

BASES ESPECÍFIQUES DE PROVES SELECTIVES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL PER A COBRIR LLOCS DE TREBALL DE PROFESSOR/A DE MÚSICA EN L'ESPECIALITAT DE PERCUSSIÓ, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBGRUP A1 DE TITULACIÓ, PEL PROCEDIMENT D'OPOSICIÓ

Maria Nieves García Lázcar (1 de 2)

Aux. Administratiu
Data Signatura: 09/01/2023
HASH: cdcc17e22b6d71f7e5c4a89a647d7dc

1. OBJECTE

És objecte de la present convocatòria la regulació del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir llocs de treball de professor/a de música, en l'especialitat de percussió, Escala d'Administració Especial, subgrup A1 de titulació, pel sistema d'oposició, mitjançant el procediment abreujat aprovat per la Junta de Govern Local del dia 26 d'octubre de 2015.

Es podrà recórrer a aquesta borsa de treball, per a cobrir amb caràcter urgent i temporal, places o llocs vacants d'aquesta categoria, programes o serveis temporals i necessitats puntuals de personal, com a personal funcionari interí.

L'horari, funcions, retribucions i altres condicions de treball són els que resulten de la Relació de Llocs de Treball, Decret d'organització, plantilla de personal i altres instruments o normes que resulten d'aplicació.

La borsa de treball resultant de la present convocatòria serà susceptible de ser cedida a altres Administracions Públiques, mitjançant la formalització de convenis de col·laboració o altres mecanismes de col·laboració interadministrativa i, tal efecte les persones aspirants faran constar el seu consentiment a la possible cessió de les seues dades en les seues sol·licituds de participació.

2. FUNCIONS

Es desenvoluparan les funcions pròpies de professor/a de música en l'especialitat de percussió, amb les següents tasques més significatives:

- Preparació de la docència i impartir classes de percussió i, si cal, alguna assignatura complementària.
- Activitats complementàries a la docència.
- Col·laborar i realitzar qualsevol altra activitat afí que li siga assignada.
- Coordinar-se amb la direcció del centre per a un millor desenvolupament de l'activitat lectiva, optimització de recursos, etc.

No obstant això, aquest ajuntament podrà assignar unes altres que considere necessàries, d'acord amb la potestat d'autoorganització municipal.

RAQUEL SOLER ESTEVE (2 de 2)

Vicesecretaria
Data Signatura: 09/01/2023
HASH: 8d37b0a5c2e7f2c5c2a02f30e93d2ec



3. REQUISITS

Seràn els mateixos que els exigits per a participar en les proves d'accés com a personal funcionari de carrera al Cos o Escala que es tracte.

Segons el que es disposa en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de Funció Pública Valenciana, així com en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la Funció Pública dels nacionals, dels altres estats membres de la Unió Europea en relació amb l'article 56 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic . Per a ser personal admès a aquestes proves selectives, serà necessari:

A) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

B) Tenir complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, o d'aquella altra que puga establir-se per llei.

C) Estar en possessió de la titulació que habilite per a l'acompliment del lloc al qual s'opta. Estar en possessió del títol de professor/a de música (pla d'estudis regulat per Decret 2618/1966, de 10 de setembre) o professor/a superior de música de conformitat amb allò disposat en la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre (LOGSE) o títol de graduat/da en música d'acord amb la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de octubre, d'Educació (LOE).

En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada pel personal aspirant mitjançant la certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

D) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

E) No trobar-se inhabilitat/ada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

F) No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria.

En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat/ada disciplinàriament de forma



procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

G) Estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del nivell C1 de coneixements de Valencià expedit, homologat o vàlid conforme el que es disposa en l'Ordre 7/2017, de 2 març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas l'homologació o convalidació haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant la resolució o certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

H) No disposar d'antecedents penals per delictes sexuals (Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals).

D'acord amb l'establert en el Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en el present procés selectiu seran admeses les persones discapacitades en igualtat de condicions que les altres persones aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça objecte d'aquesta convocatòria s'acreditaran, si escau, mitjançant dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès i acreditat amb anterioritat a la formalització, si escau, del corresponent contracte o nomenament, ja que en cas contrari, impedirà la formalització del mateix.

Tot el personal sol·licitant haurà de reunir les condicions i requisits exigits en la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i així ho faran constar en les mateixes.

4. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds per a prendre part en este procés es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Xàtiva, havent de presentar-se en el termini de 5 dies hàbils des del següent al de la publicació de la convocatòria en la web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Xàtiva.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Obligatòriament es presentarà pel Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament la persona aspirant que tinga la condició de personal empleat públic (obligat a relacionar-se



amb l'Administració a través de mitjans electrònics, segons l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, citada.

A les sol·licituds s'acompanyarà el justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu fixats en **26,70 euros**, segons ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva, mitjançant el sistema de gestió d'autoliquidacions que es troba en la web municipal:

www.xativa.es, Autoliquidacions, Llistat d'autoliquidacions, punt 5. Taxa per a la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva.

Les exempcions i bonificacions es regiran segons ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva vigent en eixe moment.

En cap cas la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

La realització d'aquest ingrés fóra del termini establert per a la presentació d'instàncies determinarà l'exclusió definitiva de la persona aspirant.

No procedirà devolució alguna dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada, per desistiment o per resultar personal exclòs en la llista provisional i/o definitiva.

En allò no contemplat en aquestes bases sobre la devolució dels drets d'examen s'aplicarà el que es disposa en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva vigent en eixe moment.

En cas de presentar-hi la sol·licitud per algun dels mitjans previstos en aquesta llei, les persones aspirants han de remetre un correu electrònic al Departament de Planificació de Recursos Humans i Processos Selectius:

personalrrhh@ayto-xativa.es, en el qual han de comunicar la presentació de la sol·licitud i acompanyar-la d'una còpia de la instància presentada i segellada per l'organisme corresponent, a l'efecte que el Departament de Recursos Humans conega la interposició corresponent.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades dels documents acreditatius de circumstàncies al·legats pel personal aspirant que seran objecte de valoració en el present procés selectiu. No es tindran en compte els documents que no siguin còpia o còpia autèntica digitalitzada o que no queden degudament acreditats en tots els seus extrems dins del termini de presentació de sol·licituds.



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR JUNT A LA INSTÀNCIA

La instància haurà d'anar acompanyada dels documents següents:

- Còpia o còpia autèntica digitalitzada del DNI, o del passaport, o targeta de residència.
- Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu, en el qual constarà la convocatòria a la qual correspon l'ingrés o justificant que acredite l'exempció o bonificació de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu.
- Declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, si escau, en el cas que resultaren seleccionats o seleccionades.

La signatura de la instància normalitzada (annex I) comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació de la mateixa.

5. RELACIÓ DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Expirat el termini de presentació de documentació es publicarà en la web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic la relació provisional de persones admeses i excloses al procés.

El personal exclòs disposarà d'un termini d'1 dia hàbil comptat a partir del següent al de la publicació en els mitjans indicats per a poder esmenar, si escau, el defecte que motivarà la seua exclusió.

Si es presenten reclamacions, seran admeses o desestimades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva de personal aspirant admès i exclòs, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. Aquesta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa publicació es farà constar la composició del tribunal.

6. TRIBUNAL DE VALORACIÓ

La composició del Tribunal de Valoració, estarà integrat per les persones titulars i suplents de:

- La Presidència: un funcionari o funcionària de carrera.
- La Secretaria: qui ostente la Vicesecretaria de la corporació o el funcionari o funcionària de carrera en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.



- La vocalia: tres funcionaris o funcionàries de carrera, designats/des per la Presidència de la Corporació o, en defecte, per la Regidoria Delegada de Recursos Humans.

La classificació professional de les persones membres del tribunal haurà de ser igual o superior a la del cos, agrupació professional funcionarial o categoria laboral objecte de la convocatòria, i almenys, més de la meitat de les persones membres del Tribunal haurà d'estar en possessió d'una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

Així mateix, el Tribunal podrà comptar amb personal col·laborador i personal assessor especialista, que col·laboraran amb ell, amb veu però sense vot.

La composició del tribunal haurà d'ajustar-se al principi d'imparcialitat i professionalitat de les persones integrants del mateix i la seua composició ha de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60,1 del Reial Decret legislatiu 5/2015 per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'EBEP i la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

De les actuacions del Tribunal, qui ostente la Secretaria estendrà una acta en la qual es farà constar el resultat de les proves i també les possibles incidències, així com les votacions que produïsquen.

El funcionament del Tribunal s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

El Tribunal, i també el possible personal assessor especialista i col·laborador, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial Decret 462/2002, de 24 de Maig, sobre indemnitzacions per raó del servei segons la categoria establida en el mateix Reial Decret o en disposició aplicable en el moment de constitució del Tribunal.

A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències del membres del Tribunal com del seu personal assessor i col·laborador.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

La data, hora i lloc del començament del primer exercici juntament amb la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, i la composició del tribunal es



publicarà en la web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Xàtiva.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions de les persones membres del Tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament de les mateixes.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no poden realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per aquella el primer cognom de la qual comence per la lletra que es determine anualment per a les proves selectives de l'Administració autonòmica.

Abans de l'inici de l'exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament del mateix, els membres del Tribunal, els seus ajudants/tes o assessors/es comprovaran la identitat de les persones aspirants.

Les persones aspirants perdran el dret quant es personen en els llocs de celebració quant s'haja iniciat ja la prova o per la inassistència a la mateixa, encara quan es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Totes les proves podran realitzar-se indistintament en valencià o castellà, a elecció de la persona aspirant.

Per a les persones amb minusvalidesa que ho sol·liciten, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans que permeten l'adequada realització de les proves.

El Tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguem corregits sense conèixer la identitat de l'aspirant.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS (màxim 60 punts)

El procés d'oposició consistirà en la realització de dos exercicis i la seua qualificació vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els mateixos, que són:

Primer exercici. Obligatori i eliminadori (màxim 30 punts)

Consistirà en interpretar amb l'instrument al qual s'oposita (sense acompanyament) una o diverses obres, peça o estudis a elecció de la persona aspirant i haurà de tindre una duració mínima de 15 minuts i màxima de 20 minuts en total. El personal aspirant haurà d'aportar tres còpies de les peces a interpretar per a entregar al tribunal.



La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 15 punts per a superar el mateix.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori (màxim 30 punts)

Exposició metodològica del domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent, que permetrà valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge de l'alumnat, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir la matèria objecte de formació de l'alumnat. Aquesta exposició tindrà una duració mínima de 15 minuts i màxima de 20 minuts en total. A més, durant aquesta prova el tribunal podrà realitzar al personal aspirant preguntes sobre la realització d'aquesta prova pràctica. Així també, podrà preguntar al personal aspirant sobre la seua experiència professional prèvia, vinculada al lloc de treball.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 15 punts per a superar el mateix.

9. PUNTUACIÓ, FORMACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA D'OCUPACIÓ

La puntuació definitiva que el personal aspirant obtinga en el present procés de selecció, vindrà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en els dos exercicis que costen en la base anterior.

En cas d'empat en les qualificacions finals, el tribunal dirimirà els empats aplicant les següents regles i per l'ordre establert a continuació:

- a) En cas de concurs oposició a favor de qui tinga millor puntuació en l'oposició.
- b) Quan es tracte de només oposició i persistisca l'empat s'eleva a proposta de nomenament a favor del que haja obtingut major puntuació en els exercicis pràctics.
- c) Si persisteix l'empat, la proposta es farà a favor del que haja obtingut major puntuació en l'exercici teòric.
- d) Si encara continuara l'empat es proposarà a l'aspirant de major edat.
- e) Si continua l'empat, s'adjudicarà el lloc de treball al sexe infrarrepresentat, d'acord amb el I Pla d'Igualtat aprovat en sessió plenària de l'Ajuntament de Xàtiva de 28 de novembre de 2015 i el II Pla d'Igualtat aprovat el 26 d'abril de 2019.
- f) En tot cas, si continua l'empat es dirimirà en favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

En aquest sentit, el Tribunal estendrà acta on figure una relació comprensiva de la totalitat del personal que ha de forma part de la borsa de treball, que estarà formada a més del personal aspirant que ha superat la totalitat del procés selectiu, primer nivell de borsa, per les persones aspirants que, no havent superat el procés, hagueren aprovat almenys el primer exercici, segon nivell de borsa i, ordenant-se la mateixa per major nombre d'exercicis aprovats i per ordre de puntuació total obtinguda, la qual es publicarà en la web i en el tauler d'anuncis electrònic de



l'Ajuntament.

El Tribunal, a més, elevarà aquesta relació a la Presidència de la Corporació formulant la corresponent proposta de constitució de la borsa d'ocupació per a poder cobrir les necessitats de personal que puguen donar-se, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

En el termini de dos dies hàbils des de la publicació del resultat del procés, les persones candidates proposades aportaran, si escau, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en el procediment.

La borsa de treball es regirà per les normes de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 2 d'agost de 2016 i posteriors modificacions.

10. INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció estarà facultat per a resoldre els dubtes o incidències que es presenten en el procés i per a prendre els acords i dictar quantes normes siguen necessàries per al bon ordre i resultat del procés selectiu, així com per al funcionament de la borsa de treball en tot el no previst en les presents bases.

11. CESSAMENT

El cessament del personal funcionari interí es produirà quan:

1. Desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament.
2. El lloc corresponent es proveísca per personal funcionari de carrera per qualsevol dels procediments establits en la Llei de la Funció Pública Valenciana, ja siga per concurs, lliure designació, comissió de serveis, adscripció provisional, reassignació d'efectius com a conseqüència d'un pla d'ocupació.
3. Per l'amortització del lloc de treball.
4. Quan es produísca un incompliment sobrevingut dels requisits exigits per al seu nomenament, com a conseqüència de la modificació de la classificació dels llocs de treball.
5. Per qualsevol de les causes enumerades en l'article 69 de LFPV.
6. Fi del programa.

12. RECURSOS

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



13. LEGISLACIÓ APLICABLE

La realització de les proves selectives es regirà, en tot el no expressament previst en les presents bases per l'ordre APU/1461/2002, de 6 de Juny, per la qual s'estableix les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí, per les Bases Generals de proves selectives de l'Ajuntament de Xàtiva aprovades per la Junta de Govern Local en data a 30 de Gener de 2006, modificades en part per l'acord de Junta de Govern Local de 2 de Març de 2015 i de 25 de juny de 2018, per les normes del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'Agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'Abril; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'Abril, pel Reial Decret 896/1991, de 7 de Juny, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel què s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i supletòriament, pel Reial Decret 364/1995, de 10 de Març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, tot açò en la part no derogada expressament pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de Funció Pública Valenciana i i pel Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

14. PUBLICITAT

La publicació de tots els anuncis relatius a aquest procés, s'efectuarà únicament en el Tauler electrònic d'Edictes Municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament (www.xativa.es).

Es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, l'anunci de la convocatòria en extracte.



DOCUMENT ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA PER A COBRIR LLOCS DE TREBALL DE PROFESSOR/A DE MÚSICA EN L'ESPECIALITAT DE PERCUSSIÓ, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBGRUP A1 DE TITULACIÓ, MITJANÇANT SISTEMA SELECTIU D'OPOSICIÓ

DADES PERSONALES DE L'ASPIRANT:

COGNOMS I NOM.

DNI.

DOMICILI.

POBLACIÓ.

CÓDI POSTAL.

PROVÍNCIA.

TELÈFON.

@.

DECLARE:

Que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria per a prendre part en aquestes proves selectives, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, responsabilitzant-me de la seua veracitat.

S'acompanya a la present sol·licitud, com a **declaració responsable** exposada, la següent documentació:

- Còpia o còpia autèntica digitalitzada del DNI, o del passaport o targeta de residència.
- Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu, o justificant que acredite l'exempció o bonificació, en el seu cas.

CONSENT la cessió de dades personals a altres Administracions Públiques (conforme base primera. Marcar SI o NO)_____

SOL·LICITA: Ser admès/a a les proves selectives de referència.

Xàtiva, de de 202_

Signat.

IL·LM SR. ALCALDE – PRESIDENT DEL AJUNTAMENT DE XÀTIVA



DOCUMENTO ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA CONVOCATORIA DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA PARA CUBRIR PUESTOS DE TRABAJO DE PROFESOR/A DE MÚSICA EN LA ESPECIALIDAD DE PERCUSIÓN, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBGRUPO A1 DE TITULACIÓN, MEDIANTE SISTEMA SELECTIVO DE OPOSICIÓN

DATOS PERSONALES DE LA PERSONA ASPIRANTE:

APELLIDOS Y NOMBRE.

DNI.

DOMICILIO.

POBLACIÓN.

CÓDIGO POSTAL.

PROVINCIA.

TELÉFONO.

@.

DECLARO :

Que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria para tomar parte en estas pruebas selectivas, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, responsabilizándome de su veracidad.

Se acompaña a la presente sol·licitud, como **declaración responsable** expuesta, la siguiente documentación:

- Copia o copia auténtica digitalizada del DNI, o del pasaporte o tarjeta de residencia.
- Justificante del abono de los derechos de participación en el proceso selectivo, o justificante que acredite la exención o bonificación, en su caso.

CONSIENTO la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas (conforme base primera. Marcar SI o NO)_____

SOLICITA: Ser admitido/a a las pruebas selectivas de referencia.

En Xàtiva, a de de 202_

Firmado.

ILMO. SR. ALCALDE- PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE XATIVA



Per a fer constar que les bases que antecedeixen per a la constitució d'una borsa de treball temporal per a cobrir llocs de professor/a de música, en l'especialitat de percussió, han sigut aprovades mitjançant Resolució d'Alcaldia 2022- 2085, de 29 de desembre.

La secretaria en funcions
Document signat digitalment

