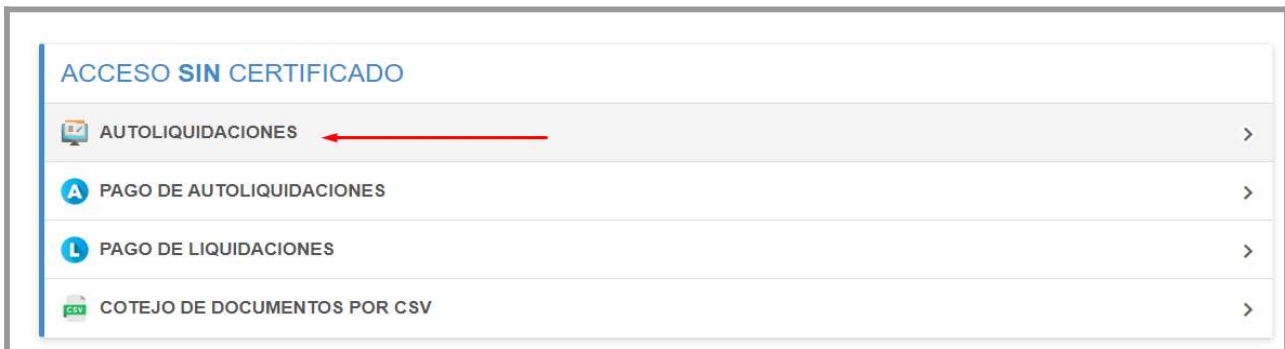


Pagament autoliquidacions

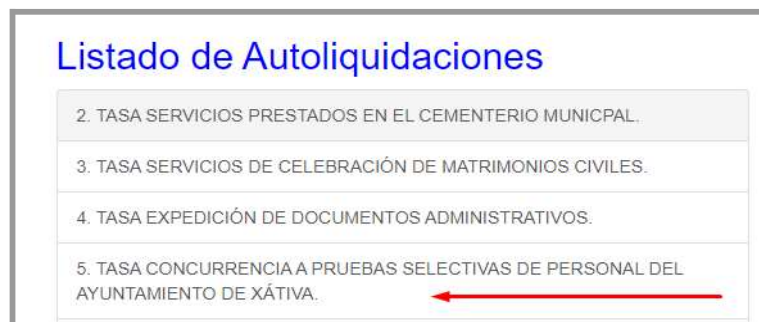
1. Accedir en el navegador a la pàgina de l'Ajuntament, **xativa.es**



2. Prémer sobre la icona d'**AUTOLIQUIDACIONS**



3. Una vegada dins de la pàgina, seleccionarem la primera opció **AUTOLIQUIDACIONS**



4. En el llistat, farem clic en l'autoliquidació 5, "**Taxa concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva**"

AUTOLIQUIDACIÓN

PINCHE EN EL DESPLEGABLE INFERIOR PARA ELEGIR EL CONCEPTO A LIQUIDAR

Grup A1
 Grup A2
 Grup B
 Grup C/C1 cos de Policia
 Grup C/C2 cos de Policia
 Grup C1
 Grup C2
 Grups AAPP
 Proves selectives de Personal temporal: Grup A1
 Proves selectives de Personal temporal: Grup A2
 Proves selectives de Personal temporal: Grup B
 Proves selectives de Personal temporal: Grup C1
 Proves selectives de Personal temporal: Grup C2
 Proves selectives de Personal temporal: Grups AAPP

5. En el primer desplegable, triarem el **concepte a liquidar**, corresponent al grup (A1, A2, B, etc.)

DATOS LIQUIDACIÓN

BONIFICADO	IMPORTE	IMPORTE BONIFICACIÓN	CANTIDAD	IMPORTE TOTAL
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> No No Si </div>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
LUGAR DE TRABAJO *				
<div style="background-color: #e9ecef; border: 1px solid #dee2e6;"></div>				

6. Podrà beneficiar-se del 50% de bonificació en la taxa, així com de l'exempció en el pagament de la mateixa, el personal indicat en l'article 8 de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la concurrència a proves selectives.

7. Una vegada emplenades les dades i realitzat el pagament, **serà necessari descarregar el justificant per a adjuntar-lo en la presentació del tràmit.**

Concurs - Oposició

1. Accedir amb el navegador a la pàgina de l'Ajuntament, **xativa.es**



2. Prémer sobre la icona de **SEU ELECTRÒNICA I TRANSPARÈNCIA**



3. Una vegada dins de la Seu, en l'apartat d'**Enllaços d'interés**, apartat **PROCESOS ESTABILITZACIÓ**, premerem en l'**Enllaç a Processos Concurs-Oposició**.

4. En la nova pàgina podrem veure, el llistat de les convocatòries actives. **Per a realitzar la inscripció serà necessari disposar d'un certificat digital o DNI electrònic.**

Concurs

1. Accedir amb el navegador a la pàgina de l'Ajuntament, **xativa.es**



2. Prémer sobre la icona de **SEU ELECTRÒNICA I TRANSPARÈNCIA**



3. Una vegada dins de la Seu, en l'apartat d'**Enllaços d'interés**, apartat **PROCESSOS ESTABILITZACIÓ**, premerem en l'**Enllaç a Processos Concurs**.

CATÁLOGO DE TRÁMITES

Procedimientos Disponibles

Seleccione Materia

Seleccione uno

- Seleccione uno
- GOBIERNO ABIERTO**
- Organización y Funcionamiento
- Población y Territorio
- Transparencia
- ADMINISTRACIÓN GENERAL**
- Secretaría General
- Patrimonio
- Recursos Humanos**
- Contratación
- Subvenciones

Patrimonio Civil

datos del Padrón Municipal de Habitantes

Municipal de Habitantes por Cambio de Residencia de Extranjeros que se trasladan al

4. En el **Catàleg de Tràmits**, seleccionarem la Matèria **“Recursos Humanos”**

5. Podrem veure el llistat de les convocatòries actives i fent clic en **“Tramitació electrònica”** podrem iniciar el tràmit d’inscripció. **Serà necessari disposar d’un certificat digital o DNI electrònic.**