

Expedient núm: 9758/2025

Procediment: Creació d'una Borsa de Treball de funcionaris de carrera per al lloc d'Agent de Policia Local, per a cobrir vacants, mitjançant Comissió de servicis.

Assumpte: Bases per a la Comissió de Servicis de Policia Local

BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL DE LLOCS DE TREBALL D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBGRUP C1 DE TITULACIÓ, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVICIS.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la creació d'una Borsa de Treball de funcionaris de carrera de la categoria d'Agent de Policia Local, pertanyent a l'escala bàsica, grup C, subgrup C1, classe Policia Local i els seus auxiliars, per a la provisió temporal mitjançant nomenament en comissió de servicis de caràcter voluntari de llocs vacants, previst en l'article 117 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, l'article 69 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana i l'article 74 del Decret 3/2017, de 13 de gener del Consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Es podran proveir, en comissió de servicis, places vacants, places pendents de provisió definitiva, places amb dret a reserva a favor del seu titular i substitucions per qualsevol de les causes previstes legal o reglamentàriament.

La comissió de servicis durarà el temps estrictament necessari, fins que es cobrisca el lloc amb caràcter definitiu, i com a màxim el de dos anys previst en l'article 69.2 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana i en l'article 117.2 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

Les retribucions del lloc de treball d'agent seran les corresponents al grup C1, CD 21 i CE 1.700 punts mensuals d'acord al que s'estableix en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Xàtiva.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admés a esta convocatòria serà necessari reunir els següents requisits:

- Pertànyer a un Cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, amb la categoria d'Agent.
- Trobar-se en servici actiu com a funcionari/a de carrera en la categoria d'Agent.



c) No trobar-se suspés ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i no haver sigut imposada sanció disciplinària o, en cas contrari, que esta haja sigut cancel·lada del seu full de servicis o tindre dret a la seua cancel·lació.

d) No patir malaltia ni defecte físic que li impedisca el normal acompliment de les funcions, pròpies de l'escala i categoria al fet que aspira d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establides en DECRET 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

e) Estar en possessió de la titulació B1 de Valencià expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent, en compliment del que preveu la Relació de Llocs de Treball aprovada per acord del Ple de la Corporació de data 3 d'octubre de 2008 i posterior modificacions.

Tots els requisits exigits en els apartats anteriors hauran de posseir-se a la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu.

TERCERA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds (Annex I. Instància Borsa Comissió de Servicis d'Agents de la Policia Local), sol·licitant prendre part en el corresponent procés de creació d'una Borsa d'Ocupació en comissió de serveis per a la provisió temporal de llocs vacants, en les quals els aspirants faran constar mitjançant declaració responsable que reuniten les condicions exigides en les presents bases, així com adjuntant l'autobaremació complimentada dels mèrits al·legats (Annex II), es dirigiran al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Xàtiva, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'este Ajuntament, o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el tauler d'anuncis i en la seua electrònica d'este Ajuntament <https://xativa.sedelectronica.es>, i complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web de l'Ajuntament de Xàtiva (www.xativa.es).

La instància estarà disponible a l'Annex I de les presents bases. (Instància Borsa Comissió de Servicis d'Agents de la Policia Local).

A les sol·licituds s'acompanyaran els següents documents:

a) Fotocopia del DNI



b) Documents acreditatius dels títols acadèmics, antiguitat, estudis i cursos realitzats, així com d'altres mèrits que siguin objecte de valoració d'acord amb el que s'estableix en la base sèptima d'aquestes bases.

QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Xàtiva aprovarà mitjançant resolució el llistat provisional de les persones aspirants admeses i excloses, així com la relació nominal dels membres de la comissió de valoració i es publicarà en el tauler d'anuncis i en la seu electrònica d'este Ajuntament <https://xativa.sedelectronica.es>, així com en la pàgina web de l'Ajuntament de Xàtiva (www.xativa.es) en el tauler d'anuncis, i mitjans indicats en la base tercera, a excepció del BOP.

Es concedirà un termini de tres dies hàbils a l'efecte de presentació de reclamacions. Finalitzat aquest termini es procedirà a resoldre les al·legacions presentades mitjançant resolució motivada. I si no hi haguera cap al·legació al llistat provisional aquest s'eleva automàticament a definitiu, havent-se de publicar novament en el tauler d'anuncis i en la seu electrònica d'este Ajuntament <https://xativa.sedelectronica.es>, així com en la pàgina web de l'Ajuntament de Xàtiva (www.xativa.es).

QUINTA.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Estarà composta per un/a President/a, un/a Secretari/a, i un/a vocal, funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Xàtiva, pertanyents a la mateixa o superior escala i categoria que la de la plaça que es convoca, que serà designada per l'Alcalde President de l'Ajuntament de Xàtiva.

La comissió de valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la Presidència i la Secretaria de l'òrgan. Tots els membres del tribunal actuaran amb veu i vot.

La comissió de valoració està facultada per a resoldre totes les qüestions i incidències que puguen sorgir durant la realització del procediment, en tot el que no es preveu en les bases i per a la interpretació corresponent. Les resolucions d'este òrgan vinculen la Corporació i als/les aspirants.

Els membres de la comissió de valoració podran abstenir-se o ser recusats per les persones aspirants de conformitat amb el previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de la Llei de règim jurídic del sector públic, d'ara en avant LRJSP, i la seua actuació estarà subjecta en el qual no es preveu en estes bases, al qual es regula en la citada llei per als òrgans col·legiats.

Este òrgan tindrà la categoria de segona de les recollides en l'article 30.1.b) del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del Servei.



SEXTA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procediment estarà format per una valoració de mèrits i una entrevista personal.

En primer lloc, la comissió de valoració realitzarà les baremacions de les sol·licituds i en l'anunci en el qual es publiquen les puntuacions obtingudes per tots els aspirants es convocarà a l'entrevista personal de caràcter obligatori indicant-se la data, hora i lloc de realització d'esta.

La falta de presentació a l'entrevista, a excepció de causa justificada de força major, comportarà l'exclusió de la persona aspirant al procés.

La puntuació final de cada candidat s'obtindrà per la suma de la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits i l'entrevista personal ordenada per orde decreixent. Els resultats es publicaran al tauler d'anuncis i pàgina web municipal, concedint un termini de 3 dies hàbils per a al·legacions o reclamacions.

Finalitzat este termini sense reclamacions o esmenat les que hi haguera, la comissió de valoració elevarà a l'Alcalde-President la relació dels aspirants per orde decreixent de puntuació total, i formularà la corresponent proposta de formalització de borsa de treball que serà vinculant i no podrà introduir cap variació.

SÈPTIMA.- CRITERIS DE SELECCIÓ (32 PUNTS).

Els mèrits al·legats hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En cap cas es tindran en consideració mèrits que no es van haver relacionat juntament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu i que al seu torn hagen sigut acreditats degudament mitjançant copia autenticada o fotocopia compulsada.

La valoració dels mèrits aportats s'ajustarà als següents barems:

1. Valoració dels servicis prestats (12 punts).

1.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 12 punts.

1.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

1.2.1. Per cada mes complet de servicis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en la categoria d'agent de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,084 punts.

1.2.2. Per cada mes complet de servicis prestats i reconeguts com a auxiliar de



polícia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.

1.3. La data de referència per a fer el còmput d'este apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulacions acadèmiques (5 punts).

2.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 5 punts.

2.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 1 (Tècnic Superior): 1 punt.

b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts.

c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (Grau): 3 punts.

d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts.

e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (Doctorat): 5 punts.

2.3. Es valorarà conforme a la puntuació corresponent prevista en l'apartat 2.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en esta categoria.

2.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a la seua obtenció. S'assignaran els punts segons el que s'establix anteriorment, tenint esta puntuació el caràcter d'única, valorant-se únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposara.

3. Valoració dels cursos de formació (15 punts).

3.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 15 punts

3.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per este.



3.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

3.4. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumarà el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos de mínim de 20 hores, s'aplicarà la següent taula:

Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Més de 250	1,4	2,8

3.5. No es valora la formació que constituïx una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitació, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitació per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

OCTAVA.- ENTREVISTA PERSONAL (10 PUNTS).

Finalitzada la valoració de mèrits, en l'anunci en el qual es publiquen les puntuacions obtingudes per tots els aspirants se'ls convocarà a una entrevista personal, la qual consistirà en mantindre un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball i a l'experiència professional de l'aspirant, podent-se efectuar preguntes sobre el seu nivell de formació, així com el grau de coneixement del terme municipal de Xàtiva i les seues ordenances. Esta entrevista tindrà una puntuació màxima de 10 punts.



NOVENA. - NOMENAMENT, CONSTITUCIÓ DE BORSA I PRESA DE POSSESSIÓ

Acabada l'entrevista, la Comissió de Valoració publicarà en el Tauler Oficial d'Anuncis i Edictes de l'Ajuntament de Xàtiva i en la seua pàgina Web, la relació dels aspirants amb la puntuació obtinguda per cada un d'ells. En el cas d'empats en la puntuació total la solució a aquesta qüestió es resoldrà prenent en consideració les puntuacions establides en la base sèptima de les presents i d'acord amb les següents regles:

Primer. Es resoldrà a favor de qui obtinga la major puntuació en l'apartat 1. Valoració dels servicis prestats.

Segon. Si continua l'empat a favor de qui obtinga la major puntuació en l'apartat 2. Titulacions acadèmiques.

Tercer. I si finalment encara persisteix, a favor de qui haja obtingut la màxima puntuació en l'entrevista.

Una vegada publicada la relació dels aspirants, s'obrirà un termini de 3 dies hàbils per a que els aspirants presenten original o còpia autèntica digitalitzada dels documents acreditatius del seu nomenament com a personal funcionari de carrera, del títol acadèmic i del certificat acreditatiu del nivell de valencià exigits. Si dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentara l'anterior documentació, no podrà ser nomenat personal funcionari de l'Ajuntament de Xàtiva en Comissió de Servicis.

Presentats tots el documents exigits la Comissió de Valoració elevarà a l'Alcaldia la proposta de constitució de bossa per al nomenament com a funcionari en comissió de servicis de l'aspirant seleccionat quan es considere la urgent necessitat i per l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Xàtiva es procedirà al nomenament dels mateixos en comissió de servicis de caràcter voluntari.

El funcionari nomenat per a cobrir el lloc en comissió de servicis, prendrà possessió de la mateixa en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquell que reben la notificació d'este nomenament.

DESENA. - LLISTA DE RESERVA

Per raons d'economia i eficiència, el present procés selectiu també servirà per a configurar una llista de reserva amb tots els aspirants que havent superat l'entrevista personal no hagen aconseguit la comissió de servicis oferida, atenent el seu rigorós orde conforme a la puntuació total obtinguda. L'esmentada llista serà publicada en la pàgina web i en el Tauler d'anuncis municipal i tindrà validesa conforme a amb allò establert en el Decret 2024-1981 sobre la vigència i extinció de les bosses de l'ajuntament de Xàtiva.



ONZENA. - NORMATIVA I RECURSOS

L'article 69 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

L'article 25 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

L'article 74 del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell.

L'article 117 de la Llei 4/2021, de 16 de abril, de la Funció Pública Valenciana.

Contra estes bases podrà interposar-se pels interessats legitimats un dels següents recursos:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació d'estes.
- b) Recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

Contra els actes administratius definitius corresponents i actes de la comissió de valoració podran ser interposats per part de les persones interessades els recursos que corresponen en els casos i en la forma establits en la LPACAP i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Si es presenta alguna al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenrotllament de les proves durant els 3 dies hàbils següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre estes en la següent sessió, que es ressenyaran en la corresponent acta, tot això sense perjuí del qual s'establix en esta Base quant a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

DOTZENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a



les publicacions en Butlletins Oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu . L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), les dades de caràcter personal obtingudes en la sol·licitud de participació en la selecció seran arreplegades en el tractament «Personal» i que és responsabilitat de l'Ajuntament de Xàtiva. El tractament està arreplegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6.c del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 «el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament». Les seues dades seran cedides a «Altres organismes públics amb competència en la matèria». No existix la supressió de les dades, ja que, encara que es produísca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades que ja no siguen necessaris per als fins que van ser arreplegats. En determinades circumstàncies, les persones interessades podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en este cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, les persones interessades podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és una certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a esta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servici».

D. Rafael Valor
Intendent Cap Policia Local

Document amb signatura digital al marge



