



Exp. 9104/2019 Cobertura d'un lloc de treball en Comissió de Serveis de caràcter voluntari. «Responsable Departament de Qualitat Ambiental i Medi Natural»

L'Ajuntament de Xàtiva té la necessitat de cobrir temporalment mitjançant comissió de serveis el lloc de treball vacant de Responsable Departament de Qualitat Ambiental i Medi Natural.

1.- Criteris i procediment selectiu a seguir

Són els que es recullen en la Resolució d'Alcaldia número: 2019-1464 de 25/11/2019, en la qual s'establixen el procediment i els criteris generals que han de regir la provisió de llocs de treball en comissió de serveis de caràcter voluntari en l'Ajuntament de Xàtiva.

2.- Les característiques i requisits del lloc són les següents:

Tipus de personal: funcionari de carrera

Grup: C

Subgrup: C1

Escala: Administració General

Subescala: Administrativa

Denominació: Responsable Departament de Qualitat Ambiental i Medi Natural.

Forma de provisió: Comissió de Serveis.

Duració: màxim d'un any prorrogable per un altre, i en tot cas, fins a la cobertura definitiva de dit lloc pel procediment legalment establert.

Complement de Destinació: nivell 22

Complement Específic: 1000 punts

Nivell de Valencià: certificat acreditatiu o equivalent del nivell mitjà de Valencià (nivell C1) expedit o homologat per la Junta Qualificadora de

Coneixements de Valencià.

3. Documentació a presentar junt amb la sol·licitud

- Fotocòpia o còpia autèntica digitalitzada del DNI, o del passaport.
- Declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits del lloc exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, si escau, en el cas que resultaren seleccionats o seleccionades.
- Certificació expedida per l'òrgan competent de l'Ajuntament de procedència acreditativa de què l'aspirant és personal funcionari de carrera pertanyent a la mateixa escala, subescala, classe i categoria professional del lloc ofertat, els serveis prestats, i qualsevol altre extrem que es considere convenient en funció del tipus de lloc a proveir.
- El currículum professional **signat** i els documents que acrediten les dades contingudes en el mateix (originals, fotocòpia o còpia autèntica digitalitzada).

Per a la presentació de sol·licituds, s'ha habilitat una instància normalitzada a l'efecte

4. Procediment selectiu

El procediment selectiu a utilitzar atenent a les característiques del lloc serà el procediment ordinari: entrevista.