

BASES ESPECÍFIQUES DE PROVES SELECTIVES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE DUES PLACES D'OFICIAL/A DE POLICIA LOCAL INCLOSES EN EL GRUP B DE TITULACIÓ, VACANTS EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA, PER PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ.

1. OBJECTE.

És objecte de les presents bases la provisió en propietat de dues places vacants i dotades pressupostàriament d'oficial/a de Policia Local, grup B de titulació de l'article 76 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, corresponents a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2022, d'acord amb el que es disposa en la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Aquestes places es cobriran per promoció interna ordinària, mitjançant el sistema de concurs-oposició, d'acord amb el que es disposa en la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Les característiques d'aquestes places són les següents:

Grup: B; Classificació: Escala d'Administració Especial; Subescala: Serveis Especials; Classe: Policia Local i els seus Auxiliars, Escala executiva; **Nombre de vacants:** dos; **Denominació:** Oficial/a.

En compliment de l'establert en el Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de Xàtiva, es declara la present convocatòria infrarepresentada a favor del sexe femení en existir un percentatge superior d'homes en el nombre total del personal funcionari.

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a ser persona admesa al present procés selectiu el personal aspirant haurà de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds, i així ho faran constar en les mateixes, responsabilitzant-se de la seua veracitat.

- a) Ser personal funcionari de carrera, en la categoria immediatament inferior d'agent de policia local, integrat en la subescala de serveis especials, classe



polícia local i els seus auxiliars, i pertànyer al cos de policia local de l'Ajuntament de Xàtiva.

- b) Haver prestat serveis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.
- c) No haver sigut suspés ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Tindre els permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial Decret 818/2009 de 8 de maig, pel que s'aprova el reglament general de conductors).
- e) Estar en possessió de la titulació corresponent a Tècnic superior o equivalent, segons estableix la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, en el seu article 37.2 c). O tenir complides les condicions d'obtenir-la en la data en que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

Es considerarà titulació habilitant per a la seua participació la possessió d'una qualificació de les establides en el marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior que siga de nivell superior a la requerida.

En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per les persones aspirants mitjançant la certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

- f) Estar en possessió del certificat acreditatiu o equivalent del nivell B1 de coneixements de valencià expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas l'homologació haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant la resolució o certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

Aquest requisit s'exigeix d'acord amb el que s'establix en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovada pel ple de la corporació el 3 d'octubre de 2008, i posteriors modificacions.

3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds requerint prendre part en aquest concurs oposició, en les quals el



personal aspirant farà constar que reuneix les condicions exigides en les presents bases per a la plaça que s'opte referit sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Xàtiva, havent de presentar-se en el termini de **deu dies hàbils** comptats a partir del següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, de conformitat amb la Disposició Transitòria Única del Decret Llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament, o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les sol·licituds s'acompanyarà el justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu fixats en 34,60 euros, segons ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva, mitjançant el sistema de gestió d'autoliquidacions que es troba en la web municipal:

www.xativa.es, Autoliquidacions, Llistat d'autoliquidacions, punt 5. Taxa per a la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva.

Les exempcions i bonificacions es regiran segons l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva vigent en eixe moment.

En cap cas la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

La realització d'aquest ingrés fora del termini establert per a la presentació d'instàncies determinarà l'exclusió definitiva de l'aspirant.

No procedirà devolució alguna dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada, per desistiment o per exclusió en la llista provisional i/o definitiva.

En allò no contemplat en aquestes bases sobre la devolució dels drets d'examen s'aplicarà el que es disposa en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Xàtiva vigent en eixe moment.

El personal aspirant faran constar en la seua instància la seua opció a realitzar l'examen en valencià o en castellà.

En cas de presentar la sol·licitud per algun dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, citada, les persones aspirants han de remetre un correu electrònic al Departament



de Planificació de Recursos Humans i Processos Selectius: personalrrhh@ayto-xativa.es, en el qual han de comunicar la presentació de la sol·licitud i acompanyar-la d'una còpia de la instància presentada i segellada per l'organisme corresponent, als sols efectes que el Departament de Recursos Humans conega la interposició corresponent.

En compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades per les persones sol·licitants seran tractats per l'Ajuntament de Xàtiva en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la seua participació en el procediment selectiu de personal en qüestió.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic i en el compliment d'obligacions legals derivades.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Excepcionalment, en virtut de conveni administratiu, les dades de les persones integrants de les Borses de treball podran ser cedides a altres Administracions Públiques per al seu nomenament o contractació temporal sempre que s'haja autoritzat per aquestes. En aquest supòsit, la base legitimadora del tractament de les dades radicarà en el consentiment de les persones titulars de les dades.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, hauran de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament en l'Albereda Jaume I, 35. CP: 46800 Xàtiva (València)

En l'escrit hauran d'especificar quin d'aquests drets sol·liciten siga satisfet i, al seu torn, hauran de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que s'actuara mitjançant representant, legal o voluntari, hauran d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció



de Dades (www.aepd.es).

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR JUNT A LA INSTÀNCIA.

La instància haurà d'anar acompanyada dels documents següents:

- Còpia o còpia autèntica digitalitzada del DNI
- Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu, en el què constarà en l'objecte tributari (lloc de treball), de la convocatòria a la que correspon l'ingrés. O justificant que acredite l'exempció/bonificació de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu.
- Declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, si escau, en el cas que resultaren seleccionats o seleccionades.
- Autorització la cessió de les dades a altres Administracions Públiques radicades a la Comunitat Valenciana, via Conveni administratiu, per a poder ser nomenat o contractat per aquelles dins de les competències assumides dins de la legislació

La signatura de la instància normalitzada (document annex II) comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació de la mateixa.

4. RELACIÓ DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES.

Per a ser persona admesa a les proves selectives bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies reunir totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i que aporten el justificant d'haver abonat els drets d'examen, o, en el seu cas, justificant que acredite l'exempció/bonificació de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu.

En cap cas es podrà esmenar el no fer constar en la instància que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria, la falta del justificant de l'abonament dels drets d'examen, del pagament parcial o de l'exempció dels mateixos, així com presentar la sol·licitud de forma extemporània.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini **màxim d'un mes** declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic (seu electrònic d'aquest



Ajuntament: <https://xativa.sedelectronica.es>) i complementàriament i sense caràcter oficial en la pàgina web municipal (www.xativa.es), constarà el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i, si escau, el motiu de la no admissió.

Contra aquesta resolució es podrà presentar reclamació en el termini de **deu dies hàbils** comptats a partir del següent a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Si no es produïra reclamació alguna, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. Si es presenten reclamacions, aquestes seran admeses o desestimades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional.

Aquesta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament **del primer exercici que tindrà lloc en un termini no inferior a deu dies hàbils**, així com l'ordre de crida del personal aspirant segons el resultat del sorteig que es determine.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

La composició del tribunal estarà d'acord amb allò que estipula l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com l'article 28 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Composició: L'òrgan de selecció estarà integrat per cinc components, personal funcionari de carrera, que nomenarà la Presidència de la Corporació, tot ells amb veu i vot. Actuarà com:

PRESIDÈNCIA: Qui ocupe la prefectura del cos de policia local de l'Ajuntament de Xàtiva o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

SECRETARIA: Qui ocupe la Secretaria de la corporació, o persona funcionària de carrera en qui delegue, que actuarà a més com a vocal.

VOCALIA:

- a) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- b) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La composició del tribunal haurà d'ajustar-se al principi d'imparcialitat i professionalitat de les persones integrants del mateix i la seua composició ha de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes,



l'article 60.1 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

La composició inclourà la dels respectius suplents.

Els tribunals de selecció tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'administració i, com a tals, estaran subjectes a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

Així mateix, el Tribunal podrà comptar amb personal col·laborador i personal assessor especialista, quan les característiques o la dificultat de la prova així ho requerisca, que col·laboraran amb ell, amb veu però sense vot.

Es podrà nomenar personal assessor del Tribunal per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física o entrevista en el seu cas i de coneixements de valencià. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció.

La persona titular de la direcció de l'AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la policia local que té assignades, observarà que la composició del Tribunal siga paritària.

Per a poder ser nomenats membres del Tribunal, d'acord amb el principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components d'aquests que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Ara bé, no podran substituir-se entre si en la mateixa sessió. Si una vegada constituït el tribunal i iniciada la sessió, si s'absenta el president, aquest designarà, d'entre els vocals concurrents, el que li substituirà durant la seua absència.

Així mateix, el tribunal està facultat per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en aquestes bases.

De les actuacions del Tribunal, el secretari estendrà un acta on es farà constar el resultat de les proves i també les possibles incidències i reclamacions, així com les



votacions que produïsquen.

En aquest sentit, el secretari, haurà d'estendre acta de totes les seues sessions, tant de celebració d'exercicis com de correcció i avaluació dels mateixos, així com dels punts principals de les deliberacions i el contingut dels seus acords, en les quals s'exposaran concisament, encara que amb claredat suficient, la motivació de les seues decisions, que pel que concerneix l'exercici de la seua competència tècnica, científica o professional per a avaluar a les persones aspirants, estarà referida al compliment de les normes legals i reglamentàries i dels criteris que puguen haver-se establert en la convocatòria o per part de l'òrgan tècnic de selecció amb caràcter previ a la realització o valoració de les proves.

Les actes numerades i rubricades constituïran l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme.

Les actuacions dels tribunals poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els membres del Tribunal, i també els possibles assessors especialistes, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei segons la categoria establida en el mateix Reial Decret o en disposició aplicable en el moment de constitució del tribunal.

A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències del membres del Tribunal com del seu personal assessors i personal col·laborador.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

Les proves no podran començar fins a transcorreguts **almenys 10 dies hàbils des de la publicació de la data, hora i lloc del començament del primer exercici** al que fa referència el paràgraf següent.

En aquest sentit, la data, hora i lloc del començament del primer exercici, l'ordre de començament de les persones aspirants, juntament amb les llistes de personal admeses i excloses, i la composició del tribunal es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament (seu electrònica: <https://xativa.sedelectronica.es>) i en la pàgina web municipal (www.xativa.es).



El començament dels restants exercicis s'anunciarà només en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament (seu electrònica: <https://xativa.sedelectronica.es>), sent suficient aquesta exposició en la data en la que s'inicie, com notificació a tots els efectes. També es publicarà en la pàgina web municipal (www.xativa.es). La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies, tal i com s'estableix en l'article 16.2 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguen realitzar conjuntament, serà l'alfabètic i determinat prèviament per la Generalitat Valenciana per a la selecció del seu personal, segons l'últim sorteig realitzat a que fa referència l'article 17.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, de la Generalitat Valenciana.

L'aspirant serà convocat en crida única. Les persones aspirants perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

El personal candidat haurà d'acudir proveït de l'original del DNI o, en defecte d'açò, passaport o permís de conduir, sense que siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aqueixos documents. Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament del mateix, els membres del tribunal, el seu personal ajudant o assessor comprovaran la identitat del personal aspirant.

L'aspirant haurà d'observar les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament de les mateixes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar aquest o aquesta aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins a tant resolga el Tribunal sobre l'incident.

L'òrgan tècnic de selecció, quan considere que existeixen circumstàncies relacionades amb l'aplicació de les bases de la convocatòria que poden incidir directament en la realització o qualificació de les proves selectives, informarà d'elles al personal aspirant, sense que açò pugua suposar una alteració de les citades bases.

Totes les proves podran realitzar-se indistintament en valencià o castellà, a elecció del personal aspirant.



Per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans que permeten l'adequada realització de les proves.

El tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguin corregits sense conèixer la identitat del personal aspirant.

Els resultats de cadascun dels exercicis, els criteris tinguts en compte a l'hora de valorar els exercicis pràctics o teòrics en el seu cas, així com els resultats correctes de les proves tipus test, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, si escau, la fase de concurs, s'exposaran en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament (seu electrònica: <https://xativa.sedelectronica.es>), bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general. La publicació es realitzarà el mateix dia en què s'adopten els acords corresponents a les qualificacions referenciades. També es publicarà, sense caràcter oficial, en la pàgina web municipal (www.xativa.es).

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment constarà necessàriament de les fases següents: oposició, concurs i curs selectiu.

7.1. FASE D'OPOSICIÓ.

La qualificació final de l'oposició s'obté sumant les puntuacions obtingudes en els exercicis que consta, amb un màxim de 64 punts. Es realitzaran les següents proves:

Primer exercici. Proves d'aptitud física: De caràcter obligatori i eliminatori.

Les persones aspirants aportaran i faran lliurament al Tribunal d'un certificat mèdic oficial, model conforme l'annex IV d'aquestes bases, expedit com a màxim 3 mesos abans de realització de les proves físiques, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'oficial/a, d'acord amb els barems d'edat i sexe.

La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció.

Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones que hi prenguen part, que s'hi hauran de presentar amb la indumentària esportiva adequada.



Les proves tenen com a finalitat valorar, entre altres qualitats físiques, l'agilitat, la força explosiva, la resistència i la capacitat natatòria de la persona aspirant, mitjançant els quatre exercicis que integren les proves conforme les especificacions i valoracions determinades en l'annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Proves.

1. Carrera de velocitat de 60 metres. Consisteix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu.

El temps registrat en els 60 metres correspondrà a la puntuació que es mostra en la taula següent:

Policia Local CV		
Homes	Puntuació	Dones
Fins a 35 anys	Apte/a	Fins a 35 anys
Fins 10"50		Fins 12"50

Policia Local CV		
Homes	Puntuació	Dones
De 36 a 50 anys	Apte/a	De 36 a 50 anys
Fins 11"		Fins 13"

Policia Local CV		
Homes	Puntuació	Dones
Més de 50 anys	Apte/a	Més de 50 anys
Fins 12"		Fins 14"

2. Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és mesurar la força explosiva en un moviment que implica una cadena cinètica que inclou els membres inferiors, cintura pelviana, amb la part central del cos, cintura escapular i membres superiors.

La distància registrada en el llançament correspondrà a la puntuació que es mostra en la taula següent:



Policia Local CV		
Homes 4 Kg	Puntuació	Dones 3 Kg
Fins a 35 anys	Apte/a	Fins a 35 anys
5,50 m o més		5,50 m o més

Policia Local CV		
Homes 4 Kg	Puntuació	Dones 3 Kg
De 36 a 50 anys	Apte/a	De 36 a 50 anys
4,90 m o més		4,90 m o més

Policia Local CV		
Homes 4 Kg	Puntuació	Dones 3 Kg
Més de 50 anys	Apte/a	Més de 50 anys
4,40 m		4,40 m

3. Carrera de resistència a peu. Consisteix a recórrer una distància de 1.000 m en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica corrent a peu.

El temps registrat en els 1.000 metres correspondrà a la puntuació que es mostra en la taula següent:

Policia Local CV		
Homes	Puntuació	Dones
Fins a 35 anys	Apte/a	Fins a 35 anys
Fins a 4'20"		Fins a 4'40"

Policia Local CV		
Homes 4 kg	Puntuació	Dones 3Kg
De 36 a 50 anys	Apte/a	De 36 a 50 anys
Fins a 5'30"		Fins a 6'00"

Policia Local CV		
Homes 4 kg	Puntuació	Dones 3Kg
Més de 50 anys	Apte/a	Més de 50 anys
Fins a 6'30"		Fins a 7'00"



4. Natació. Prova que consisteix a nadar 50 m a estil lliure en piscina. El seu objectiu és mesurar l'adaptació al mig aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic.

Policia Local CV		
Homes	Puntuació	Dones
Fins a 35 anys	Apte/a	Fins a 35 anys
Fins a 58"		Fins a 1'00"

Policia Local CV		
Homes 4 kg	Puntuació	Dones 3Kg
De 36 a 50 anys	Apte/a	De 36 a 50 anys
Fins a 1'20"		Fins a 1'30"

Policia Local CV		
Homes 4 kg	Puntuació	Dones 3Kg
Més de 50 anys	Apte/a	Més de 50 anys
Fins a 1'40"		Fins a 1'50"

La qualificació d'aquest exercici serà **d'apte/a o no apte/a**.

Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtenir la qualificació d'apte en cadascun dels quatre exercicis que la componen.

El President de l'òrgan de selecció, en funció del nombre d'aspirants i altres circumstàncies, podrà designar personal col·laborador per al correcte desenvolupament de la prova.

Les aspirants que no puguen realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, de manera que el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE quedarà condicionat a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Per a aquest fi, es podrà acreditar la superació de l'esmentada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. En cas de no superar-les ni justificar-ne la superació, perdrà el dret i no es podrà incorporar al curs bàsic.



Segon exercici. Prova d'aptitud psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i, que serà realitzada per un professional de la psicologia.

La qualificació global d'aquesta prova serà d'APTE/A O NO APTE/A.

Les àrees i els dominis de personalitat general i laboral a avaluar en l'accés a l'escala executiva prevaldran especialment les dimensions de la personalitat laboral d'emoció i relació.

Adicionalment, es considerarà no apte qualsevol persona candidata al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no oferisca puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajustament psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.

Les dades obtingudes en aquestes proves podran ser utilitzats instrumentalment en l'entrevista personal que es faça personalment en les proves selectives d'oposició.

En el reconeixement psicotècnic, en concret, s'avaluaran les àrees de personalitat, conforme les especificacions i valoracions determinades en l'annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Tercer exercici: Exercici escrit de preguntes tipus test amb respostes alternatives. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre el temari de l'annex I d'aquestes bases.

En tot cas, el qüestionari que es propose contindrà almenys cinc preguntes addicionals de tipus test, les quals substituiran per ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en aquest Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la



Comunitat Valenciana, l'exempció d'un grup o grups del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'aquesta prova es penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:

$$\text{Qualificació} = \frac{En - \left(\frac{Er}{n-1}\right)}{N} \times M$$

On En: encerts; Er: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M: qualificació màxima possible.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, havent d'obtindre's un mínim de 15 punts per a superar el mateix.

Les especificacions i les valoracions d'aquesta prova es determinen a l'annex III del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Quart exercici: Exercici pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització una prova pràctica, sobre el temari recollit en l'annex I d'aquestes bases, amb una duració d'1 hora i 30 minuts, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, les funcions i els serveis propis del lloc de treball al qual s'opta. Es valorarà la claredat i l'exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts i caldrà obtindre un mínim de 15 punts per a superar-lo.

Cinquè exercici: Coneixement del valencià. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts.

Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

La puntuació màxima per a aquest exercici serà de 4 punts.

7.2. FASE DE CONCURS.



Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic la relació del personal aspirant que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris de la fase d'oposició, han de passar a la fase de concurs previst en la convocatòria.

Només podran participar en la fase de concurs les persones aspirants que hagen superat la fase oposició.

La qualificació d'aquesta fase serà la suma de les puntuacions obtingudes pel personal aspirant en cadascun dels apartats que la conformen. La puntuació màxima serà de 40 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició, la puntuació màxima és el 40 % de la puntuació total del procés, que s'ha de calcular d'acord amb el que estableixen els apartats següents.

7.2.1. TERMINI PRESENTACIÓ DELS MÈRITS.

El personal aspirant que haja superat la fase d'oposició, conforme la base 7.1, disposarà d'un termini de 10 dies hàbils des del següent al de la publicació de la llista de resultats de la fase d'oposició en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Xàtiva, per a presentar els documents acreditatius de les circumstàncies i mèrits al·legats pels aspirants.

No es tindran en compte els documents que no siguin còpia o còpia autèntica digitalitzada o que no queden degudament acreditats en tots els seus extrems dins del termini de presentació de mèrits.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i els mèrits presentats s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

No es valorarà cap mèrit que no es justifique i s'adjunte a la instància. El personal aspirant es responsabilitza expressament de la documentació aportada.

Els mèrits al·legats i justificats pel personal participant hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en el procés (base 3).

Juntament amb els mèrits, presentaran l'imprès degudament emplenat de l'autobaremació que s'acompanya (annex III de les presents bases).

La documentació es presentarà en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



La documentació serà retornada al personal aspirant que no siga seleccionat, una vegada siga ferma la resolució del procés de selecció, si així ho sol·liciten.

7.2.2. VALORACIÓ DELS MÈRITS.

El Tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguen, i que justifiquen correctament, d'acord amb el barem establert en l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana i que a continuació es detalla:

1. Valoració dels serveis prestats:

1.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts.

1.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

1.2.1. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en qualsevol categoria de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,084 punts.

1.2.2. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.

2. Titulacions acadèmiques

2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

2.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 1 (tècnic superior): 1 punt.

b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts.

c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (grau): 3 punts.

d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (licenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts.

e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (doctorat): 5 punts.



2.3. Es valorarà d'acord amb la puntuació corresponent prevista en l'apartat 2.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en aquesta categoria.

2.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a obtindre'l. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, de manera que aquesta puntuació tindrà el caràcter d'única i es valorarà únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es dispose.

3. Valoració dels coneixements d'idiomes.

3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

3.2. Coneixements orals i escrits de valencià.

3.2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

3.2.2. Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de l'esmentada ordre, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la manera següent:

1. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià. 2 punts.
2. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià. 2,5 punts.
3. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià. 3,5 punts.

3.2.3. S'ha de valorar només el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada, i ha de ser superior a l'exigit en la convocatòria.

3.2.4. En el cas d'aportar-se els certificats següents:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,
- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos,
- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cadascun d'aquests,



a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite

3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

3.3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 1 punt.

3.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els que s'indiquen en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga segons el quadre següent:

Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació barems 1
1r curs	1r cicle elemental	1r nivell bàsic	1r d'A2	0,01
2n curs	2n cicle elemental	2n Nivell Bàsic Certificat Nivell bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	0,02
		1r Nivell mitjà	1r de B1	0,06
3r curs	3r cicle elemental Certificat elemental	2n Nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	0,08
4t curs	1r cicle superior	1r nivell superior	1r de B2	0,10
Revàlida/ Títol d'idioma	2n cicle superior Certificat aptitud	2n nivell superior Certificat nivell superior	2n d'B2 Certificat nivell B2	0,30
			1r C1	0,50
			2n de C1 Certificat nivell	0,70



			C1	
			1r C2	0,80
			2n de C2 Certificat nivell C2	1

3.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes diferents.

4. Valoració dels cursos de formació.

4.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts.

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

4.4. En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o els crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que es recullen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que s'hi indiquen.

4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional.

Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació.

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumarà el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.



Quan es tracte de cursos d'un mínim de 20 hores, s'aplicarà la taula següent:

NOMBRE D'HORES	ASSISTÈNCIA	APROFITAMENT
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Mes de/ Més de 250	1,4	2,8

4.6. Els cursos organitzats i impartits per l'aspectiva, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASP (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes, les dues expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

4.7. Pel que fa als cursos o les activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

4.8. No es valora la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitació, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitació per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

5. Premis, distincions i condecoracions.

5.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

5.2. La valoració dels premis, distincions i condecoracions, es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

5.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:

a) Condecoracions al mèrit policial: 1 punt.



b) Condecoracions a la dedicació a la funció policial: 0,75 punts.

c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.

5.2.2. S'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

5.3. Per condecoracions concedides per altres administracions públiques, diferents de les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascun. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu, la puntuació serà de 0,15 punts per a cadascun.

5.4. Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedits per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cadascun.

6. Altres mèrits.

6.1. La puntuació màxima en aquest apartat serà fins a un màxim d'1 punt.

6.2. L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.

6.3. La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.

6.4. Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.

7. Acreditació de mèrits.

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia signada digitalment o compulsada de la documentació següent:

a) Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.

b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la



conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.

e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per aquest, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que imparteixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.

7.3 PUNTUACIÓ.

La valoració del concurs oposició serà la suma de les fases de concurs i oposició.

En cas d'empat en les qualificacions finals, i conforme les Bases Generals de proves selectives per a accés a llocs de treball de la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, el Tribunal dirimirà els empats aplicant les següents regles i per l'ordre establert a continuació:

a) En cas de concurs oposició a favor de qui tinga millor puntuació en l'oposició.

b) Quan es tracte de només oposició i persistisca l'empat s'eleva a proposta de nomenament a favor de qui haja obtingut major puntuació en els exercicis pràctics.

c) Si persisteix l'empat, la proposta es farà a favor de qui haja obtingut major puntuació en l'exercici teòric.

d) Si encara continuara l'empat es proposarà a la persona aspirant de major edat.

e) Si continua l'empat, s'adjudicarà el lloc de treball al sexe infrarepresentat, d'acord amb el I Pla d'Igualtat aprovat en sessió plenària de l'Ajuntament de Xàtiva de 28 de novembre de 2015 i el II Pla d'Igualtat aprovat el 26 d'abril de 2019.

f) En tot cas, si continua l'empat es dirimirà en favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.



8. RELACIÓ DE PERSONAL APROVAT.

Una vegada determinada la qualificació del personal aspirant, el Tribunal farà públic en el tauler d'anuncis electrònic (seu electrònica: <https://xativa.sedelectronica.es>) i en la pàgina web municipal (www.xativa.es), la relació de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació final obtinguda.

El nombre de persones aspirants aprovades en el procés selectiu no podrà excedir el nombre de places convocades.

L'Òrgan de Selecció formularà proposta a l'Òrgan Municipal competent, de la persona aspirant que havent superat el procés selectiu i prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases, haja d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, per a seguir un curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu. La resta d'aspirants aprovats formaran part de borsa de treball.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renuncie a continuar el procés de selecció, o siga exclosa d'aquest perquè no compleix algun dels requisits exigits, no presenta la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que, una vegada hagen superat les fases d'oposició o concurs oposició, no hagen obtingut la puntuació suficient per a ser proposades per a la realització del curs selectiu, si s'ha donat aquesta circumstància, pel seu ordre de prelación i en el mateix nombre que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, si és el cas, puguen haver incorregut les persones excloses.

9. BORSA DE TREBALL.

En aquest sentit, el Tribunal estendrà acta que figure una relació comprensiva de la totalitat del personal que ha de formar part de la borsa de treball, que estarà formada amb aquells i aquelles aspirants que, no havent sigut aprovades, hagueren superat, almenys, les proves de caràcter físic, la prova psicotècnica i una de coneixements que acrediten l'aptitud i capacitat de les persones aspirants per a l'exercici de la funció policial, conforme l'article 41 bis de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.

La mateixa s'ordenarà per major nombre d'exercicis aprovats i per ordre de puntuació total obtinguda, la qual es publicarà en la web i en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i elevarà aquesta relació a la Presidència de la Corporació formulant la corresponent proposta de constitució de la borsa d'ocupació per a poder cobrir les necessitats de personal que puguen donar-se, seguint l'ordre



de puntuació obtinguda.

La borsa de treball es regirà per les normes de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 2 d'agost de 2016 i les seues posteriors modificacions.

La borsa de treball resultant de la present convocatòria serà susceptible de ser cedida a altres Administracions Públiques, mitjançant la formalització de convenis de col·laboració o altres mecanismes de col·laboració interadministrativa i, tal efecte les persones aspirants faran constar el seu consentiment a la possible cessió de les seues dades en les seues sol·licituds de participació.

10. FASE DE CURS SELECTIU.

Una vegada superat el concurs oposició, s'haurà de realitzar un curs de caràcter selectiu de 350 hores de duració. Dit curs es realitzarà en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE).

Prèvia presentació de la documentació exigida, les persones aspirants proposades s'incorporarà a l'IVASPE per a realitzar el primer curs de capacitació teòric-pràctic i de caràcter selectiu que se celebre.

Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major degudament justificada i apreciada per l'Administració, ho efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

Finalitzada la fase d'oposició, durant la realització del curs selectiu les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a tal situació, i percebent, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren. El personal en pràctiques que ja estiga prestant serveis en la mateixa administració com a funcionària o funcionari de carrera, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que li corresponga, podrà optar per rebre una remuneració per igual import de la qual li corresponia fins al moment del seu nomenament, o bé la que procedisca conforme a l'assenyalat anteriorment.

Aquelles persones aspirants que hagen realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant la resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no han transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'aquest.

Havent finalitzat el curs teòric-pràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, comunicara a l'òrgan competent de la corporació municipal la relació dels aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera. Igualment, comunicarà la



relació d'aspirants que no l'hagen superat.

En cada convocatòria, les persones aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant açò, cessarà com a funcionari/a en pràctiques, i podrà ser nomenat de nou quan s'incorpore al següent curs. De no superar aquest segon curs, quedaran definitivament perdudes el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

La persona aspirant proposada pel Tribunal, haurà d'aportar davant la Corporació, en el termini de **10 dies hàbils** des de que es faça pública la relació de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en les bases de la present convocatòria, i que no hagueren sigut aportats amb anterioritat, de conformitat amb la Disposició Transitòria Única del Decret Llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Les persones aspirants que tinguen la condició de personal funcionari de carrera quedarà exempts de justificar documentalment les condicions generals al fet que es refereix la Base 2 que ja consten acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o còpia autèntica digitalitzada del seu nomenament com a personal funcionari de carrera, el títol acadèmic i del certificat acreditatiu del nivell de valencià exigits.

Si dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentara l'anterior documentació, no podrà ser nomenat personal funcionari, i s'invalidarà l'actuació respecte del mateix, i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si escau. En el cas que la persona aspirant siga exclòs per no presentar la documentació requerida, o per falsedat d'aquesta, el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, del mateix nombre que d'exclusos per anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives.

12. NOMENAMENT.

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte de nomenar-les com a personal funcionari de carrera.

Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teoricopràctic.



Els nomenaments s'hauran d'efectuar en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació per l'IVASPE).

El nomenament serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament (seu electrònica: <https://xativa.sedelectronica.es>).

13. CESSIÓ DE DADES.

La participació en la present convocatòria implicarà el consentiment dels titulars perquè les seues dades de caràcter personal siguen tractades amb finalitats estadístiques, d'avaluació i seguiment, podent exercir-se els drets corresponents davant l'Ajuntament de Xàtiva.

14. INCIDÈNCIES.

L'òrgan de selecció podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

15. RECURSOS.

Contra les presents bases l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa podrà interposar-se per les persones interessades legitimades un dels següents recursos:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la publicació de les mateixes en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el previst en l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si transcorreguera un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós-administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València o davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu del domicili de la persona o persones recurrents, en el termini de sis mesos.
- Recurs contenciós-administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València o davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu del domicili de la persona o persones recurrents, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província.

Contra les decisions del tribunal cabrà presentar recurs d'alçada en el termini d'un



mes davant l'alcalde. Contra la resolució de l'alcaldia, cabran els recursos de reposició i contenciós-administratiu amunt referenciats.

16. INCOMPATIBILITATS.

El personal aspirant proposat quedarà subjecte, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

17. LEGISLACIÓ APLICABLE.

La realització de les proves selectives es regirà, en tot el no expressament previst en les presents bases, per les Bases Generals de proves selectives de l'Ajuntament de Xàtiva aprovades per la Junta de Govern Local en data a 30 de gener de 2006, modificades en part per l'acord de Junta de Govern Local de 2 de març de 2015, i el dia 25 de juny de 2018, per les normes del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'Agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'Abril; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel Reial Decret 896/1991, de 7 de Juny, per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel què s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i supletòriament, pel Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, tot açò en la part no derogada expressament pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i pel Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

18. PUBLICITAT.

La convocatòria i el text íntegre de les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València i en la seua electrònica d'aquest Ajuntament <https://xativa.sedelectronica.es> (tauler d'anuncis electrònic). Així mateix, l'anunci de la convocatòria en extracte es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

El text íntegre de les bases es remetrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i en la Llei 17/2017 de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.



ANNEX I

TEMARI

Grup I. Mobilitat.

Tema 1. Règim sancionador en matèria de trànsit. Mesures provisionals i altres mesures. Especial consideració de les competències municipals.

Tema 2. Permís de conducció per punts: característiques. Saldo de punts. Pèrdua i recuperació d'aquests. Validesa. Caducitat.

Tema 3. Matriculació de vehicles. Tipus de matrícules. Massa i dimensions dels vehicles.

Tema 4. Reforma en els vehicles i ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat.

Tema 5. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció d'alcohol i drogues. Infracció a la Llei de seguretat viària, que porta aparellada l'obligació de la prova. Proves de contrast.

Tema 6. Regulació de VMP: definició i tipus. Principals normes d'ús.

Tema 7. Educació viària: concepte i objectius. Paper de la policia local com a col·lectiu educador. Campanyes de conscienciació ciutadana.

Grup II. Policia administrativa.

Tema 8. Normativa d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics: llei i reglament de desplegament. Classificació dels espectacles públics a la Comunitat Valenciana. Reserva d'admissió. Funcions de la seguretat privada en els espectacles públics. Aforament i cartelleria. Llibres de reclamacions.

Tema 9. Espectacles per a menors i prohibicions específiques a la Comunitat Valenciana.

Tema 10. Seus festeres tradicionals de la Comunitat Valenciana: regulació, característiques. Tipus. Competència sancionadora en matèria de seus festeres tradicionals a la Comunitat Valenciana.

Tema 11. Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria: articles pirotècnics, diferents categories. Edats mínimes per a fer-ne ús. Requisits i condicions per a la venda al



públic en establiments. Inspeccions.

Tema 12. Autoritzacions d'espectacles pirotècnics: requisits, òrgans competents. Requisits per a la realització de l'espectacle pirotècnic. Distància de seguretat en espectacles amb foc terrestre. Distàncies de seguretat en espectacles amb foc aeri. Pla de seguretat i d'emergència per a espectacles pirotècnics.

Tema 13. Muntatge d'espectacle pirotècnic: llançament de l'espectacle. Actuacions posteriors a l'espectacle. Espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts: objecte i àmbit d'aplicació Definicions: zona de llançament, zona de seguretat, distància de seguretat, angle de llançament, línia de tir.

Tema 14. Instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables. Regulació, requisits. Competències per a l'autorització.

Tema 15. Bous al carrer: normativa autonòmica aplicable. Modalitats festejos taurins tradicionals.

Tema 16. Horaris d'espectacles públics a la Comunitat Valenciana. Autorització, ampliació, reducció. Zones ZAS.

Tema 17. Celebració de proves esportives a l'aire lliure. Autorització. Requisits, òrgans competents per a autoritzar-les. Pla d'emergència.

Tema 18. Competències municipals de gestió i seguretat en l'ús, gaudi i aprofitament de platges, segons la Llei de costes i el seu reglament de desplegament. Competències municipals en matèria de rius i pantans, segons el Pla hidrològic nacional i el seu reglament de desplegament.

Tema 19. Reglament d'armes: Conceptes generals. Tipus d'armes. Armes prohibides.

Tema 20. El comandament. Concepte. Qualitats. Característiques i trets.



ANNEX II

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE DUES PLACES D'OFICIAL/A DE POLICIA LOCAL INCLOSES EN EL GRUP B DE TITULACIÓ, VACANTS EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA, PER PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ.

DADES PERSONALS DE LA PERSONA ASPIRANT.

Cognoms i nom.
DNI.
Domicili.
Població.
Codi postal.
Província.
Telèfon.
@.

MANIFESTA :

Que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria per a prendre part en aquestes proves selectives, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, responsabilitzant-me de la seua veracitat.

Que autoritze la cessió de les dades a altres Administracions Públiques radicades a la Comunitat Valenciana, via Conveni administratiu, per a poder ser nomenat o contractat per aquelles dins de les competències assumides dins de la legislació vigent

S'acompanya a la present sol·licitud i a la declaració responsable exposada, la següent **documentació**:

- Copia o còpia autèntica digitalitzada del DNI.
- Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu, en el què constarà la convocatòria a la que correspon l'ingrés o justificant que acredite l'exempció/bonificació de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu. (Segons l'ordenança fiscal aplicable gaudiran de bonificació del 50% el personal funcionari que participe en processos de promoció interna).



A més, realitzaré l'**examen** en (marcar amb una X la casella corresponent):

- Valencià _____
- Castellà _____

SOL·LICITA: Ser admès/admesa a les proves selectives de referència.

Xàtiva, de de 2022

Signat.

IL·LM SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA



ANNEX III

FULL D'AUTOBAREMACIÓ

La persona sotasignat declara sota la seua responsabilitat que les dades que es relacionen són certes i que en aplicar els punts assenyalats en el barem contingut en les Bases, resulta la següent puntuació.

Així mateix es compromet a presentar els justificants d'aquests mèrits quan siga requerit per a açò.

1. Valoració dels serveis prestats. Fins a un màxim de 12 punts.

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en qualsevol categoria de policia local de la Comunitat Valenciana: **0,084 punts** _____

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: **0,025 punts.** _____

La data de referència per a fer el còmput d'aquest apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulació acadèmica Fins a un màxim de 5 punts.

a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES (tècnic superior): **1 punt.** _____

b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: **2 punts.** _____

c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (grau): **3 punts.** _____

d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): **4 punts.** _____

e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (doctorat): **5 punts.** _____



La possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en aquesta categoria.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a obtindre'l. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, de manera que aquesta puntuació tindrà el caràcter d'única i es valorarà únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es dispose.

3. Valoració coneixements d'idiomes. Fins a un màxim de 5 punts.

3.1. Coneixements orals i escrits de valencià. Fins a un màxim de 4 punts.

1. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià. **2 punts.** _____
2. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià. **2,5 punts.** _____
3. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià. **3,5 punts.** _____

Es valora com a mèrit el nivell de valencià superior a l'exigit com a requisit.

En el cas d'aportar-se els certificats següents:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu. _____
- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos. _____
- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge, en els mitjans de comunicació. _____

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de **0,50 punts** per cadascun d'aquests, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.2. Coneixements d'idiomes no nacionals. Fins a un màxim de 1 punt.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats.

1. Certificat de nivell 1º d'A1 de coneixements. **0,01 punt.** _____
2. Certificat de nivell 2º d'A2 de coneixements. **0,02 punt.** _____



3. Certificat de nivell 1º de B1 de coneixements. **0,06 punts.** _____
4. Certificat de nivell 2º de B1 de coneixements. **0,08 punts.** _____
5. Certificat de nivell 1º de B2 de coneixements. **0,10 punts.** _____
6. Certificat de nivell 2º de B2 de coneixements. **0,30 punts.** _____
7. Certificat de nivell 1º de C1 de coneixements. **0,50 punts.** _____
8. Certificat de nivell 2º de C1 de coneixements. **0,70 punts.** _____
9. Certificat de nivell 1º de C2 de coneixements. **0,80 punts.** _____
10. Certificat de nivell 2º de C2 de coneixements. **1 punt.** _____

Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes diferents.

4. Valoració dels cursos de formació. Fins a un màxim de 15 punts.

Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o els crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que es recullen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que s'hi indiquen.

Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumarà el nombre d'hores dels



certificats aportats i es computaran de la manera següent:

a) Per cada certificat d'aprofitament: **0,005 punts** per hora. _____

b) Per cada certificat d'assistència: **0,0025 punts** per hora. _____

c) Per cada certificat d'impartició de cursos: **0,0075 punts** per hora. _____

Quan es tracte de cursos d'un mínim de 20 hores, s'aplicarà la taula següent:

NOMBRE D'HORES	ASSISTÈNCIA	PUNTS TOTALS	APROFITAMENT	PUNTS TOTALS
De 20 a 50	0,25		0,5	
De 51 a 100	0,5		1	
De 101 a 150	0,7		1,4	
De 151 a 200	0,9		1,8	
De 201 a 250	1,15		2,3	
Més de 250	1,4		2,8	

Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASP (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes, les dues expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Pel que fa als cursos o les activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

No es valora la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitació, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitació per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

5. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 2 punts.

Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:



a) Condecoracions al mèrit policial: **1 punt**. _____

b) Condecoracions a la dedicació a la funció policial: **0,75 punts**. _____

c) Felicitacions públiques: **0,25 punts**. _____

Per condecoracions concedides per altres administracions públiques, diferents de les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, **0,25 punts** per cadascun. _____

Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu, la puntuació serà de **0,15 punts** per a cadascun. _____

Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedits per altres administracions públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, **0,05 punts** per cadascun. _____

6. Altres mèrits. Fins a un màxim d'1 punt.

L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat. Fins a un màxim de **0,5 punts**. _____

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE. Fins a un màxim de **0,5 punts**. _____

Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació. Fins a un màxim de **0,5 punts**. _____





ANNEX IV

MODELO DE CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL



**CONSEJO GENERAL
DE
COLEGIOS OFICIALES DE MÉDICOS
DE ESPAÑA**

Derechos autorizados:
XXX EURO S
I.V.A Incluido

Clase 1.ª
Ordinaria
Serie ____
N.º XXXXX

**CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL
CERTIFICAT MÈDIC OFICIAL**

Colegio de _____
Col·legi de _____

Don/Doña _____
en Medicina y Cirugía, colegiado en _____, con el número
_____ y con ejercicio profesional en _____.

CERTIFICO: Que Don/Doña _____, con
D.N.I número _____, se encuentra capacitado/a físicamente para la realización de
las pruebas de aptitud física consistentes en carrera de velocidad de 60 metros, lanzamiento
de bola medicinal, carrera de resistencia de 1000 metros y natación de 50 metros estilo
libre.

Y para que así conste donde convenga, y a instancia de _____
_____ expido el presente Certificado en _____ a
_____ de _____ de dos mil _____.

NOTA - Ningún Certificado Médico será válido si no va extendido en este impreso, editado por el Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos de España, debiendo, además, llevar estampado el sello del Colegio Médico Provincial en que este certificado sea extendido.

DILIGÈNCIA

Per a fer constar que les bases que antecedeixen per a la provisió en propietat de dues places d'oficial/a de Policia Local de l'Ajuntament de Xàtiva, han sigut aprovades mitjançant Resolució d'Alcaldia 2023-1792, de 16 de novembre.

El secretari



Document signat digitalment

