedelectronica.es)) i en la pàgina web municipal (www.xativa.es).

El començament dels restants exercicis s'anunciarà només en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament (seu electrònica: [https:// xativa.sedelectronica.es](https://xativa.sedelectronica.es)), sent suficient aquesta exposició en la data en la que s'inicie, com notificació a tots els efectes. També es publicarà en la pàgina web municipal (www.xativa.es). La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguen realitzar conjuntament, serà l'alfabètic, donant començament per aquella el primer cognom de la qual comence per la lletra "F" d'acord amb el resultat del sorteig públic que es va celebrar a aquest efecte, publicat en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana nº 8473 de data 28 de gener de 2019.

L'aspirant serà convocat en crida única. Els i les aspirants perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà

apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Els candidats hauran d'acudir proveïts de l'original del DNI o, en defecte d'açò, passaport o permís de conduir, sense que siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aqueixos documents. Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament del mateix, els membres del tribunal, el seu personal ajudant o assessor comprovaran la identitat del personal aspirant.

L'aspirant haurà d'observar les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament de les mateixes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar aquest o aquesta aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins a tant resolga el Tribunal sobre l'incident.

L'òrgan tècnic de selecció, quan considere que existeixen circumstàncies relacionades amb l'aplicació de les bases de la convocatòria que poden incidir directament en la realització o qualificació de les proves selectives, informará d'elles al personal aspirant, sense que açò pugua suposar una alteració de les citades bases.

Totes les proves podran realitzar-se indistintament en valencià o castellà, a elecció de l'aspirant.

Per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans que permeten l'adequada realització de les proves.

El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

Els resultats de cadascun dels exercicis, els criteris tinguts en compte a l'hora de valorar els exercicis pràctics o teòrics en el seu cas, així com els resultats correctes de les proves tipus test, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, si escau, la fase de concurs, s'exposaran en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament (seu electrònic: <https://xativa.sedelectronica.es>), bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general. La publicació es realitzarà el mateix dia en què s'adopten els acords corresponents a les qualificacions referenciades. També es publicarà, sense caràcter oficial, en la pàgina web municipal (www.xativa.es).

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment constarà de dues fases: Fase d'oposició i fase de concurs.

A) FASE D'OPOSICIÓ:

La qualificació final de l'oposició s'obté sumant les puntuacions obtingudes en els exercicis que consta. Es realitzaran les següents proves:

PRIMER EXERCICI: Prova psicotécnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar els exercicis o proves psicotécnicas aptitudinales i de personalitat que es proposen i que estiguen expressament homologades per l'Institut Valencià de la Seguretat Pública, de conformitat amb el que es disposa en l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques (DOGV nº 5148/2005) d'acord amb el que es detalla en l'Annex I d'aquestes bases.

La qualificació d'aquest exercici serà **d'apte o no apte**.

La superació d'aquestes proves en els municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa de **sis mesos des de la seua realització**, i eximirà durant aquest període a l'aspirant de tornar a realitzar-les.

L'acreditació documental suficient d'aquesta superació haurà de presentar-se, únicament dins del termini que intervé des del dia de la publicació de l'anunci de convocatòria d'aquesta prova fins al dia hàbil immediat anterior a la data de celebració de la mateixa, mitjançant escrit dirigit a l'Òrgan de Selecció.

La justificació i acreditació de l'homologació de la prova així com de la data de la seua realització, correspon exclusivament als aspirants que pretenguen fer valdre aquesta exempció.

Si l'Òrgan de Selecció considerara que les circumstàncies descrites no es troben suficientment acreditades o se suscitaren dubtes sobre la seua homologació, podrà acordar que el personal aspirant que es trobe en aquesta situació realitzen el present exercici.

El personal aspirant convocat preceptivament haurà de comparèixer a la celebració de la prova a l'efecte de conèixer la resolució de l'Òrgan de Selecció respecte de les exempcions, llevat que, prèviament a aqueix moment, s'haja publicat per l'Òrgan de Selecció acord exprés d'exempció. En cas contrari, és a dir, en cas que l'Òrgan de Selecció no haja publicat el referit anunci o en cas que, publicat aquest, l'aspirant sol·licitant de l'exempció no conste com beneficiat per la mateixa, haurà de

comparèixer a la crida i la seua no presentació implicarà decaure en el dret a continuar en el present procés selectiu.

Per al plantejament i correcció de la prova test, així com per a la realització de les entrevistes, si escau, el Tribunal estarà necessàriament assistit per almenys un Llicenciat/da o Graduat/da en Psicologia, que aplicaran el reconeixement psicotècnic d'acord a l'establert en l'Annex I d'aquestes bases.

SEGON EXERCICI: Proves d'aptitud física: De caràcter obligatori i eliminatori.

Prèviament a l'inici d'aquesta prova els/les aspirants hauran de presentar certificat mèdic oficial vigent en el moment de la realització de la prova, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a la mateixa, devent aportar-se el mateix dia de realització de la prova davant el Tribunal de selecció, i haurà de tenir una antiguitat màxima de 3 mesos al dia de la realització de les proves físiques, no admetent-se certificats de data anterior.

La falta de presentació d'aquest certificat exclourà al personal aspirant de participar en el procés de selecció que es convoca. L'Ajuntament declina tota responsabilitat que es derive dels accidents o malalties que es pogueren produir com a conseqüència de la realització d'aquest exercici.

L'exercici consistirà a superar les proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'acompliment del lloc de treball, el contingut de la qual i marques mínimes figuren en l'Annex II d'aquestes bases, havent de superar com a mínim dos de les proves per a ser declarat/da apte/a.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

La qualificació d'aquest exercici serà **d'apte/a o no apte/a**

La superació d'aquesta prova tindrà una validesa de **quatre anys** des de la seua realització, fins al dia de finalització del termini de presentació d'instàncies, amb independència de l'edat de la persona aspirant, quedant exempt de realitzar-la aquell que en aquest període l'haja superat. A aquest efecte i perquè s'aplique aquesta exempció el personal aspirant haurà de presentar el mateix dia de la realització de la prova el certificat acreditatiu d'haver-les superat.

El President de l'Òrgan de Selecció, en funció del nombre d'aspirants i altres circumstàncies, podrà designar personal col·laborador per al correcte desenvolupament de la prova.

TERCER EXERCICI: Qüestionari de cultura policial. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 100 preguntes tipus test, amb 4 alternatives de resposta cadascuna d'elles, de les quals només una de les alternatives és la vertadera, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts. Aquestes preguntes versaran sobre el temari que figura en l'annex IV d'aquestes bases, excepte les matèries socio-locales, (Dret constitucional, Dret administratiu, Policia administrativa. Bàndols i ordenances municipals, Policia local, Dret penal, Dret processal, Policia de tràfic i circulació, Psicologia).

La puntuació màxima serà de 10 punts, puntuant-se cada resposta correcta amb 0,1 punts, descomptant-se 0,1 punts per cada tres respostes errònies, no descomptant les respostes en blanc.

La qualificació d'aquest exercici serà de **0 a 10 punts**, havent d'obtenir-se un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

QUART EXERCICI: Coneixement del valencià. Obligatori i no eliminatori.

Consistent en traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal en un temps màxim de 30 minuts.

Aquest exercici es qualificarà de **0 a 4 punts** i no serà eliminatori.

CINQUÈ EXERCICI: Desenvolupament del Temari

5.1 Tema de Composició. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en el desenvolupament d'un tema d'actualitat i coneixement general relacionat amb els epígrafs del temari que figura en l'Annex IV, excepte les matèries socio-locales (Dret constitucional, Dret administratiu, Policia administrativa. Bàndols i ordenances municipals, Policia local, Dret penal, Dret processal, Policia de tràfic i circulació, Psicologia) d'aquestes bases, triat pel tribunal, l'extensió del qual no podrà ser inferior a tres folis ni excedir de cinc, a una sola cara, i en un temps no superior a 1 hora i 30 minuts, a fi de valorar la lògica de l'exposició. Aquest exercici, a elecció del tribunal, podrà ser llegit en sessió pública per l'aspirant.

La qualificació d'aquest exercici serà de **0 a 10 punts**, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

5.2. Desenvolupament del temari. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un període màxim de dues hores, dos

temes elegits per l'aspirant de quatre triats per sorteig, dels continguts en el temari que figura en l'Annex IV excepte les matèries socio-locales (Dret constitucional, Dret administratiu, Policia administrativa. Bàndols i ordenances municipals, Policia local, Dret penal, Dret processal, Policia de tràfic i circulació, Psicologia) d'aquestes bases.

Aquests temes seran llegits en sessió pública davant el tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que sobre els mateixos jutge oportunes. Es valorarà la claredat d'idees, la facilitat d'expressió i el coneixement sobre els temes exposats.

La qualificació d'aquest exercici serà de **0 a 10 punts**, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

5.3. Supòsit policial. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en la realització d'una prova pràctica amb una durada mínima d'1 hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació al que s'opta.

Es valorarà el desenvolupament i exposició de quantes actuacions i mesures policials hagen d'adoptar-se en matèria de distribució de personal, mitjans materials, seguretat ciutadana i vial i actuacions complementàries i unes altres que siguin necessàries per a la realització del supòsit.

Es podran acompanyar o fixar sobre plànol, que aporte el tribunal i quantes dades gràfiques o representatives de les actuacions policials o de distribució de mitjans, servisquen per a la seua millor resolució.

La qualificació d'aquest exercici serà **de 0 a 10 punts**, havent d'obtenir-se un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

5.4. Temes locals. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en l'exposició per escrit d'un tema triat per sorteig dels recollits en el grup de matèries socio-locales (temes 61 a 65) de l'annex IV de les presents bases, en un temps màxim d'1 hora 30 minuts, que serà fixat pel Tribunal de selecció abans de l'inici de la prova, valorant-se els coneixements exposats, la claredat en l'exposició, neteja, redacció i ortografia, que, en tot cas, seran llegits per l'aspirant en sessió pública davant el Tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà de **0 a 10 punts** i no serà eliminatori.

SISÈ EXERCICI: Reconeixement Mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, a practicar pel Tribunal Mèdic que es designe a aquest efecte. Es realitzaran quantes proves clíniques, analítiques o

complementàries o de qualsevol altra classe es consideren necessàries per a comprovar que el personal aspirant no està incurs en el quadre d'exclusions mèdiques assenyalades en l'ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotécnicas i reconeixement mèdic (DOGV nº 5148/2005), d'acord amb el que es detalla en l'Annex III d'aquestes bases.

La qualificació d'aquesta prova serà **d'apta o no apta**.

La superació d'aquesta prova, homologada expressament per l'IVASPE, tindrà una validesa de **sis mesos des de la seua realització**, quedant el personal aspirant exempt de passar-la aquell que, en aquest període l'hagen superat sempre que no es produïsquen malalties o dolències que segons el parer del tribunal mèdic justifiquen el tornar a realitzar-les.

OBSERVACIONS

- **Valoració dels exercicis 5.1, 5.2, 5.3 i 5.4** s'efectuarà mitjançant l'obtenció de la mitjana aritmètica de cadascun dels membres del tribunal de selecció, havent de rebutjar-se a aquests efectes totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de 4 punts o més, servint, si escau, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

- **Exempcions per a la promoció Interna:** Conforme a l'establert en l'article 2 de l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001, del Govern Valencià, de 24 d'abril de 2001, per la què s'aproven les bases i criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, Escala Tècnica, categories d'Intendent i Inspector, d'acord amb l'establert en la regulació sobre funció pública, es determina l'exempció de temes als/les aspirants que opten per promoció interna, per la qual cosa en els exercicis relacionats amb el temari s'examinaran únicament dels temes següents: 5, 14, 20, 21, 22, 23, 33, 37, 42, 45, 46, 47,48, 52, 57, 58, 59 i 60 a més dels temes socio- locals (61 a 65)

B) FASE DE CONCURS:

Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic la relació del personal aspirant que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris de la fase d'oposició, han de passar a la fase de concurs previst en la convocatòria.

Només podran participar en la fase de concurs les persones aspirants que hagen superat la fase oposició. La qualificació de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes pel personal aspirant en cadascun dels apartats que la conformen.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies

Per a la valoració de la fase de concurs es prendrà i aplicarà el barem que conté l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos-oposició convocats per a la selecció dels membres dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, concretament l'Escala Tècnica. (DOGV núm. 5148 de 02/12/2005) i que a continuació es detalla, així com l'establert en la Disposició Addicional Primera de la mateixa Ordre.

1. Titulació Acadèmica i Cursos de Formació i Perfeccionament. Fins a un màxim de 16,20 punts.

1.1. Titulació acadèmica. Fins a un màxim de 7'20 punts

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguin iguals o superiors a les quals s'exigeix per a accedir a l'escala i categoria a la qual pertanguen. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

Doctor:

- Dret Psicologia Criminologia, Pedagogia, Sociologia i Ciències Polítiques: 4 punts.
- En altres matèries: 3 punts

Llicenciat:

- Dret, Psicologia Criminologia, Pedagogia, i Sociologia: 2,50 punts.
- En una altra matèria o equivalent: 2 punts

Diplomat:

- Educació Social, Gestió i Administració Pública, Treball Social o Criminologia, o tenir superat ydebidamente acreditat el primer cicle en Dret, Psicologia, Pedagogia, Sociologia o Ciències Polítiques: 1'50 punts
- En una altra matèria o equivalent: 1 punt

Els Màsters impartits per la universitat, es valoraran en raó de 0'03 punts per mes complet.

1.2. Cursos organitzats per l'IVASPE o Organismes anàlegs. Fins a un màxim de 6 punts.

Per la realització de cursos organitzats per la Direcció general competent per raó de la matèria policial, a través de l'IVASPE o homologats pel mateix, s'ajustarà al següent barem. S'inclouran aquells cursos reconeguts per la Direcció general com homologats a l'efecte de baremació.

NOMBRE HORES	ASSISTÈNCIA	APROFITAMENT
--------------	-------------	--------------

De 20 a 50	0,2	0,4 punts
De 51 a 100	0,4	0,8 punts
De 101 a 150	0,6	1,2 punts
De 151 a 200	0,8	1,6 punts
De 201 a 250	1	2,0 punts
Más de 250	1,2	2,4 punts

Quan es tracte de cursos de durada inferior a la mínima abans dita, la puntuació d'aquests vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència als mateixos, que haurà de realitzar el Tribunal qualificador. En el cas d'haver impartit hores com a professor en els cursos, es puntuaren amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 3 punts.

Els Cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció general d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits per l'IVASPE (10 d'abril de 1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, Escoles de Policia de les Corporacions Locals o de Comunitats Autònomes ambdues expressament reconegudes per l'IVASP, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al Diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos d'ascens o capacitació no seran objecte de puntuació, els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació, com a cursos amb diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tenir en compte a l'efecte de titulació acadèmica per a promoció interna.

1.3. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 3 punts

Acreditat mitjançant Certificat Oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

- Certificat de grau mitjà: 2 punts
- Certificat de grau superior: 3 punts

2. Antiguitat i Grau Personal. Fins a un màxim de 12'60 punts.

2.1. Antiguitat. Fins a un màxim de 10'60 punts.

- Per cada mes complet de serveis en actiu en la mateixa escala i categoria de la Policia Local o superior: 0,055 punts.
- Per cada mes complet de serveis en actiu en cadascuna de les categories inferiors de la Policia Local: 0,045 punts.
- Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en altres Forces i Cossos de Seguretat: 0'035 punts.
- Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en qualsevol Administració Pública no valorats en els anteriors paràgrafs: 0'025 punts.

A aquests efectes també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en Administració Pública.

2.2. Grau Personal. Fins a un màxim de punts 2 punts.

Per la possessió d'un determinat grau personal consolidat:

- a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.
- b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

Per a la determinació del grau personal s'estarà al que es disposa en la normativa sobre funció pública dictada per la Comunitat Valenciana.

3. Mèrits específics. Fins a un màxim de 7'20 punts

3.1. Idiomes no nacionals: Fins a un màxim de 2 punts.

- Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, mitjançant certificació expedida per Facultat o Escola Oficial reconeguda: 1 punt per cada cicle acabat.
- La superació dels diferents cursos complets que conformen els estudis oficials de diferents Facultats o Escoles Oficials es valorarà a raó de 0,20 punts per curs complet.
- Acreditació de l'Escola Oficial d'Idiomes del coneixement d'idiomes oficials de qualsevol país de la Unió Europea: 0,2 punts per curs o el seu equivalent si tracta de cicles fins a un màxim d'1 punt. A aquests efectes es puntuarà el nivell més alt acreditat.

3.2. Altres mèrits. Fins a un màxim de 3'20 punts.

Es valoraran lliurement apreciats pel Tribunal qualificador els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de Socorrista Aquàtic, Primers Auxilis, Curs de Submarinisme, Arts Marcials, Defensa Personal, felicitacions no justificades en expedients expressos així com qualsevol activitat formativa que es

presente en el concurs, i uns altres degudament acreditats i no valorades en els anteriors apartats, tots ells, fins a un màxim de 0'15 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial i reconeguda per l'IVASPE es valorara fins a un màxim de 0'12 punts.

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial es valoraren fins a un màxim de 0'18 punts, per cadascuna d'elles.

3.3. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 2 punts.

- Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0'30 punts.
- Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punts.
- Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0'60 punts.
- Per ser objecte de felicitació o esment individual pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local, 0,60 punt per cadascuna d'elles.
- Per ser objecte de felicitació o esment col·lectiu pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local, 0,1 punts per cadascuna d'elles.
- Per condecoracions concedides, previ expedient sobre aquest tema, per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 1 punt per cadascun d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,1 punts per a cadascun d'ells.
- Per premis, distincions, felicitacions o esments concedits, previ expedient sobre aquest tema, per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,30 punts per cadascun d'ells.

4. Límits de Puntuació

La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats d'aquest barem serà, en conseqüència, 36 punts

8. PUNTUACIÓ

La qualificació final serà la suma de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs.

En cas d'empat s'adjudicarà la plaça a la persona concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de formació; si aquesta puntuació fóra també igual,

caldrà ajustar-se a l'obtinguda en antiguitat i grau; posteriorment, en cas de mantindre's l'empat, s'acudirà als mèrits específics.

En cas de mantindre's així i tot l'empat, es resoldrà a favor del sexe que estiguera infrarepresentat dins del cos o escala objecte de la convocatòria. Si persistira l'empat, es resoldrà per mitjà de sorteig públic.

9. RELACIÓ DE PERSONAL APROVAT

Una vegada determinada la qualificació del personal aspirant, el tribunal farà públic en el tauler d'anuncis electrònic (seu electrònica: <https://xativa.sedelectronica.es>) i en la pàgina web municipal (www.xativa.es), la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació final obtinguda.

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir el nombre de places convocades, al que s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins a la seua realització, dins dels límits establits legalment.

L'Òrgan de Selecció formularà proposta, a l'Òrgan Municipal competent de la persona aspirant que, havent superat el procés selectiu i **prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases**, haja d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, per a seguir un curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu:-

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció, o siguen exclosos d'aquest per mancar d'algun dels requisits exigits, o per no presentar la documentació dins del termini fixat (excepte casos de força major) o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu, no podran ser nomenats personal funcionari, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos d'aquest nombre que el d'exclosos per les anteriors causes, els qui s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les condicions que la resta, sense perjudici de la responsabilitat que, si escau, pogueren haver incorregut.

10. CURS SELECTIU

Prèvia presentació de la documentació exigida, la persona aspirant proposada s'incorporarà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) per a realitzar el primer curs de capacitació teòric-pràctic i de caràcter selectiu que se celebre.

Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major degudament justificada i apreciada per l'Administració, ho efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior

Durant la realització del curs teòric-pràctic la persona aspirant serà nomenada funcionari/a en pràctiques de l'Ajuntament de Xàtiva, amb els drets inherents a aquesta situació, i percebrà a càrrec de l'Ajuntament les retribucions íntegres del lloc al que aspira.

Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la Policia Local en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-lo, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació i no se n'haguera alterat substancialment el contingut.

La qualificació del curs, tant del període teòric-pràctic com de les pràctiques correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i la valoració es realitzarà en base a criteris objectius que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i resta d'alumnes i tots aquells aspectes de l'actuació de l'aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Havent finalitzat el curs teòric-pràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, comunicara a l'òrgan competent de la corporació municipal la relació dels aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda per al seu nomenament com a funcionari/a de carrera. Igualment, comunicarà la relació d'aspirants que no l'hagen superat.

En cada convocatòria el personal aspirant que no superare el curs teòric-pràctic, podrà incorporar-se al curs immediat posterior. No obstant açò, cessarà com a funcionari/a en pràctiques, i podrà ser nomenat de nou quan s'incorpore al següent curs. De no superar aquest segon curs, quedarà definitivament perdut el dret de reserva, entenent-se acabat el procés selectiu.

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La persona aspirant proposada pel Tribunal, haura d'aportar davant la Corporació, en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les bases de la present convocatòria, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat.

Les persones aspirants que tinguen la condició de personal funcionari de carrera quedarà exempts de justificar documentalment les condicions generals al fet que es refereix la Base 2 que ja consten acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada o còpia autèntica digitalitzada del seu nomenament com a personal funcionari de carrera, el títol acadèmic i del certificat acreditatiu del nivell de valencià exigits.

Si dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentara l'anterior documentació, no podrà ser nomenat funcionari, i s'invalidarà l'actuació respecte del mateix, i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si escau. En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'aquesta, el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, del mateix nombre que d'exclusos per anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives.

12. NOMENAMENT

Complits els requisits precedents, i si escau, superat el corresponent curs de capacitació, s'efectuarà el nomenament del personal aspirant proposat com a funcionari de carrera, en el termini màxim de 15 dies, des de la comunicació de l'IVASPE, havent de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies comptadors del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

El nomenament serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament (seu electrònica: <https://xativa.sedelectronica.es>).

13. CESSIÓ DE DADES

La participació en la present convocatòria implicarà el consentiment dels titulars perquè les seues dades de caràcter personal siguen tractades amb finalitats estadístiques, d'avaluació i seguiment, podent exercir-se els drets corresponents davant l'Ajuntament de Xàtiva.

14. INCIDÈNCIES

L'Òrgan de selecció podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

15. RECURSOS

Contra les presents bases l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa podrà interposar-se per les persones interessades legitimades un dels següents recursos:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la publicació de les mateixes en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el previst en l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1

d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si transcorreguera un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València o davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu del domicili de la persona o persones recurrents, en el termini de sis mesos.

- b) Recurs contenciós-administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València o davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu del domicili de la persona o persones recurrents, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província.

Contra les decisions del tribunal cabrà presentar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'alcalde. Contra la resolució de l'alcaldia, cabran els recursos de reposició i contenciós-administratiu amunt referenciats.

16. INCOMPATIBILITATS

El personal aspirant proposat quedarà subjecte, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

17. LEGISLACIÓ APLICABLE

La realització de les proves selectives es regirà, en tot el no expressament previst en les presents bases, per les Bases Generals de proves selectives de l'Ajuntament de Xàtiva aprovades per la Junta de Govern Local en data a 30 de gener de 2006, modificades en part per l'acord de Junta de Govern Local de 2 de març de 2015, i el dia 25 de juny de 2018, per les normes del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'Agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'Abril; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel Reial Decret 896/1991, de 7 de Juny, per la Llei 10/2010, de 9 de Juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel què s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i supletòriament, pel Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, tot açò en la part no derogada expressament pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat,

de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i pel Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de Policia Local de la Comunitat Valenciana, per l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'aproven les bases i criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala tècnica, per l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana, en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic i per l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos-oposició convocats per a la selecció dels membres dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

18. PUBLICITAT

La convocatòria i el text íntegre de les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://xativa.sedelectronica.es> (tauler d'anuncis electrònic). Així mateix, l'anunci de la convocatòria en extracte es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

El text íntegre de les bases es remetrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i en la Llei 17/2017 de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

ANNEX I

PROVES PSICOTÈCNIQUES

El contingut de la prova o reconeixement psicotècnic s'ajustarà al barem i criteris que s'indica en l'Annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció de les policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, publicades en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 5148, de 2 de desembre de 2005.

ANNEX II

PROVES D'APTITUD FÍSICA

Consistirà a superar les proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'acompliment del lloc de treball i el contingut del qual i marques mínimes han d'ajustar-se a l'establert en l'apartat B de l'Annex I de l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels Polícies Locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, publicades en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 5148, de 2 de desembre de 2005, i el contingut del qual és el següent:

Relació de proves previstes:

1. Carrera de Resistència de 1000 metres.
2. Salt de Longitud amb carrera (la valoració es realitzarà mesurant la distància efectiva).
3. Natació 50 metres.

Relació de barems exigits per gèneres:

BAREM D'EDATS MASCULÍ			
QUADRE D'EDATS	1	2	3
Fins a 30 anys	4'20»	3,75 m.	60»
De 31 a 35 anys	4'50»	3,50 m.	1'10»
De 36 a 40 anys	5'30».	3,25 m.	1'25»
De 41 a 45 anys	10'	3,00 m.	1'30»
De 46 a 50 anys	11'	2,75 m.	1'40»
Més de 50 anys	12'	2,40 m.	1'55»

BAREM D'EDATS FEMENÍ			
QUADRE D'EDATS	1	2	3
Fins a 30 anys	4'50»	3,10 m.	1'10»
De 31 a 35 anys	5'20»	2,90 m.	1'20»
De 36 a 40 anys	6'00».	2,70 m.	1'35»
De 41 a 45 anys	11'	2,50 m.	1'45»
De 46 a 50 anys	12'	2,30 m.	1'55»
Més de 50 anys	13'	2,10 m.	2'10

ANNEX III

RECONeixEMENT MÈDIC

El contingut del reconeixement mèdic s'ajustarà a l'establert en l'Annex II apartat B de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció de les policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, publicades en el Diari Oficial de la Generalitat

Valenciana número 5148, de 2 de desembre de 2005, en el què consta el quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació als processos de selecció de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana per torn de promoció interna per a totes les Escales i Categories.

ANNEX IV

El contingut del temari segueix l'assenyalat en l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les polícies locals de la Comunitat Valenciana, escala tècnica, categoria inspector, (ordre publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana nombre 4049, de 24.07.2001), per a la plaça objecte d'aquestes bases. Aquest temari s'entén amb les corresponents actualitzacions normatives.

TEMARI

Dret constitucional

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura. Principis fonamentals. Organització política de l'estat espanyol. Classe i forma d'estat. Reforma de la constitució.

Tema 2. La monarquia parlamentària. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El confirme. Les Corts Generals: les càmeres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. Relacions entre les Corts Generals i el Govern.

Tema 3. El poder executiu. El govern. Composició. Funcions. La potestat reglamentària. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. Els drets i deures reconeguts en la constitució. Procediments de garantia i protecció. El tribunal constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 5. Els drets humans. Instruments de reconeixement i protecció dels drets humans. La funció policial en relació amb el respecte i assegurament dels drets humans.

Tema 6. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. Òrgans i competències.

Tema 7. Les administracions públiques en la constitució. L'administració pública estatal i autonòmica. Competències i autonomia. Relacions. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració tributària.

Tema 9. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat

Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les altres institucions que componen la Generalitat Valenciana. Competències. Administració de justícia.

Tema 10. La Unió Europea. Institucions de la Unió Europea. L'ordenament jurídic de la Unió Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari europeu a Espanya.

Dret administratiu

Tema 11. El dret administratiu. Fuentes. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 12. L'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. El procediment administratiu. Principis. Drets i deures dels ciutadans.

Fases del procediment. Actes presumptes. El concepte d'interessat.

Tema 13. La revisió administrativa dels actes administratius. Procediments i límits de la revisió. Els recursos administratius. La revisió jurisdiccional dels actes administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 14. L'administració local. El municipi. Elements. Territori. Població. Competències i autonomia. Béns i serveis municipals.

Tema 15. El municipi. Òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinentes d'alcalde. Els regidors.

Tema 16. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius. Les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 17. La funció pública. El personal al servei de l'administració local. Concepte i classes. Organització de la funció pública local. Adquisició i perduda de la condició de funcionari.

Tema 18. La responsabilitat del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari i procediment sancionador dels funcionaris públics en general.

Polícia administrativa. Bàndols i ordenances municipals.

Tema 19. La potestat reglamentària dels ajuntaments. Les ordenances municipals. Els bàndols d'alcaldia. Concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Procediment sancionador administratiu.

Tema 20. Les competències municipals en matèria de protecció del medi ambient. Protecció civil. Activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses. Les llicències d'usos i activitats.

Tema 21. Normes d'utilització de les vies públiques. Revetles, guals, tendals, instal·lació de taules i cadires, i contenidors, grues i material de construcció: òrgan competent per a la seua autorització. Sancions. Venda ambulants. Modalitats de venda ambulants. Requisits.

Tema 22. Normes reguladores d'autp-taxis i auto-turismes. Documentació necessària d'aquests vehicles, requisits, tarifes, competència. Focs artificials, classes d'artificis pirotècnics. Muntatge d'espectacles. Distància dels focs i protecció personal. Mendicitat. Regulació legal.

Tema 23. L'activitat urbanística. Requisits. Competències municipals en matèria

d'escolarització.

Polícia local

Tema 24. La seguretat ciutadana. Les forces i cossos de seguretat. Autoritats competents. La col·laboració i coordinació entre les forces i cossos de seguretat.

Tema 25. La policia local. Missions i objectius. Funcions. Policia administrativa i policia judicial.

Tema 26. El binomi policia local-ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics.

Tema 27. Ordenament legislatiu de la policia local. Estructura orgànica i funcional. Règim estatutari. Drets i deures de les policies locals. Règim disciplinari dels funcionaris de policia local.

Tema 28. La Llei de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Instruments de coordinació. Estructura i organització. Selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

Tema 29. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Finalitats i funcions. La formació de les policies locals. Les diferents activitats de formació: cursos selectius bàsics, de capacitació i integració d'auxiliars de policia local. El registre de policies locals.

Dret penal

Tema 30. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delicte i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes. Les circumstàncies que modifiquen la responsabilitat penal.

Tema 31. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 32. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució.

Tema 33. L'omissió del deure socórrer. Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili.

Tema 34. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 35. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injusts; abandó de destinació i l'omissió del deure perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets.

Tema 36. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 37. Delictes sobre l'ordenació del territori, el patrimoni històric, els recursos naturals i el medi ambient, i la protecció de la flora i fauna.

Tema 38. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del tràfic. Infraccions a les disposicions sobre tràfic i seguretat vial constitutives de delictes.

Tema 39. Faltes contra les persones. Faltes contra el patrimoni. Faltes contra els interessos generals. Faltes contra l'ordre públic.

Dret processal

Tema 40. El procés penal. Concepte, objecte i característiques. Formes d'iniciació. Denúncia i querella. El dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. El procediment d'Habeas corpus.

Tema 41. La policia judicial. La policia local com a policia judicial. Diligències de recerca. La identificació. Entrades i registres en llocs tancats. Detenció i detenció il·legal.

Tema 42. Presó provisional i llibertat provisional. La fiança. Recursos contra les resolucions dels jutges d'instrucció o contra les dels tribunals superiors de justícia. Revisió. L'embargament.

Tema 43. L'atestat policial. Subjectes de l'atestat. L'instructor. L'objecte de l'atestat. Altres diligències policials.

Policia de tràfic i circulació

Tema 44. La Llei de Bases sobre Tràfic, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial. Text articulat de la Llei sobre Tràfic, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial. Les competències en matèria de tràfic i seguretat vial.

Tema 45. Usuaris i conductors. Obres i activitats prohibides en matèria de tràfic i seguretat vial. Normes de circulació de vehicles. Altres normes de circulació. Senyalització.

Tema 46. Autoritzacions administratives per a conduir. Autoritzacions relatives a vehicles. Anul·lació, revocació i intervenció d'autoritzacions.

Tema 47. Infraccions i sancions. Mesures cautelars. La responsabilitat derivada de les anteriors infraccions. Procediment sancionador. Recursos. Execució de les sancions.

Tema 48. Matriculació de vehicles. Reforma en els vehicles. Ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat. Inspecció Tècnica de Vehicles. Responsabilitat civil i el segur obligatori en els vehicles a motor.

Tema 49. El transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixts. El servei privat. Mercaderies perilloses. Condicions tècniques de transport i altres requisits principals. Reglament Nacional de Serveis Urbans i Interurbans de Transport d'Automòbils Lleugers. El transport escolar.

Tema 50. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes. Classes i fases.

Tema 51. Alcoholèmia. Concepte d'alcoholèmia. Taxa d'alcoholèmia. Efectes generals de les diferents taxes d'alcoholèmia. Normes per a la realització de la prova d'alcoholèmia. Alcoholímetres: descripció general i forma d'actuar.

Tema 52. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció. Infracció a la Llei de Seguretat Vial, que porta aparellada l'obligació de la prova.

Psicologia

Tema 53. El comandament. Concepte. Funcions. L'exercici del comandament.

Tema 54. Estils de comandament. Metodologies de comandament. L'eficàcia del comandament.

Tema 55. La presa de decisions. Tipologies. El procés de presa de decisions. Factors que influeixen en la presa de decisions. Decisions en grup. Poder i autoritat.

Tema 56. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Principis de disciplina efectiva. Conflictes.

Tema 57. Relació comandament-subordinat. Les necessitats de l'individu. Teories de la motivació centrades en el procés. Les conseqüències i objectius de la motivació.

Tema 58. Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

Tema 59. La comunicació amb superiors. Maneig de situacions difícils. Comunicació amb subordinats.

Tema 60. Grups socials. Les masses. Minories ètniques i culturals. Models explicatius de la delinqüència.

Matèries Socio-locales.

Tema 61. Les polítiques d'Igualtat. El pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Xàtiva.

Tema 62. Terme municipal, situació geogràfica, clima, població i densitat demogràfica, infraestructures culturals, esportives i educatives de Xàtiva.

Tema 63. Principals recursos culturals de Xàtiva: Història, llocs d'interès, rutes, monuments singulars, festes i tradicions, principals serveis i àrees urbanes.

Tema 64. Carrers del municipi, coneixement viari, places i parcs, urbanitzacions i partides. Nucli urbà, zones residencials i industrials. Partides rurals. Caràcters generals, camins, sendes, finques i uns altres. Comunicacions en relació a altres poblacions.

Tema 65. Infraestructures i dependències administratives municipals: policia local, ajuntament, urbanisme, entre unes altres. Organització i distribució de competències municipals.

ANNEX V

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCÀTORIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL, INCLOSA EN EL SUBGRUP A2 DE TITULACIÓ, MITJANÇANT SISTEMA SELECTIU CONCURS-OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA

DADES PERSONALS DE LA PERSONA ASPIRANT:

COGNOMS I NOM.

DNI.

DOMICILI.

POBLACIÓ.

CÓDI POSTAL.

PROVÍNCIA.

TELÈFON.

@.

MANIFESTA :

Que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria per a prendre part en aquestes proves selectives, en la data de finalització del termini de presentació de sol.licituds, responsabilitzant-me de la seua veracitat.

S'acompanya a la present sol·licitud i a la declaració responsable exposada, la següent documentació:

- Fotocòpia o còpia autèntica digitalitzada del DNI, o del passaport.
- Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu, o justificant que acredite l'exempció/bonificació.
- Fotocòpia compulsada o còpia autèntica digitalitzada dels mèrits que s'al·leguen per a la seua valoració en el concurs, acompanyats de la documentació justificativa a l'efecte.
- Fulla d'autobaremació.

A més, realitzaré l'examen en (marcar amb una X la casella corresponent):

■ VALENCIÀ

■ CASTELLÀ

SOL·LICITA:

Ser admès/admesa a les proves selectives de referència.
Xàtiva, de de 2019
Signat.

NOTA: Els mèrits al·legats i justificats pels aspirants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en el procés, que conté la base tercera.

IL·LM SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA

ANNEX VI

FULLA D'AUTOBAREMACIÓ

El/La sotasignat declara sota la seua responsabilitat que les dades que es relacionen són certes i que en aplicar els punts assenyalats en el barem contingut en les Bases, resulta la següent puntuació.

Així mateix es compromet a presentar els justificants d'aquests mèrits quan siga requerit per a açò.

1. Titulació Acadèmica i Cursos de Formació i Perfeccionament. Fins a un màxim de 16,20 punts.

1.1. Titulació acadèmica Fins a un màxim de 7,20 punts.

- Doctor:
 - Dret Psicologia Criminologia, Pedagogia, Sociologia i Ciències Polítiques: 4 punts _____
 - En altres matèries: 3 punts _____
- Llicenciat:
 - Dret, Psicologia Criminologia, Pedagogia, i Sociologia: 2,50 punts. _____
 - En una altra matèria o equivalent: 2 punts _____
- Diplomat:
 - Educació Social, Gestió i Administració Pública, Treball Social o Criminologia, o tenir superat ydebitamente acreditat el primer cicle en Dret, Psicologia, Pedagogia, Sociologia o Ciències Polítiques: 1'50 punts _____
 - En una altra matèria o equivalent: 1 punt _____

- Els Màsters impartits per la universitat, es valoraran en raó de 0'03 punts per mes complet.

1.2. Cursos organitzats per l'IVASPE o Organismes anàlegs. Fins a un màxim de 6 punts.

NOMBRE HORES	ASSISTÈNCIA	PUNTS TOTALS	APROFITAMENT	PUNTS TOTALS
De 20 a 50	0,2		0,4 punts	
De 51 a 100	0,4		0,8 punts	
De 101 a 150	0,6		1,2 punts	
De 151 a 200	0,8		1,6 punts	
De 201 a 250	1		2,0 punts	
Más de 250	1,2		2,4 punts	

1.3. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 3 punts

Acreditat mitjançant Certificat Oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

- Certificat de grau mitjà: 2 punts
- Certificat de grau superior: 3 punts

2. Antiguitat i Grau Personal. Fins a un màxim de 12'60 punts.

2.1. Antiguitat. Fins a un màxim de 10'60 punts.

- Per cada mes complet de serveis en actiu en la mateixa escala i categoria de la Policia Local o superior: 0,055 punts.
- Per cada mes complet de serveis en actiu en cadascuna de les categories inferiors de la Policia Local: 0,045 punts.....
- Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en altres Forces i Cossos de Seguretat: 0'035 punts.

- Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en qualsevol Administració Pública no valorats en els anteriors paràgrafs: 0'025 punts....._____

2.2. Grau Personal. Fins a un màxim de punts 2 punts.

Per la possessió d'un determinat grau personal consolidat:

- a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt._____
- b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts....._____

3. Mèrits específics. Fins a un màxim de 7'20 punts

3.1. Idiomes no nacionals: Fins a un màxim de 2 punts.

- Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, mitjançant certificació expedida per Facultat o Escola Oficial reconeguda: 1 punt per cada cycle acabat. _____
- La superació dels diferents cursos complets que conformen els estudis oficials de diferents Facultats o Escoles Oficials es valorarà en 0,20 punts per curs complet _____.
- Acreditació de l'Escola Oficial d'Idiomes del coneixement d'idiomes oficials de qualsevol país de la Unió Europea: 0,2 punts per curs o el seu equivalent si tracta de cycles fins a un màxim d'1 punts._____

A aquests efectes es puntuarà el nivell més alt acreditat.

3.2. Altres mèrits. Fins a un màxim de 3'20 punts.

Coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de Socorrista Aquàtic, Primers Auxilis, Curs de Submarinisme, Arts Marcials, Defensa Personal, felicitacions no justificades en expedients expressos així com qualsevol activitat formativa que es presente en el concurs, i uns altres degudament acreditats i no valorades en els anteriors apartats, tots ells, fins a un màxim de 0'15 punts per mèrit acreditat....._____

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial i reconeguda per l'IVASPE es valorara fins a un màxim de 0'12 punts....._____

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial es valoraren fins a un màxim de 0'18 punts, per cadascuna d'elles....._____

3.3. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 2 punts.

- Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0'30 punts....._____
- Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 1 punt....._____

- Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana, 0'60 punts....._____
- Per ser objecte de felicitació o esment individual pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local, 0,60 punt per cadascuna d'elles....._____
- Per ser objecte de felicitació o esment col·lectiu pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local, 0,1 punts per cadascuna d'elles....._____
- Per condecoracions concedides, previ expedient sobre aquest tema, per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 1 punt per cadascun d'ells....._____
- Per condecoracions concedides, previ expedient sobre aquest tema, per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,1 punts per a cadascun d'ells....._____
- Per premis, distincions, felicitacions o esments concedits, previ expedient sobre aquest tema, per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,30 punts per cadascun d'ells....._____

—

TOTAL PUNTUACIÓ: _____

Xàtiva, _____ de _____ de 2019

(Firma)

Nom i cognoms: _____

DNI: _____

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que les bases que antecedeixen per a la cobertura de la plaça vacant de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Xàtiva han sigut aprovades mitjançant resolució d'alcaldia 2019-0928 en data 16 de juliol de 2019.

El secretari

document signat digitalment